



LATVIJAS REPUBLIKA
NAUKŠĒNU NOVADA PAŠVALDĪBA
NAUKŠĒNU NOVADA VIDUSSKOLA
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4413902802
"Naukšēnu vidusskola", Naukšēni, Naukšēnu pagasts, Naukšēnu novads, LV-4244
Tālr. 64268830; mob. tālr. 29189905; fakss 64268830
e-pasts: skola@naukseni.lv
www.vidusskola.naukseni.lv

APSTIPRINĀTS
Naukšēnu novada domes 2018. gada 25. janvāra sēdē
/protokols Nr. 1, 1.§/

ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2018.–2020. GADS



Saturs

Vispārējs skolas raksturojums	3
Skolas darbības mērķis	7
Uzdevumi mērķu realizācijai	7
Skolas darba pašvērtējums.....	8
Skolas attīstības prioritātes 2018.–2020. gadam	12

Vispārējs skolas raksturojums

Naukšēnu novada vidusskola izveidota 2009. gada 1. novembrī administratīvi teritoriālās reformas rezultātā, apvienojoties 2 pagastiem – Naukšēnu un Ķoņu – un reorganizējot tur esošās skolas – Naukšēnu vidusskolu un Ķoņu pamatskolu. Līdz tam skolēni Naukšēnu skolas ēkā mācījušies no 1938. gada, Ķoņos – no 1868. gada līdz 2016. gadam.

Naukšēnu novada vidusskola ir vienīgā vispārīzglītojošā skola Naukšēnu novadā.
Naukšēnu novada platība – 280 km².

Kopējais iedzīvotāju skaits novadā ir 1908.

Skolas dibinātājs – Naukšēnu novada pašvaldība.

Juridiskā adrese – “Naukšēnu vidusskola”, Naukšēni, Naukšēnu pagasts, Naukšēnu novads, LV-4244.

Skolas tips – vidusskola.

Izglītības programmu apgūvē izmanto latviešu valodu.

Skolas direktors – Aiga Stiere.

Naukšēnu novada vidusskolā mācās 235 izglītojamie, strādā 42 pedagogi, no kuriem 11 ir blakus darbā, t. sk. 15 interešu izglītības skolotāji. Skolā strādā logopēds, bibliotekārs, sociālais pedagogs, mediķis un 22 tehniskie darbinieki.

Kopējā telpu platība – 4338 m², sporta zāle – 1177 m².

Skolas teritorija – 4,04 ha, 1,40 ha (stadions).

Skolā īstenojamās izglītības programmas

Izglītības programma	Kods	Licences numurs	Izglītojamo skaits 2017./2018. m. g.
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-8866 izsn. 31.10.2016.	44
Pamatizglītības programma	21011111	V-9249 izsn. 07.08.2017.	152
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V-8834 izsn. 30.09.2016.	5
Speciālā pamatzglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	V-8876 izsn. 04.11.2016.	1
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma	31011011	V-1548 izsn. 15.02.2010.	33

2017./2018. mācību gadā skolā mācības uzsāka 235 izglītojamie (tai skaitā 44 pirmsskolas izglītības programmas izglītojamie).

Izglītojamo sadalījums pa novadiem: Naukšēnu – 154, Rūjienas – 63, Mazsalacas – 4, Valkas – 6, Siguldas – 2, Limbažu – 1, Burtnieku – 1, Kocēnu – 1, Valmieras – 1, nav deklarēta adrese – 2.

Izglītojamo skaits pa izglītības programmām

Izglītības programma	2015./2016. m. g.	2016./2017. m. g.	2017./2018. m. g.
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	39	48	44
Pamatizglītības programma	159	154	152
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	1	6	5
Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	2	8	1
Vispārējās vidējās izglītības vispārīglītojošā virziena programma	33	31	33

Pēc pamatizglītības programmas apguves daļa izglītojamo izvēlas mācības turpināt Naukšēnu novada vidusskolā, daļa Valmieras ģimnāzijās, kā arī apgūst arodu apkārtnes profesionālajās vidusskolās un tehnikumos.

Naukšēnu novada vidusskolā turpina izglītību mūsu skolā pamatizglītību ieguvušie izglītojamie, kuru dzīves vieta atrodas tuvu skolai. Izglītojamos un vecākus interesē piedāvātās izglītības programmas, kvalitatīva zināšanu apguve, laba materiāli tehniskā bāze un daudzveidīgas ārpusstundu aktivitātes.

Naukšēnu novada vidusskolas absolventu tālākās gaitas

9. klase

Tālākizglītība	2015./2016. m. g.	2016./2017. m. g.
Naukšēnu novada vidusskola	9	10
Valmieras Pārgaujas ģimnāzija	1	1
Valmieras Viestura vidusskola	1	
Valmieras 5. vidusskola		1
Koledžas	1	1
Tehnikumi	2	3
J. Mediņa Mūzikas vidusskola		1

12. klase

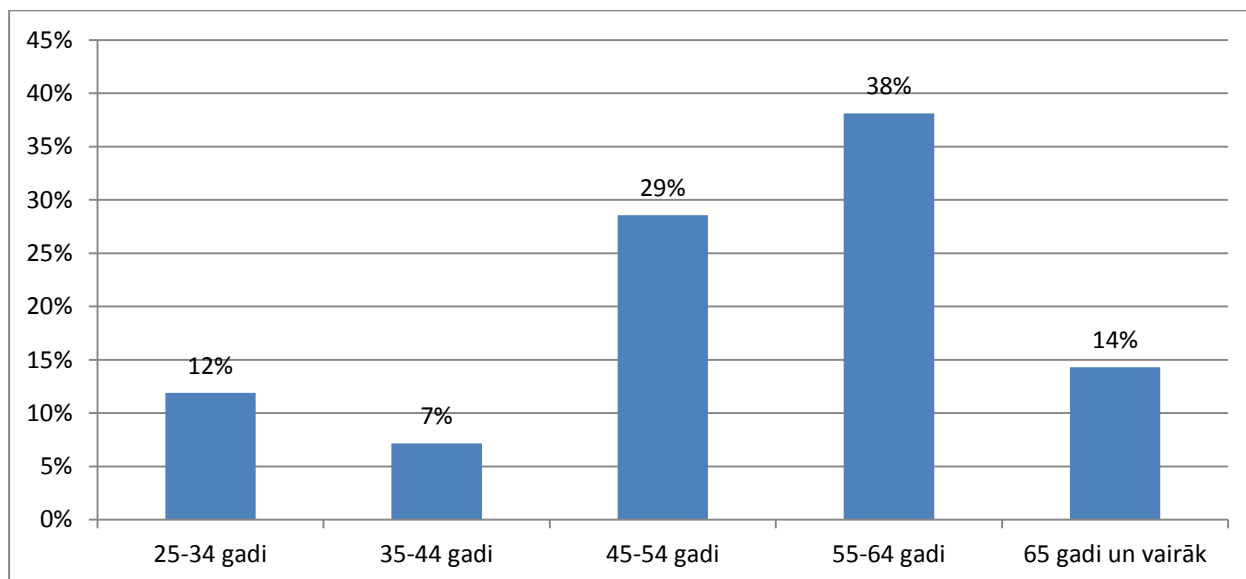
Tālākizglītība	2015./2016. m. g.	2016./2017. m. g.
Vidzemes Augstskola	1	2
Ventspils Augstskola	1	
Valsts Aizsardzības akadēmija		1
Koledžas	2	
Tehnikumi	1	3
Strādā	1	
Audzina bērnu	1	
Ārzemēs		1

Sociālo apstākļu dēļ daļa absolventu sāk strādāt, taču mācās neklātienē vai arī mācības atsāk vēlāk.

Pedagogu kvalitatīvais sastāvs 2017./2018. m. g.

Kopā	Augstākā pedagoģiskā izglītība	Cita augstākā izglītība	Vidējā izglītība	Maģistri	Interesu izglītības pedagogi
42	39	1	2	18	15

Pedagoģisko darbinieku sadalījums pa vecuma grupām



Sociālās vides raksturojums

Naukšēnu novada vidusskolai izveidojusies konstruktīva, cieša sadarbība ar izglītojamo ģimenēm. Skola regulāri apkopo datus par izglītojamajiem.

Izglītojamo raksturojums	2017. gada janvāris	2018. gada janvāris
Bērnu skaits, kas dzīvo nepilnā ģimenē	61	66
Bērni, kuriem abi vecāki izbraukuši strādāt uz ārzemēm	-	-
Bērni, kuriem viens no vecākiem izbraucis strādāt uz ārzemēm	6	11
Bērni, kas dzīvo tālāk par 3 km no skolas	128	146
Bērni, kas uz skolu ierodas ar autobusu (pašvaldības, satiksmes)	124	133
Bērni, kas dzīvo pie radniekiem, aizbildņiem	9	16
Bērni, kas saņem brīvpusdienas	186	199

Skolas pedagogi un darbinieki pazīst izglītojamo vecākus, iesaista tos skolas aktivitātēs. Vecāki atbalsta skolas pasākumus.

Lai veicinātu pozitīvu sociālo vidi, ar Naukšēnu novada pašvaldības atbalstu tiek nodrošināts sabiedriskais transports izglītojamo papildu izglītības iegūšanai gan Rūjienas mūzikas vai mākslas, vai sporta skolā. Pašvaldība nodrošina transportu nokļūšanai uz skolu, daļai izglītojamo – brīvpusdienas.

Skolai ir internāts, to izmanto 34 izglītojamie. 19 dzīvo Naukšēnu, 11 – Rūjienas,

3 – Mazsalacas un 1 – Valkas novadā.

Skolā strādā ieinteresēts atbalsta personāls, ir sadarbība ar medicīnas darbiniekiem. Skolai ir sadarbība ar Naukšēnu novada sociālo dienestu.

Izglītojamajiem ir maz neattaisnotu mācību stundu kavējumu.

Skolas finansiālais nodrošinājums

Skolas darbinieki un pedagogi iesaistās budžeta veidošanā, plānojot nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi kabinetu pilnveidošanai un mācību literatūrai, kā arī skolas attīstībai un estētiskās vides pilnveidošanai.

Skolas finansējums

Finansējuma avoti	2015. gads	2016. gads
	Summa (EUR)	Summa (EUR)
Kopējais finansējums	1098263	912366
t.sk. no valsts budžeta	269825	320067
No tā mērķdotācijas piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācībā nodarbināto pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām	14816	18904
No pašvaldības budžeta	722070	539842
Ārvalstu piešķirtais finansējums	0	0
Ziedojumi	0	1460
Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	37642	50997
Maksājumi citām pašvaldībām	67746	94945
Kustamā īpašuma realizācija	980	0

Skolas bibliotēka

Skolā mērķtiecīgi tiek veidots bibliotēkas fonds.

Rādītāja nosaukums	Skaits 2015. gadā	Skaits 2016. gadā	Skaits 2017. gadā
Kopējais grāmatu skaits, t. sk. mācību grāmatas	16724 5201	13422 6353	11469 4248
legādātas jaunas grāmatas, t. sk. mācību grāmatas	623 487	469 353	481 320
No uzskaites noņemtās grāmatas, t. sk. mācību grāmatas	1029 752	3342 299	3217 3217
Mācību grāmatu iegādei izlietotais finansējums	3595	2708	2571
Bibliotēkas darbības nodrošināšanai pieejamais datoru skaits, t. sk. ar interneta pieslēgumu nodrošināti datori	4 4	3 3	3 3

- 2017. gada uzskaitē veikta pēc Ķoņu skolas filiāles grāmatu fonda pārņemšanas un krājuma inventarizācijas.

Skolas vīzija

Mūsdienīga, atvērta un konkurētspējīga skola, kura sagatavo lietpratīgu personību darba tirgum un tālākizglītībai.

Skolas misija

Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības mērķu sasniegšanu, radot konkurētspējīgu personību.

Skolas darbības mērķis

Kvalitatīvs izglītības process labvēlīgā un drošā vidē vispārējās izglītības iegūšanai.

Uzdevumi mērķu realizācijai

Pamatjoma	Uzdevumi
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none">Nodrošināt kvalitatīvu pedagoģiskā procesa norisi skolā radošā un labvēlīgā vidē, ievērojot valsts standartos noteiktās prasības.
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none">Nodrošināt kvalitatīvu mācību procesu visās izglītības pakāpēs.Veicināt pedagogu un izglītojamo radošu sadarbību daudzveidīgas izglītības procesā un mācību satura apguvē, izvēloties piemērotas darba metodes un formas, akcentējot praktisko un pētniecisko darbību, modernās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none">Motivēt izglītojamos augstākiem mācību sasniegumiem.
Atbalsts izglītojamajiem	<ul style="list-style-type: none">Nodrošināt atbalstu talantīgajiem izglītojamajiem, kā arī izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.Veidot pamatu sekmīgai tālākizglītībai (mūžizglītībai) un mērķtiecīgai savas karjeras veidošanai.Sekmēt izglītojamo individuālo spēju un interešu pilnveidi, piedāvājot daudzveidīgas interešu izglītības programmas un ārpusstundu aktivitātes.
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none">Veidot izglītojamo veselībai un drošībai labvēlīgu skolas mikroklimatu un fizisko vidi.Pilnveidot iestādes estētisko veidolu.
Iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none">Sekmēt pedagogu profesionālo kompetenču regulāru pilnveidi.Plānot un racionāli izmantot finanšu, materiālos un personālrесursus.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none">Mērķtiecīgi veidot pozitīvu skolas tēlu sabiedrībā, veicinot tās atpazīstamību un prestižu.Piesaistīt jaunus pedagogus darbam skolā.

Skolas darba pašvērtējums

1. Pamatjomā Mācību saturs

STIPRĀS PUSES
Skola īsteno 5 licencētas izglītības programmas. Skolā strādā un mācību programmas īsteno kvalificēti pedagogi. Skolas bibliotēka nodrošina izglītojamos un pedagogus ar izglītības programmu īstenošanai atbilstošu mācību literatūru.
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Turpināt izglītojamo vajadzību izpēti izglītības programmu īstenošanai. Īstenot Vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu, ievērojot pārmaiņas izglītības procesā, kas vērstas uz izglītojamo lietpratību. Lietot zināšanas, prasmes un paust attieksmes, risinot problēmas mainīgās, reālās dzīves situācijās.

2. Pamatjomā Mācīšana un mācīšanās

2.1. Mācīšanas procesa kvalitāte
STIPRĀS PUSES
Pedagogi mācību stundās izmanto daudzveidīgas mācību metodes, darba organizācijas formas un paņēmienus. Skolā notiek izglītojoši, attīstoši un mērķtiecīgi organizēti pasākumi. Mācību procesā tiek veicināta starppriekšmetu saikne un saikne ar reālo dzīvi.
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Veicināt izglītojamo personīgo atbildību ikdienas mācību procesā. Motivēt spējīgākos izglītojamos papildus izzinošai darbībai. Nodrošināt praktisko pētniecības prasmju apguvi mācību procesā.
2.2. Mācīšanās procesa kvalitāte
STIPRĀS PUSES
Skolā ir labvēlīga mācīšanās vide. Dažādojot mācību metodes, ir uzlabojusies izglītojamo mācīšanās kvalitāte. Izglītojamie un pedagogi sadarbojas mācīšanās procesā. Mērķtiecīgi strādājot pie izglītojamo neattaisnoto kavējumu samazināšanas, skolā ievērojami uzlaboti ikdienas mācību sasniegumi.
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Attīstīt izglītojamo radošo, analītisko un pētniecisko darbību, balstoties uz kompetencēm. Sadarbībā ar vecākiem motivēt izglītojamos mācīties un veidot pozitīvu attieksmi pret mācīšanās procesu. Pilnveidot izglītojamo lasītprasmi, rakstu un runas kultūru.
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa
STIPRĀS PUSES
Skola izmanto skolvadības sistēmas e – klases iespējas, kas atvieglo izglītojamo mācību rezultātu uzskaiti un analīzi. Skolā ir daudzveidīgas sadarbības formas informācijas apmaiņai starp pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem.
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Ikdienas mācību procesā aktualizēt izglītojamā pašvērtējumu. Pilnveidot vērtēšanas kārtību skolā.

3. Pamatjomā Izglītojamo sasniegumi

3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā
STIPRĀS PUSES

<p>Daudzveidīgi izmantotas skolvadības sistēmas e-klase iespējas. Skolā notiek mācību sasniegumu uzskaitē un analīze. Visu klašu izglītojamie un viņu vecāki katru mēnesi saņem sekmju un kavējumu izrakstus. Regulārs darbs konsultācijās un palīdzība ikdienā izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām uzlabo mācību darba vērtējumus.</p>
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Pievērst lielāku uzmanību talantīgajiem izglītojamajiem ikdienas mācību darbā.
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos
STIPRĀS PUSES
Izglītojamo rezultāti valsts pārbaudes darbos atbilst vidējiem rādītājiem valstī.
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Nodrošināt atbalstu, sekmēt izglītojamo mācību motivāciju augstākiem sasniegumiem valsts centralizētajos eksāmenos.

4. Pamatjomā Atbalsts izglītojamajiem

4.1. Atbalsts izglītojamo veselības aprūpes, psiholoģiskās un sociālās palīdzības jomā, drošības garantēšana
STIPRĀS PUSES
<p>Skolā izglītojamajiem ir nodrošināta atbalsta personāla palīdzība, popularizēts veselīgs dzīvesveids. Ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie akti, skolas telpās izvietota drošības noteikumiem atbilstoša informācija. Skola organizē izglītojošus pasākumus par drošības jautājumiem. Izglītojamajiem ir pieejams labiekārtots skolas internāts.</p>
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
<p>Iekļaut atbalsta pasākumos koriģējošo vingrošanu. Nodrošināt pastāvīgu psihologa darbu skolā. Turpināt nodrošināt peldēšanas nodarbības sākumskolas klasēm. Īstenot projektu "Sporto visa klase". Nodrošināt pastāvīgu mediķa darbu skolā.</p>
4.2. Atbalsts personības veidošanā
STIPRĀS PUSES
<p>Skolā aktīvi darbojas izglītojamo parlaments. Izglītojamajiem ir piedāvātas daudzveidīgas interešu izglītības programmas. Izglītojamie tiek iesaistīti un aktīvi darbojas dažādu skolas ārpusstundu pasākumu organizēšanā. Skola regulāri organizē vasaras nometnes un projektus izglītojamo brīvā laika pavadīšanai.</p>
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Pilnveidot izglītojamo uzvedības kultūru skolas un klases pasākumos.
4.3. Atbalsts karjeras izvēlē
STIPRĀS PUSES
<p>Skolā notiek regulāra sadarbība ar absolventiem. Karjeras izglītības ietvaros skolā tiek realizēti daudzveidīgi pasākumi.</p>
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Izvērtēt un pēc pieprasījuma īstenot izglītojamo un viņu vecāku interesēm, un novada attīstības vajadzībām atbilstošu profesionālās izglītības programmu.
4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai
STIPRĀS PUSES
Skola veicina un atbalsta izglītojamo dalību konkursos, olimpiādēs, projektos, zinātniski pētniecisko darbu izstrādē, sporta sacensībās.

Skola sistemātiski organizē darbu ar izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības, piedāvājot dažādas iespējas snieguma uzlabošanai.

Skolas atbalsta personāls nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamajiem, sniedz konsultācijas vecākiem.

TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS

Motivēt izglītojamos izmantot visas skolas piedāvātās iespējas savas izaugsmes veicināšanai.

Veicināt izglītojamo aktivitāti zinātniski pētniecisko darbu izstrādē.

4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

STIPRĀS PUSES

Savlaicīgi diagnosticēti izglītojamie, kuriem ir nepieciešams atbalsts mācību procesā. Veiksmīga sadarbība ar vecākiem atbalsta nodrošināšanai.

Skolā ir materiāli tehniskā bāze un atbalsta personāla grupa speciālo programmu īstenošanai.

TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS

Rast iespēju izglītojamo peldēšanas nodarbību organizēšanai.

4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

STIPRĀS PUSES

Regulāra vecāku informēšana par skolas darbu.

Aktīvs skolas padomes darbs.

Dažādas sadarbības formas ar izglītojamo ģimenēm.

TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS

Veicināt vecāku aktīvāku iesaistīšanos skolas pasākumu organizēšanā.

5. Pamatjomā Skolas vide

5.1. Mikroklimats

STIPRĀS PUSES

Skola mērķtiecīgi rūpējas par sava tēla veidošanu un tradīciju kopšanu.

Skolā izglītojamie jūtas droši un pasargāti.

Izglītojamo drošībai skolas teritorijā notiek videonovērošana.

Attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta.

TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS

Veicināt izglītojamo atbildību par disciplīnas un kārtības uzturēšanu.

5.2. Fiziskā vide

STIPRĀS PUSES

Skolas telpas ir funkcionālas, tīras, kārtīgas, atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, estētiski noformētas.

Iestādei piederošā teritorija ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un uzturēta labā kārtībā.

TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS

Pabeigt skolas piebūves rekonstrukciju.

Pilnveidot rotaļu laukumu pirmsskolas izglītības audzēkņiem.

Izveidot un labiekārtot telpas un atpūtas vietas izglītojamo brīvā laika pavadīšanai.

6. Pamatjomā Skolas resursi

6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

STIPRĀS PUSES

Skolai ir laba sadarbība ar pašvaldību.

Finanšu līdzekļu un ziedojumu piesaiste mācību un audzināšanas darba organizēšanai.

Esošo finanšu līdzekļu mērķtiecīgs izmantojums.

TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Turpināt iesaistīties dažādu skolai svarīgu projektu īstenošanā. Mērķtiecīgi pilnveidot skolas mācību materiāli tehnisko bāzi jaunā uz kompetencēm balstītā izglītības satura īstenošanai.
6.2. Personāļresursi
STIPRĀS PUSES
Skolā ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls, uz profesionālu pilnveidi vērsts kolektīvs. Novada pašvaldības atbalsts pedagogu tālākizglītības īstenošanai skolas telpās. Ieinteresēts skolas tehniskais personāls.
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Turpināt darbiniekiem organizēt kursus profesionālo kompetenču pilnveidošanai skolas telpās. Piesaistīt darbam skolā jaunus pedagogus. Izvērtēt esošo un izveidot jaunu metodiskā darba sistēmu skolā.

7. Pamatjomā Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana
STIPRĀS PUSES
Skolas pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta un plānota. Pašvērtējumā iegūtie rezultāti tiek izmantoti turpmākā skolas darba plānošanā. Skolas darbības pašvērtēšanā un attīstībā iesaistīti visi darbinieki, tiek ņemts vērā vecāku un izglītojamo viedoklis.
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Izvērtēt un veidot racionālāku esošo skolas pašvērtēšanas kārtību.
7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārraudzība
STIPRĀS PUSES
Skolas kolektīvs iesaistīts skolas iekšējo reglamentējošo dokumentu izstrādē. Viss kolektīvs laicīgi un regulāri tiek informēts par skolas aktualitātēm. Plānots un mērķtiecīgi vadīts un organizēts mācību un audzināšanas darbs.
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Pilnveidot skolas vadības un personāla informācijas apmaiņas sistēmu.
7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām
STIPRĀS PUSES
Daudzveidīga un mērķtiecīga sadarbība ar dažādām institūcijām
TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
Veidot mērķtiecīgu sadarbību ar Naukšēnu novada sadarbības partneriem – izglītības iestādēm Borgholchauzenas pašvaldībā Vācijā.

Skolas attīstības prioritātes 2018.–2020. gadam

Pamatjoma	Prioritātes
1. Mācību saturs	Vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standarta kvalitatīva īstenošana, ievērojot izglītības procesa pārmaiņas, kas vērstas uz izglītojamo lietpratību lietot zināšanas, prasmes un paust attieksmes, risinot problēmas mainīgās, reālās dzīves situācijās.
2. Mācīšana un mācīšanās	Padziļināta praktisko un pētniecisko darbības prasmju apguves nodrošināšana mācību procesā, akcentējot izglītojamo sadarbību un līdzdalību.
3. Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšana.
4. Atbalsts izglītojamajiem	Izglītojamo atbalsta sistēmas pilnveide skolā.
5. Skolas vide	Estētiskas un drošas vides uzturēšana un pilnveidošana.
6. Skolas resursi	Mērķtiecīga un racionāla skolas personāla un materiāltechnisko resursu izmantošana.
7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas vadības kompetences izmantošana kvalitatīva mācību, audzināšanas un metodiskā darba nodrošināšanai un augstākiem izglītojamo mācību sasniegumiem.

1. pamatjoma. Mācību saturs

Prioritāte	Vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standarta kvalitatīva īstenošana, ievērojot pārmaiņas izglītības procesā atbilstoši kompetenču jeb lietpratības standarta reformai.
Mērķis	Kvalitatīvi realizēt pamatizglītības standarta un vispārējās vidējās izglītības standarta prasības mācību procesā. Sekot novitātēm izglītības procesā un īstenot tās skolas mācību darbā.
Novērtēšanas kritēriji	Visi pedagogi pārzina pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu prasības un kvalitatīvi īsteno tās mācību procesā. Izstrādāti individuālie izglītības plāni izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām un uzvedības traucējumiem. Mācību procesa norisei nepieciešamais materiāltechniskais nodrošinājums veicina valsts izglītības standartu apguvi visos izglītības programmas paredzētajos mācību priekšmetos. Pedagogi ir iepazinuši un apguvuši kompetenču pieeju mācību procesā, lieto inovatīvas mācību metodes un tehnoloģijas. Stundu vērošanas materiāli par kompetencēs balstītu mācību procesu.

ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Īstenot mācību	Direktora	2018.–	Izglītības	Direktors

<p>priekšmetu programmas atbilstoši pamatizglītības standarta un vispārējās vidējās izglītības standarta prasībām, skolas izvirzītajām prioritātēm, pašvērtējuma rezultātu analīzei, ievērojot katras konkrētās klases vajadzības.</p>	<p>vietnieks izglītības jomā, pedagogi</p>	<p>2020. gads</p>	<p>standarti, mācību programmas, cilvēkresursi</p>	
<p>2. Veikt izpēti par nepieciešamajām izmaiņām katra mācību priekšmeta programmā, saturā un metodikā, atbilstoši jaunajam, kompetencēs balstītajam vispārējās izglītības saturam.</p>	<p>Direktora vietnieks izglītības jomā, pedagogi</p>	<p>2018. gads</p>	<p>Izglītības standarti, mācību programmas, cilvēkresursi</p>	<p>Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā</p>
<p>3. Izvērtēt skolā izmantojamo mācību līdzekļu atbilstību pamatizglītības standarta un vispārējās vidējās izglītības standarta prasībām un realizācijai, atbilstoši jaunajam, kompetencēs balstītajam vispārējās izglītības saturam.</p>	<p>Pedagogi, bibliotekāre</p>	<p>2018.–2020. gads</p>	<p>Bibliotēkas mācību grāmatu fonds, mācību līdzekļi, finansējums</p>	<p>Direktora vietnieks izglītības jomā, direktors</p>
<p>4. Uzsākt kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanu ar 2018./2019. m. g. pirmsskolā, 1. un 4. klasē, 2019./2020. m. g. – 2., 5., 7. un 10. klasē, 2020./2020. m. g. 3., 6., 8., un 11. klasē, beidzot jaunā mācību satura ieviešanu 2020./2022. m. g. 9. un 12. klasē.</p>	<p>Direktora vietnieks izglītības jomā, pedagogi</p>	<p>2018.–2020. gads</p>	<p>Mācību priekšmetu skolotāji</p>	<p>Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā</p>
<p>5. Turpināt izstrādāt individuālos izglītības plānus izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmu, izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām un uzvedības traucējumiem.</p>	<p>Pedagogi</p>	<p>2018.–2020. gads</p>	<p>Mācību priekšmetu skolotāji, atbalsta personāls</p>	<p>Direktora vietnieks izglītības jomā</p>
<p>6. Sniegt pedagogiem nepieciešamo atbalstu mācību priekšmetu programmu izstrādē, to kvalitatīvā īstenošanā,</p>	<p>Direktora vietnieks izglītības jomā</p>	<p>2018.–2020. gads</p>	<p>Pedagogi, standarti, finansējums vieslektoru piesaistei,</p>	<p>Direktors</p>

organizējot skolā pieredzes apmaiņu, savstarpējo stundu vērošanu un izglītojošus seminārus.			IT	
7. Vērot un analizēt mācību priekšmetu programmu īstenošanu mācību stundās.	Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā	2018.–2019. gads	Pedagogi, mācību priekšmetu programmas	Direktors
8. Izmantot daudzveidīgas izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas, aktualizējot izglītojamo pašvērtējumu un savstarpējo vērtēšanu.	Direktora vietnieki izglītības jomā, metodisko komisiju vadītāji	2018.–2020. gads	Pedagogi, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Direktora vietnieks izglītības jomā

2. pamatjoma. Mācīšana un mācīšanās

Prioritāte	Padziļināta praktisko un pētniecisko darbības prasmju apguves nodrošināšana mācību procesā, akcentējot izglītojamo sadarbību, radošumu un līdzdalību.
Mērķis	Nodrošināt uz kompetencēm balstītu praktisko un pētniecisko metožu izmantošanu mācību procesā, akcentējot izglītojamo sadarbību, radošumu un līdzatbildību.
Novērtēšanas kritēriji	Izglītojamie apgūst prasmes radoši, patstāvīgi un atbildīgi mācīties, pilnveidoties. Izglītojamie atbildīgi iesaistās praktisko un pētniecisko darbu veikšanā, savstarpēji sadarbojas. Uzlabojas izglītojamo mācību sasniegumi. Pedagogi izmanto mūsdienīgas mācību metodes, sadarbojas, savstarpēji daloties pieredzē, pieaug pedagoģiskā darba efektivitāte. Pedagogi regulāri veic sava darba pašvērtējumu, turpmākos uzdevumus izvirza, balstoties uz rezultātiem. Uzlabojas izglītojamo lasītprasme, rakstu un runas kultūra.

Ieviešanas gaita

Mācīšanas kvalitātes nodrošināšana:				
1. Sniegt metodisko atbalstu pedagogiem uz kompetencēm balstītā izglītības satura ieviešanā.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2018.–2020. gads	Pedagogi, metodiskā literatūra, pedagogu profesionālās pilnveides kursi, finansējums	Direktors
2. Motivēt pedagogus pilnveidot izglītojamo prezentēšanas prasmes un digitālo iemaņu izmantošanu mācību stundās un ārpusstundu aktivitātēs.	Direktora vietnieki	2018.–2020. gads	Pedagogi, IT, izglītojamie	Direktors

3. Veicināt izglītojamo līdzatbildību ikdienas mācību procesā.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2018.–2020. gads	Pedagogi, izglītojamie	Direktors
4. Aktualizēt pedagogu darbu izglītojamo patstāvīgās, radošās un analītiskās darbības veicināšanā.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2018.–2020. gads	Pedagogi, izglītojamie	Direktors
Izglītojamo mācīšanās kvalitātes nodrošināšana:				
5. Attīstīt izglītojamo patstāvīgo, radošo, analītisko un pētniecisko darbību.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2018.–2020. gads	Pedagogi, izglītojamie	Direktors
6. Sadarbībā ar vecākiem motivēt izglītojamos patstāvīgi mācīties un veidot pozitīvu attieksmi pret mācīšanās procesu.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2018.–2020. gads	Pedagogi, Vecāki, izglītojamie	Direktors
7. Pilnveidot izglītojamo lasītprasmi, rakstu un runas kultūru.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2018.–2020. gads	Pedagogi, bibliotekārs, interešu izglītības skolotāji, izglītojamie	Direktors
Kvalitatīva vērtēšanas procesa nodrošināšana:				
8. Ikdienas mācību procesā iesaistīt izglītojamos savu un citu sasniegumu vērtēšanā.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2018.–2020. gads	Pedagogi, izglītojamie	Direktors
9. Pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2018.–2020. gads	Pedagogi	Direktors

3. pamatjoma. Izglītojamo sasniegumi

Prioritāte	Izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšana.
Mērķis	Uzlabot mācību procesa kvalitāti un efektivitāti. Veicināt izglītojamo atbildību par mācīšanos.
Novērtēšanas kritēriji	Veikta regulāra izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpēte un analīze. Izvērtēti izglītojamo sasniegumi skolas un valsts pārbaudes darbos. Ir aktualizēts darbs ar talantīgajiem izglītojamajiem ikdienas mācību procesā. Ir nodrošināts atbalsts izglītojamo augstākiem mācību sasniegumiem centralizētajos eksāmenos. Izmēģināta vai ieviesta skolotāja – mentora atbalsta sistēma darbam ar talantīgajiem skolēniem.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
-----------------	--------------------	--------------	----------------	--------------------------------

Veicināt izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā:				
1. Aktualizēt darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem ikdienas mācību procesā.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2018.–2020. gads	Pedagogi, izglītojamie	Direktors
2. Turpināt veikt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas izpēti un analīzi.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2018.–2020. gads	Pedagogi, skolvadības sistēma e-klase	Direktors
3. Ieviest skolotāju – mentoru atbalsta sistēmu darbam ar talantīgajiem skolēniem.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2018.–2020. gads	Pedagogi, izglītojamie	Direktors

4. pamatjoma. Atbalsts izglītojamajiem

Prioritāte	Izglītojamo atbalsta sistēmas pilnveide skolā
Mērķis	Konkurētspējīgas izglītojamā personības veidošana, ievērojot katra individualitāti.
Novērtēšanas kritēriji	<p>Visiem zināma izglītojamo atbalsta sistēma skolā.</p> <p>Pabeigta signalizācijas ierīkošana visās skolas telpās.</p> <p>Uzlabojusies izglītojamo uzvedības kultūra.</p> <p>Uzlabota karjeras izglītības sistēma skolā.</p> <p>Skola regulāri iesaistās ZPD darbu izstrādē.</p> <p>Pilnveidota atbalsta sistēma darbā ar izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas un kuriem ir mācīšanās grūtības un uzvedības problēmas.</p> <p>Izglītojamo vecāki aktīvi iesaistās skolas pasākumu organizēšanā.</p> <p>Aktualizēts novadpētniecības darbs skolā.</p> <p>Skolēnu parlaments sadarbojas ar visu vecumu skolēniem.</p> <p>Īstenoti izglītojamo patstāvīgi sagatavotie projekti un izveidoti skolēnu mācību uzņēmumi.</p> <p>Pēc izglītojamo un vecāku pieprasījuma īstenotas profesionālās programma/s skolā.</p> <p>Nodrošināts pastāvīgs mediķa un psihologa darbs skolā.</p> <p>Nodrošinātas peldēšanas nodarbības sākumskolas klasēm.</p> <p>Pilnveidotas pedagogu profesionālās zināšanas un prasmes speciālo izglītības programmu īstenošanai.</p>

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
4.1. Atbalstīt izglītojamās veselības aprūpes, psiholoģiskās un sociālās palīdzības jomā, drošības garantēšanā:				
1. Turpināt sadarbību ar pašvaldības policiju, bāriņtiesu, sociālo dienestu, Nepilngadīgo lietu inspekciju.	Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2018.–2020. gads	Pedagogi, atbalsta personāls	Direktors

2. Turpināt sadarbību ar ģimenes ārstiem, Valmieras mutes veselības centru, Rūjienas zobārstniecību.	Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2018.–2020. gads	Pedagogi, atbalsta personāls	Direktors
3. Nodrošināt pastāvīgu mediķa darbu skolā.	Direktors	2020. gads	Finansējums, personālrեսursi	Direktors
4. Nodrošināt pastāvīgu psihologa darbu skolā.	Direktors	2018. gads	Finansējums, personālrեսursi	Direktors
5. Pabeigt ugunsdrošības signalizācijas ierīkošanu visās skolas telpās.	Saimniecības daļas vadītājs	2020. gads	Finansējums	Direktors
4.2. Atbalsts personības veidošanā:				
6. Mērķtiecīgi turpināt darbu, pievērsties izglītojamo uzvedības kultūrai mācību stundās, skolas un klases pasākumos.	Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2018.–2020. gads	Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji, atbalsta personāls, vecāki, izglītojamie	Direktors
7. Popularizēt novadpētniecības jomu skolā un iesaistīties novadpētniecības pasākumos arī novadā.	Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2018.–2020. gads	Vēstures skolotājs, skolas un novada bibliotekāri, Naukšēnu Cilvēkmuzejs, pedagogi, izglītojamie	Direktors
8. Motivēt un atbalstīt izglītojamos dažādu viņu vajadzībām un interesēm atbilstošu projektu izstrādē un ieviešanā.	Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2018.–2020. gads	Pedagogi, izglītojamie	Direktors
9. Stiprināt skolēnu parlamenta komunikāciju ar visu vecumu skolēniem un novada domi, un tās iestādēm.	Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2018.–2020. gads	Skolēnu parlaments, izglītojamie, novada dome un tās iestādes	Direktors
10. Turpināt organizēt nometnes	Direktora vietnieks	2018.–2020. gads	Finansējums, tā piesaiste	

un aktivitātes izglītojamajiem vasarā.	audzināšanas jomā		projektos	
4.3. Atbalstīt izglītojamās karjeras izvēlē:				
11. Turpināt karjeras izglītības sistēmas īstenošanu skolā, sadarbojoties ar karjeras konsultantu.	Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2018.–2020. gads	Finansējums, pedagogi, izglītojamie	Direktors
12. Veidot skolēnu mācību uzņēmumus.	Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2018.–2020. gads	Finansējums, pedagogi, izglītojamie	Direktors
13. Izvērtēt un pēc pieprasījuma īstenot izglītojamo un viņu vecāku interesēm, un novada attīstības vajadzībām atbilstošu profesionālās izglītības programmu.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2018.–2020. gads	Novada attīstības programma, materiāli tehniskie un personālresursi aptaujas veikšanai, finansējums	Direktors
4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai:				
14. Motivēt izglītojamās izmantot skolas piedāvātās iespējas savai izaugsmei.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2018.–2020. gads	Pedagogi, izglītojamie	Direktors
15. Veicināt izglītojamo aktivitāti zinātniski pētniecisko darbu izstrādē.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2018.–2020. gads	Pedagogi, finansējums pedagogu un izglītojamo motivēšanai, izglītojamie	Direktors
16. Organizēt seminārnodarbības pedagogiem ZPD izstrādāšanas metodikā.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2018.–2020. gads	Pedagogi, finansējums	Direktors
4.5. Pilnveidot atbalsta sistēmu darbā ar izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas:				
17. Turpināt organizēt kursus un pieredzes apmaiņu pedagogiem par darbu ar izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2018.–2020. gads	Finansējums, pedagogi	Direktors
18. Pilnveidot	Direktora	2018.–	Pedagogi,	Direktors

individuālo darbu ar izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas un kuriem ir uzvedības traucējumi.	vietnieks izglītības jomā	2020. gads	programmas, atbalsta personāls	
19. Turpināt nodrošināt peldēšanas nodarbības sākumskolas klasēm.	Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2018.–2020. gads	Finansējums	Direktors
4.6. Pilnveidot sadarbību ar izglītojamo ģimenēm:				
20. Turpināt izmantot esošās sadarbības formas darbā ar izglītojamo vecākiem.	Direktora vietnieks audzināšanas un izglītības jomā	2018.–2020. gads	Pedagogi, vecāki, finansējums	Direktors
21. Veicināt vecāku aktīvāku iesaistīšanos skolas pasākumu organizēšanā.	Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2018.–2020. gads	Pedagogi, vecāki	Direktors

5. pamatjoma. Skolas vide

Prioritāte	Estētiskas un drošas vides uzturēšana un pilnveidošana
Mērķis	Uzturēt estētisku un nodrošināt drošu vidi sadarbību veicinošā gaisotnē.
Novērtēšanas kritēriji	<p>Skolas telpas un apkārtnē ir izglītojamiem un pedagogiem drošas. Skolas telpas ir izremontētas, estētiski noformētas un uzturētas atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām.</p> <p>Izglītojamie zina un ievēro iekšējās kārtības noteikumus.</p> <p>Skolas personāls un izglītojamie apzinās savu lomu pozitīva skolas tēla un mikroklimata veidošanā.</p> <p>Skola regulāri sniedz informāciju izglītojamo dienasgrāmatās, mājas lapā, presē.</p> <p>Regulāri tiek vērtēta izglītojamo uzvedība, atspoguļojot vērtējumu dienasgrāmatās un skolvadības sistēmā e-klasē.</p> <p>Pilnveidots rotaļu laukums pirmsskolas grupu audzēkņiem.</p> <p>Izveidota un labiekārtota telpa izglītojamo brīvā laika pavadīšanai.</p> <p>Pabeigta skolas neizbūvētās piebūves, internāta telpu un fasādes remonts.</p> <p>Atjaunota absolventu birzs.</p> <p>Veikta skolas stadiona rekonstrukcija.</p> <p>Atjaunoti un modernizēti skolas vecā korpusa kabineti.</p> <p>Atjaunota un pilnveidota skolas vēstures istaba.</p> <p>Izveidota reklāmfilma par skolu un pilnveidota skolas mājas lapa.</p> <p>Veidots un popularizēts pozitīvs skolas tēls novadā un ārpus tā.</p> <p>Atjaunoti celiņu segumi un regulāri veikti apzaļumošanas darbi skolas teritorijā.</p> <p>Pilnveidota skolas peldētava.</p>

ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
5.1. Pilnveidot drošu un pozitīvu sadarbības vidi skolā:				
1. Klases stundās pievērst pastiprinātu uzmanību skolēnu pašizpētes un veiksmīgas sadarbības jautājumiem.	Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2018.–2020. gads	Pedagogi, izglītojamie, vecāki	Direktors
2. Pilnveidot skolas iekšējās kārtības noteikumus un skolēnu parlamenta reglamentu.	Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2018.–2020. gads	Skolas personāls, izglītojamie, vecāki	Direktors
3. Veicināt izglītojamo pašdisciplinētību.	Klašu audzinātāji un priekšmetu skolotāji	2018.–2020. gads	Skolas personāls, izglītojamie, vecāki	Direktors
4. Veikt izglītojamo, vecāku un pedagogu aptaujas par izglītības procesā iesaistīto personu savstarpējo sadarbību.	Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2019. gads	Skolas personāls, izglītojamie, vecāki	Direktors
5. Akcentēt izglītojamo uzvedības vērtēšanu skolvadības sistēmā e-klasē un dienasgrāmatās.	Klašu audzinātāji	2018.–2020. gads	Klašu audzinātāji, skolvadības sistēma e-klase	Direktora vietnieki audzināšanas jomā
6. Par skolas aktivitātēm regulāri sniegt informāciju skolas mājas lapā, presē, dienasgrāmatās.	Direktora vietnieki	2018.–2020. gads	Pedagogi, IT	Direktors
7. Uzņemt reklāmfilmu par skolu un pilnveidot skolas mājas lapu.	Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2018.–2020. gads	Finansējums	Direktors
5.2. Skolas telpas estētiski noformēt un uzturēt atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām				
8. Pabeigt skolas piebūves pārbūvi.	Saimniecības daļas vadītājs	2018.–2020. gads	Finansējums, tā piesaiste projektu ietvaros	Direktors
9. Izveidot un labiekārtot telpas/vietas izglītojamo brīvā laika pavadīšanai.	Saimniecības daļas vadītājs	2018.–2020. gads	Projektu finansējums	Direktors
10. Atjaunot un modernizēt kabinetus	Saimniecības daļas vadītājs	2018.–2020. gads	Finansējums	Direktors

skolas vecā korpusa ēkā.				
11. Pabeigt skolas internāta telpu un fasādes remontu.	Saimniecības daļas vadītājs	2018.–2020. gads	Finansējums	Direktors
12. Atjaunot un pilnveidot skolas vēstures istabu.	Saimniecības daļas vadītājs	2018.–2020. gads	Finansējums	Direktors
13. Izveidot atpūtas stūrīšus, sēdvietas izglītojamo brīvajam laikam.	Saimniecības daļas vadītājs	2018.–2020. gads	Finansējums, tā piesaiste projektu ietvaros	Direktors
14. Izveidot izglītojamiem lielformāta spēļu vietas skolas jaunajā piebūves daļā.	Saimniecības daļas vadītājs	2018.–2020. gads	Finansējums, tā piesaiste projektu ietvaros	Direktors
15. Atjaunot celiņa segumus skolas teritorijā.	Saimniecības daļas vadītājs	2018.–2020. gads	Finansējums	Direktors
16. Veikt skolas stadiona pilnveidi.	Saimniecības daļas vadītājs	2018.–2020. gads	Finansējums, novada sporta organizators, novada sporta pedagogi	Direktors
17. Pilnveidot peldētavu pie skolas.	Saimniecības daļas vadītājs	2018.–2020. gads	Finansējums, tā piesaiste projektu ietvaros	Direktors
18. Turpināt īstenot skolas noformēšanas pasākumus atbilstoši gadalaikiem, svētkiem un skolas tradīcijām.	Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2018.–2020. gads	Klašu audzinātāji, izglītojamie	Direktors

6. pamatjoma. Skolas resursi

Prioritāte	Mērķtiecīga un racionāla skolas personāla un materiāltechnisko resursu izmantošana.
Mērķis	Mērķtiecīgi un racionāli izmantot skolas personāla un materiāltechniskos resursus.
Novērtēšanas kritēriji	Skolā ir nepieciešamās telpas, materiāltechniskie un personālresursi visu skolas izglītības programmu īstenošanai. Pilnveidota materiāli tehniskā bāze nometņu organizēšanai. Modernizēta un pilnveidota materiāli tehniskā bāze skolas bibliotēkā. Pilnveidota mācību tehniskā bāze logopēdijas nodarbībām smilšu terapijā. Papildināti mācību kabineti ar IT. Pilnveidota mācību tehniskā bāze pirmsskolas grupu nodarbību telpās. Skola ir piesaistījusi finansējumu skolai svarīgu projektu īstenošanā. Pielāgotas telpas un pilnveidota sākumskolas dabaszinību kabineta materiāli tehniskā bāze.

	<p>Izveidoti atpūtas stūrīši, spēļu laukumi un telpa izglītojamo brīvā laika pavadīšanai.</p> <p>Noorganizēti kursi darbiniekiem pirmās palīdzības sniegšanā.</p> <p>Noorganizēti kursi darbinieku profesionālo kompetenču pilnveidošanai.</p> <p>Izstrādāts plāns un piesaistīti jauni pedagogi darbam skolā.</p>
--	--

ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
6.1. Nodrošināt skolas izglītības programmu īstenošanai, audzināšanas un ārpusklasses darba kvalitatīvai veikšanai nepieciešamos materiāltehniskos resursus:				
1. Modernizēt skolas bibliotēku. Pilnveidot tās materiāli tehnisko bāzi.	Saimniecības daļas vadītājs, bibliotekāre	2019. gads	Finansējums	Direktors
2. Pilnveidot mācību materiāli tehnisko bāzi logopēdijas nodarbībām smilšu terapijā.	Saimniecības daļas vadītājs	2019.–2020. gads	Finansējums, Finansējuma piesaiste projektos	Direktors
3. Papildināt mācību kabinetus ar IT.	Saimniecības daļas vadītājs	2018.–2020. gads	Finansējums	Direktors
4. Pilnveidot materiāli tehnisko bāzi nometņu organizēšanai.	Saimniecības daļas vadītājs	2019.–2020. gads	Finansējums	Direktors
5. Pielāgot telpas un papildināt sākumskolas dabaszinību kabineta materiāli tehnisko bāzi.	Saimniecības daļas vadītājs	2020.–2020. gads	Finansējums	Direktors
6. Pilnveidot mācību materiāli tehnisko bāzi pirmsskolas grupu nodarbību telpās.	Saimniecības daļas vadītājs	2018.–2020. gads	Finansējums, skolas projektu nedēļas darbs, finansējuma piesaiste projektos	Direktors

6.2. Nodrošināt skolas izglītības programmu īstenošanai, audzināšanas un kvalitatīvai ārpusklasses darba veikšanai nepieciešamos personālriskus:				
7. Izvērtēt esošo un izveidot jaunu metodiskā darba sistēmu skolā.	Direktora vietnieki	2018.–2020. gads	Personālriskus	Direktors
8. Turpināt darbiniekiem skolā organizēt kursus profesionālo kompetenču	Direktora vietnieki	2018.–2020. gads	Finansējums, Finansējuma piesaiste projektos	Direktors

pilnveidošanai.				
9. Turpināt darbiniekiem organizēt kursus pirmās palīdzības sniegšanā.	Direktors	2018. gads	Finansējums	Direktors
10. Piesaistīt jaunus pedagogus darbam skolā.	Direktors	2018.–2020. gads	Finansējums, sadarbība ar novada pašvaldību	Direktors
11. Jaunu pedagogu piesaiste darbam skolā iesaistīties programmā „Iespējamā misija”.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2018.–2020. gads	Resursi pedagoga atbalstam	Direktors
12. Piesaistīt skolas darbam brīvprātīgos caur Eiropas Brīvprātīgo darba programmu.	Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2018.–2020. gads	Resursi brīvprātīgā darba organizēšanai	Direktors

7. pamatjoma. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Prioritāte	Skolas vadības kompetenču izmantošana izglītības iestādes kapacitātes stiprināšanai, atpazīstamībai un novada attīstībai.
Mērķis	Izmantot skolas vadības kompetences izglītības iestādes kapacitātes stiprināšanai, atpazīstamībai un novada attīstības veicināšanai.
Novērtēšanas kritēriji	Veikta skolas darba vispārīgā un detalizētā vērtēšana. Veikta attīstības plāna īstenošanas analīze, apzinātas tālākās attīstības vajadzības. Notiek regulāra, mērķtiecīga sadarbība starp pedagogiem, atbalsta personālu, metodiskajām komisijām un skolas vadību. Notiek regulāra sadarbība starp pedagogiem, direktora vietniekiem un direktoru. Ievēroti un vajadzības gadījumā koriģēti skolas iekšējie normatīvie dokumenti. Pilnveidota skolas vadības un personāla informācijas apmaiņas sistēma. Notiek regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar citām institūcijām. Skola iesaistījusies „Erasmus +” programmas projektā. Īstenotas mūžizglītības aktivitātes skolā.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
7.1. Pilnveidot skolas darba pašvērtēšanas procesu:				
1. Pilnveidot skolas pašvērtēšanas plānu, īstenot to.	Direktors, Direktora vietnieki	2018.–2020. gads	Personāls, izglītojamie, vecāki, skolas padome	Direktors

2. Mērķtiecīgi īstenot skolas attīstības plānu.	Direktors; Direktora vietnieki	2018.- 2020. gads	Personāls, izglītojamie	Direktors
3. Veikt regulāru skolas attīstības plāna īstenošanas analīzi.	Direktors; Direktora vietnieki	2018.– 2020. gads	Personāls, Skolas vadība	Direktors
7.2. Veidot mērķtiecīgu skolas darbu personāla pārvaldībā:				
4. Pilnveidot skolas vadības un personālainformācijas apmaiņas sistēmu, paplašinot e-pārvaldes iespējas.	Direktora vietnieki	2018.– 2020. gads	Personāls	Direktors
7.3. Turpināt un pilnveidot sadarbību ar citām institūcijām:				
5. Veidot mērķtiecīgu sadarbību ar Naukšēnu novada sadarbības partneriem – izglītības iestādēm Borgholchauzenas pašvaldībā Vācijā.	Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2018.– 2020. gads	Sadarbības partneri, pedagogi, izglītojamie, finansējums	Direktors
6. Turpināt iesākto veiksmīgo sadarbību ar novada uzņēmējiem.	Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2018.– 2020. gads	Sadarbības partneri, pedagogi, izglītojamie	Direktors
7. Turpināt iesākto veiksmīgo sadarbību ar vietējām nevalstiskām organizācijām „Koņu kalna dzīves skola”, „Lauvēni”.	Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2018.– 2020. gads	Sadarbības partneri, pedagogi, izglītojamie	Direktors
8. Turpināt iesākto veiksmīgo sadarbību ar Naukšēnu Cilvēkmuzeju, Latvijas Dabas muzeju, Latvijas Okupācijas, Kara muzeju un izmantot arī citu muzeju piedāvātās programmas.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2018.– 2020. gads	Sadarbības partneri, pedagogi, izglītojamie	Direktors
9. Turpināt iesākto veiksmīgo sadarbību ar skolas absolventiem un bijušajiem pedagogiem.	Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2018.– 2020. gads	Cilvēkresursi	Direktors
10. Īstenot projektu „Nordplus” izglītojamajiem	Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2018.– 2020. gads	Projekta finansējums	Direktors
11. Īstenot projektu	Direktora	2018.–	Sadarbības	Direktors

Erasmus+ programmā pedagogiem un izglītojamajiem.	vietnieks audzināšanas jomā	2020. gads	partneri, pedagogi, izglītojamie	
Sadarbībā ar novada pašvaldību īstenot mūžizglītības aktivitātes skolā				
12. Organizēt autovadītāju kursus vidusskolēniem un novada iedzīvotājiem.	Direktors	2018.–2020. gads	Finansējums	Direktors
13. Īstenot profesionālās pilnveides kursus izglītojamajiem un novada iedzīvotājiem.	Direktors	2018.–2020. gads	Finansējums, projektu piesaiste	Direktors
14. Organizēt kursus IKT mūsdienīgā izmantošanā izglītojamajiem un novada iedzīvotājiem.	Direktors	2018.–2020. gads	Finansējums	Direktors

Attīstības plāns 2018.–2020. gadam saskaņots ar skolas padomi 2018. gada 15. janvārī.