

APSTIPRINĀTS
Naukšēnu novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
24.07.2015. /protokols Nr. 2015/09-1/

IEPIRKUMA

**„Naukšēnu kultūras nama
lielās zāles apgaismojuma un skatuves audumu nomaiņa”**

ID Nr. NNP 2015/09

NOLIKUMS

Naukšēni, 2014

SATURS

| Nolikuma nodaļas nr. | Nolikuma nodaļas nosaukums | Lpp. |
|-------------------------------------|---|-------------|
| 1 | Vispārīgā informācija | 3 |
| 2 | Informācija par iepirkuma priekšmetu | 3 |
| 3 | Piedāvājuma derīguma termiņš | 4 |
| 4 | Pretendentu atlases nosacījumi | 4 |
| 5 | Piedāvājumu iesniegšana | 4 |
| 6 | Piedāvājumu noformēšana | 5 |
| 7 | Iesniedzamie dokumenti | 5 |
| 8 | Iepirkuma norise | 5 |
| 9 | Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi | 7 |
| 10 | Pretendenta tiesības un pienākumi | 8 |
| 11 | Iepirkuma līgums | 8 |
| 12 | Pielikumi | 9 |

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – NNP 2015/09

1.2. Pasūtītājs un kontaktinformācija:

| | |
|----------------------|---|
| Pasūtītāja nosaukums | Naukšēnu novada pašvaldība |
| Adrese | „Pagasta nams”, Naukšēnu pagasts, Naukšēnu novads, LV-4244 |
| Reģistrācijas numurs | 90009115247 |
| Banka, konts | AS „Swedbank”, LV08HABA0551008767412 |
| Tālruņa numurs | 64268288 |
| Faksa numurs | 64268795 |
| E-pasta adrese | dome@naukseni.lv |
| Kontaktpersona | Egils Tenters, tālrunis 642 50904; 29132331, e-pasts: egils.tenters@naukseni.lv |

1.3. Iepirkumu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta noteikumiem organizē Naukšēnu novada pašvaldības iepirkumu komisija.

1.4. Pasūtītājs nodrošina elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tajā skaitā atbildēm uz Pretendentu uzdotajiem jautājumiem, Pasūtītāja mājas lapā <http://www.naukseni.lv> sadaļā Pašvaldība > Publiskie iepirkumi.

1.5. **Iepirkums tiek izsludināts internetā Naukšēnu novada pašvaldības mājas lapā: www.naukseni.lv (sadaļā Publiskie iepirkumi) un paziņojums par līgumu tiek publicēts Iepirkuma uzraudzības biroja mājas lapā: www.iub.gov.lv**

1.6. Ar nolikumu drukātā veidā Pretendenti var iepazīties un saņemt Naukšēnu novada pašvaldībā, „Pagasta namā”, Naukšēnos, Naukšēnu pagastā, Naukšēnu novadā darba dienās no plkst. 09:00 -13:00 un no plkst.14:00 – 16:00.

1.7. Piedāvājumu iesniegšana līdz **2015.gada 10.augustam plkst. 10:00**

1.8. Iepirkuma vērtēšanas kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets - „Naukšēnu kultūras nama lielās zāles apgaismojuma un skatuves audumu nomaiņa” - iepirkuma identifikācijas Nr. NNP 2015/09, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3.pielikums).

2.2. CPV kods - 31000000-6, papildus kods 1924000-0

2.3. Pretendents drīkst iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu vai atsevišķi pa daļām:

1.daļa - Naukšēnu kultūras nama lielās zāles apgaismojuma nomaiņa;

2.daļa - Naukšēnu kultūras nama lielās zāles skatuves audumu nomaiņa.

2.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.5. Lai Pretendenti izvērtētu visus ietekmējošos apstākļus un iekļautu piedāvājumā ekonomiski pamatotas un samērīgas izmaksas, līdz piedāvājumu iesniegšanai ieinteresētajām personām jāveic objekta vietas apsekošana, turpmāk – Objekta apsekošana. Objekta apsekošanu iespējams veikt, iepriekš sazinoties ar norādīto kontaktpersonu un vienojoties par apskates laiku: Egils Tenters, tālrunis 642 50904; 29132331, e-pasts: egils.tenters@naukseni.lv

2.6. Ierodoties uz objekta apskati - Pretendentam jābūt sagatavotai un no savas puses aizpildītai objekta apsekošanas lapai (4.pielikums). Abpusēji parakstītā objekta apsekošanas lapa (oriģināls vai kopija) jāpievieno piedāvājumam.

2.7. *Gadījumā, ja pēc iepirkuma procedūras rezultātu izvērtēšanas, konkursā uzvarējušā Pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniegs Pasūtītājam pieejamos finanšu līdzekļus, Pasūtītājam ir tiesības ierosināt Pretendentam, kurš uzvarējis iepirkumā, slēgt līgumu par daļu no piedāvājuma.*

3. PIEDĀVĀJUMA DERĪGUMA TERMIŅŠ

- 3.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs tā iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, termiņu skaitot no piedāvājumu atvēršanas brīža.
- 3.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt nolikumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Pretendents savu atbildi Pasūtītājam paziņo rakstiski.

4. PRETENDENTU ATLASĒS NOSACĪJUMI

- 4.1. Iepirkumā var piedalīties Latvijas Republikā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs reģistrēti juridiska vai fiziska persona, kuri ir iesnieguši šajā nolikumā noteiktos dokumentus. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iepirkuma noteikumi visiem Pretendentiem ir vienādi.
- 4.2. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts.
- 4.3. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*.
- 4.4. Iepirkumu komisija ir tiesīga noraidīt iepirkuma Pretendenta piedāvājumu un izslēgt to no turpmākās dalības iepirkumā, ja tiek konstatēti pārkāpumi likuma „Publisko iepirkuma likuma” 8.²panta ietvertie un piektās daļas 1. un 2.punktā minētie izslēgšanas noteikumi vai Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas neatbilst Pasūtītāja (nolikumā) izvirzītajām prasībām.

5. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA

- 5.1. Pretendentu piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu līdz **2015. gada 10.augustam plkst.10:00** (pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam) Naukšēnu novada pašvaldībā, „Pagasta nams”, Naukšēni, Naukšēnu pagasts, Naukšēnu novads, LV- 4244. Apmeklētāju pieņemšanas darba laiks – darba dienās no 09:00 - 13:00 un 14:00 - 16:00.
- 5.2. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs (pašvaldības sekretāre) reģistrē pretendentu piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pretendenta sarakstā norāda Pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs (sekretāre) nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai Pretendentu saraksts netiktu izpausts.
- 5.3. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu vai atsevišķu daļu.
- 5.4. Piedāvājumus, kas nav iesniegti iepirkuma noteikumos noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc iepirkuma noteikumos norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, neizskata un tos neatvērtus nosūta atpakaļ piedāvājuma iesniedzējam.
- 5.5. Ja Pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu

nogādāšanu norādītajā adresē, uzņemas Pretendents. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pa pastu pēc noteiktā termiņa, netiks pieņemti.

- 5.6. Pretendents var mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

6. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA

- 6.1. Piedāvājums sastāv no sekojošām daļām:

- **pieteikuma dalībai iepirkumā un Pretendenta atlases dokumentiem;**
- **finanšu piedāvājuma;**
- **tehniskā piedāvājuma.**

- 6.2. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls.

- 6.3. Piedāvājuma sējumā ietilpstošie dokumenti ir jāsanumurē un jācaurauklo (auklu gali jāpārlīmē un jāapzīmogo). Piedāvājumam jābūt titullapai (brīvā formā), satura rādītājam ar uzrādītu lapu numerāciju.

- 6.4. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:

- **Pasūtītāja nosaukums un adrese;**
- **Pretendenta nosaukums un adrese;**
- **atzīme ””Piedāvājums iepirkumam „Naukšēnu kultūras nama lielās zāles apgaismojuma un skatuves audumu nomaiņa”” (identifikācijas Nr. NNP 2015/09). Neatvērt līdz 2015. gada 10.augustam plkst. 10:00”.**

- 6.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem (datorrakstā), bez labojumiem.

- 6.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā.

- 6.7. Iesniegtie piedāvājumi pretendentiem netiek atgriezti.

7. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 7.1. Pretendenta **pieteikums** dalībai iepirkumā atbilstoši Pieteikuma formai (*1.pielikums*) jāiesniedz kopā ar Pretendenta atlases dokumentiem.

- 7.2. Pretendenta rakstisks **apliecinājums** (*1.pielikums*), kurā tas apliecina, ka uz Pretendentu, tai skaitā Pretendenta grupas dalībniekiem un piesaistītiem apakšuzņēmējiem neattiecas likuma „Publisko iepirkuma likuma” 8.²panta piektās daļas 1. un 2.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.

- 7.3. Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu (*3.pielikums*), atbilstoši tehniskajās specifikācijās norādītajām prasībām. Var norādīt tehniskās īpašības un pievienot vizuālos attēlus.

- 7.4. Garantijas apliecinājums. Pretendents iesniedz garantijas apliecinājumu. Minimālais garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši.

- 7.5. Finanšu piedāvājums, iekļaujot tajā visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar iepirkuma priekšmetu (t.sk. iekļaujot arī piegādes, uzstādīšanas izdevumus). Piedāvājumam jābūt izteiktam *euro*. Atsevišķi norādāmas izmaksas bez PVN un summa ar PVN (*2.pielikums*).

8. IEPIRKUMA NORISE

8.1. Vispārīgie noteikumi

8.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.

8.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

8.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.

8.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.

8.3. Pretendentu atlase

8.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro Pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām pēc iesniegtajiem Pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot Pretendenta atbilstību katrai Nolikumā izvirzītajai prasībai Pretendentiem.

8.3.2. Ja Pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

8.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

8.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.

8.4.2. Ja tiks konstatēts, ka Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.

8.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

8.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to Pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, Pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

8.5.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.5.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.

8.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji

8.6.1. Komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja pretendents nav iesniedzis visus pieprasītos dokumentus vai, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas, vai arī no iesniegtajiem dokumentiem ir konstatējams, ka pretendenta piedāvājums neatbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

8.6.2. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir nolikuma un tā pielikumu prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko piedāvāto cenu.

8.6.3. Komisija izvēlas nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu par iepirkuma priekšmeta daļu vai visu iepirkuma priekšmetu apjomu.

8.6.4. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas Komisija attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam, būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaudīs nolikuma 4.punkta norādīto apstākļu esamību atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta prasībām, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu :

8.6.4.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu informāciju par maksātspējas un likvidācijas procesu, iegūstot no Uzņēmumu reģistra un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu, iegūstot Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu par nodokļu maksātāju saimnieciskās darbības apturēšanu datubāzē. Faktu, ka informācija iegūta minētajās datubāzēs, apliecina izdrukas no šīm datubāzēm, kurās fiksēts informācijas iegūšanas laiks;

8.6.4.2. attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas) informāciju par nodokļu parādu esamību, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā kādā valstīm pārsniedz 150 *euro*, iegūstot Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzes, neprasot pretendenta piekrišanu. Faktu, ka informācija iegūta, apliecina izdruka no datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks.

8.6.4.3. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, un apliecina, ka uz to neattiecas 8.² piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas.

8.6.5. Atkarībā no likuma 8.6.4.1.-8.6.4.3.punktā norādītās pārbaudes rezultātiem Komisija:

8.6.5.1. neizslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem pretendentam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

8.6.5.2. informē Pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 (desmit) darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc Pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.

8.6.6. Komisija nosaka viszemākās cenas piedāvājumu un pieņem lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nolikuma prasībām atbilstošu viszemākās cenas piedāvājumu un atbilst pasūtītāja budžeta finanšu iespējām.

8.6.7. Gadījumā, ja iepirkuma procedūrā tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām, Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.

9. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Komisijas tiesības:

9.1.1. pieprasīt papildu informāciju no Pretendentiem, kas piedalās iepirkumā;

9.1.2. lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu;

9.1.3. veikt izmaiņas iepirkuma noteikumos;

9.1.4. noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumos izvirzītām prasībām;

9.1.5. noraidīt piedāvājumus, ja tiek konstatēts, ka piedāvājumā uzrādītās izmaksas ir nepamatoti lētas;

9.1.6. neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz šim nolūkam paredzētos finanšu līdzekļus, vai ierosināt Pretendentam, kurš uzvarējis iepirkumā, slēgt līgumu par daļu (atsevišķām pozīcijām) no piedāvājuma;

9.1.7. komisija patur sev tiesības nekomentēt iepirkuma norises gaitu.

9.2. Komisijas pienākumi:

9.2.1. izskatīt visus Pretendentu piedāvājumus;

9.2.2. rakstiski informēt Pretendentus par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām;

9.2.3. noteikt iepirkuma uzvarētāju;

9.2.4. pēc lēmuma pieņemšanas, 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem;

10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Pretendenta pienākumi:

10.1.1. iesniedzot piedāvājumu, ievērot visas iepirkuma Nolikumā izvirzītās prasības;

10.1.2. iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā rakstiski sniegt atbildi uz iepirkuma komisijas iesniegtajiem jautājumiem par Pretendenta iesniegto piedāvājumu.

10.2. Pretendenta tiesības:

10.2.1. piedāvājuma sagatavošanas laikā Pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie iepirkuma komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai. Pieprasījums jāiesniedz savlaicīgi un kārtībā kāda noteikta iepirkuma Nolikumā;

10.2.2. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu. Atsaukumam ir neatgriezenisks bezierunu raksturs, un tas izbeidz pretendenta turpmāko līdzdalību iepirkumā. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un vadītāja vai vadītāja pilnvarotas personas parakstu.

11. IEPIRKUMA LĪGUMS

11.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma Līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar šo Nolikumu.

11.2. Apmaksas nosacījumi - Pasūtītājs veic līguma apmaksu 30 dienu laikā pēc pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas. Pieņemšanas- nodošanas akts tiek sastādīts pēc tam, kad Pretendents piegādājis, uzstādījis un Pasūtītājs pārbaudījis piegādāto preci.

12. PIELIKUMI

1. pielikums – Pieteikuma forma;
2. pielikums - Finanšu piedāvājuma veidlapa;
3. pielikums - Tehniskā specifikācija;
4. pielikums – Objekta apmeklējuma lapa.

Iepirkumu komisijas
priekšsēdētājs

/personīgais paraksts/

E.Tenters

PIETEIKUMA FORMA

„Naukšēnu kultūras nama
lielās zāles apgaismojuma un skatuves audumu nomaiņa”

sastādīšanas vieta

datums

1. Informācija par pretendentu*

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs: _____

Juridiskā adrese: _____

Pasta adrese: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

2. Finanšu rekvizīti*

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

3. Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)*

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām savu dalību iepirkumā „Naukšēnu kultūras nama lielās zāles apgaismojuma un skatuves audumu nomaiņa” ID Nr. NNP 2015/09

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un piekrītam visiem iepirkuma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Mēs piedāvājam veikt iepirkuma Naukšēnu kultūras nama lielās zāles apgaismojuma un skatuves audumu nomaiņa” ID Nr. NNP 2015/09 saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām par summu

kopējā piedāvājuma cena *euro* ar PVN, vārdos un skaitļos

tajā skaitā:

piedāvājuma cena *euro* bez PVN, vārdos un skaitļos

PVN vārdos un skaitļos

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- a) Apņemas ievērot visas iepirkuma procedūras prasības;
- b) Atzīstam sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 60 dienas skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas, t.i., līdz 20___.gada ____. ieskaitot.
- c) Apstiprinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem un šajā piedāvājuma cenā pilnībā iekļāvuši visas šai sakarībā paredzētās izmaksas, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar līguma izpildi saistītos izdevumus un mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā iepirkuma līguma darbības laikā;
- d) Garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Apliecinām, ka:

- a) Attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8² panta piektajā daļā minētie nosacījumi
- b) Pretendents (juridiska persona) nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, viņa saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
- c) Pretendentam piedāvājuma iesniegšanas brīdī nepastāv likumā „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 10.panta 4., 6. un 7.daļā minētie komercdarbības ierobežojumi;

Ar šo apliecinām, ka visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.

| | |
|-------------------------------------|--|
| Pretendenta nosaukums | |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds | |
| Pilnvarotās personas amats | |
| Pilnvarotās personas paraksts | |

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA

iepirkumam „Naukšēnu kultūras nama
lielās zāles apgaismojuma un skatuves audumu nomaiņa”

1.daļa - Naukšēnu kultūras nama lielās zāles apgaismojuma nomaiņa

| Nr. p. k. | Nosaukums | Summa, EUR, bez PVN | PVN 21% | Summa, EUR, ar PVN |
|-----------------|----------------------|------------------------|------------|-----------------------|
| 1. | Apgaismojuma nomaiņa | | | |

Sagatavotājs- vārds, uzvārds, amats, telefons

2.daļa - Naukšēnu kultūras nama lielās zāles skatuves audumu nomaiņa

| Nr. p. k. | Nosaukums | Summa, EUR, bez PVN | PVN 21% | Summa, EUR, ar PVN |
|-----------------|-------------------------|------------------------|------------|-----------------------|
| 1. | Skatuves audumu nomaiņa | | | |

Sagatavotājs- vārds, uzvārds, amats, telefons

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

lielās zāles apgaismojuma un skatuves audumu nomaiņa

1. Tehniskās specifikācijas sastāv no darbu apjomiem (tāmēm), kas ir iepirkuma dokumentu neatņemama sastāvdaļa.

2. Pretendentam darbi jāizpilda ar saviem materiāliem, nepieciešamās kvalifikācijas darbspēku un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem utt.), nepieciešamības gadījumā piesaistot apakšuzņēmējus.

3. Visas tehniskajās specifikācijās precēm definētās prasības ir minimālās prasības. Ja tehniskajā specifikācijā kāda preču tehniskā prasība nav nodefinēta, tai ir jāatbilst minimālajām vispārpieņemtajām prasībām vai standartiem. Ja preces ar specificēto funkcionālo līmeni vairs nav pārdošanā, jāpieņem augstāka funkcionālā līmeņa preces.

4. Darbu un materiālu apjomi jāskata saistībā ar apjomiem. Pretendents ir atbildīgs par kļūdām piedāvājumā, kas radušās, nepareizi saprotot vai interpretējot apjomos noteiktās prasības. Visi apjomi, kuri doti tāmēs, pretendentam ir jāpārbauda.

5. Pretendentam jāizvērtē, vai Tehniskās specifikācijās norādīto darbu izpilde, izstrādājumu uzstādīšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma vai iekārtas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgās iekārtas drošai ekspluatācijai atbilstoši normatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām un ietverot visus nepieciešamos darbus konkrēta darba izpildei, kā arī jāievērtē, ka:

5.1. izdevumi izpildedokumentācijas sagatavošanai un uzmērījumu veikšanai jāiekļauj piedāvātajā līgumcenā;

5.2. pretendentam ir pienākums par saviem līdzekļiem apdrošināt visus iespējamus riskus, tai skaitā pret trešajām personām, kas var būt saistīti ar darbu izpildi un kvalitāti;

6. Pretendentam ir tiesības iekļaut piedāvājumā dokumentācijā un apjomos norādītos vai ekvivalentus materiālus, iekārtas un izstrādājumus, attiecīgajā tāmes pozīcijā norādot tā nosaukumu un apzīmējumu „EKVIVALENTS”. Ekvivalentu atbilstību jāpierāda ar materiālu, iekārtu un konstrukciju ražotāju dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem, un šie dokumenti jāiesniedz tehniskajā piedāvājumā.

7. Garantija izpildītajiem darbiem 24 (divdesmit četri) mēneši no pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas dienas.

8. Lai pretendenti izvērtētu visu darbu veikšanu ietekmējošos apstākļus un iekļautu piedāvājumā ekonomiski pamatotas un samērīgas izmaksas, līdz piedāvājumu iesniegšanai ieinteresētajām personām jāveic objekta apsekošana.

9. Objekta apsekošana ir obligāta, ņemot vērā objekta sabiedrisko nozīmi. Objekta apsekošana jāsaskaņo ar pasūtītāja kontaktpersonu, kurš ir pilnvarots reģistrēt objekta apsekotāju. Ierodoties uz objekta apskati - pretendentam jābūt sagatavotai un no savas puses aizpildītai objekta apsekošanas lapai (**4.pielikums**), abpusēji parakstītā objekta apsekošanas lapa (oriģināls vai kopija) jāpievieno piedāvājumam.

10. Pretendentam jāveic mērījumu veikšana, gaismu sistēmas izvietojuma plāna sagatavošana un saskaņošana ar Pasūtītāju. Gaismu izvietojuma plāns jāiesniedz kopā ar iepirkuma dokumentāciju.

11. Pretendentam jāparedz visi izdevumi, kas saistīti ar objekta apsekošanu, mērījumu veikšanu, tehnisko zīmējumu sagatavošanu un saskaņošana, iekārtu piegādi, montāžu, izpildedokumentācijas sagatavošanu.

12. Aprakstīt piedāvājumā lampu nomaiņas tehnoloģisko shēmu.

1.daļa - Naukšēnu kultūras nama lielās zāles apgaismojuma nomaiņai

| Nr. p. k. | Nosaukums | Tehniskie parametri, apraksts | Mērvienība | Daudzums |
|-----------|------------------------------------|---|------------|----------|
| 1. | Griestu gaismeklis ar LED spuldzēm | LED tipa gaismeklis 18w/840, 1200 mm. Izmēri ne lielāki par 220x1245x66. Ar plakanu virsmu (ne režģa tipa). | gab. | 50 |
| 2. | Stiprinājumi | Trose 3 mm, cilpas, karabīnes, saspiedēji. | komplekts | 50 |
| 3. | Kabelis | Elektrības kabelis 3 x 1,5. | metri | 100 |
| 4. | Montāžas darbi | Gaismekļu montāža pie zāles griestiem. Elektrības kabeļu montāža un pieslēgšana. Montāžas vietu un veidu precizēt darbu gaitā. Nodrošināt ekspluatācijas laikā ērtu lampu nomaiņu nepieciešamības gadījumā. | gab. | 50 |

2.daļa - Naukšēnu kultūras nama lielās zāles skatuves audumu nomaiņai

| Nr. p. k. | Nosaukums | Tehniskie parametri, apraksts | Mērvienība | Daudzums |
|-----------|-------------------------|---|------------|----------|
| 1. | Audums skatuves kulisēm | Materiāls – samts, rūpnieciski apstrādāts ar antipirēnu, atbilstoši ugunsdrošības standartam DIN4102B1. Svars 350 g/m ² . Izmēri 1, 5 m x 5 m Krokojuma koeficients 1.5 Krāsa – pelēka, toni saskaņot ar pasūtītāju. | gab. | 8 |
| 2. | Audums skatuves sofitēm | Materiāls – samts, rūpnieciski apstrādāts ar antipirēnu, atbilstoši ugunsdrošības standartam DIN4102B1. Svars 350 g/m ² Izmēri 1,5 m x 12 m Krokojuma koeficients 1.5 Krāsa – pelēka, toni saskaņot ar pasūtītāju. | gab. | 5 |
| 3. | Audums skatuves fonā | Materiāls – samts, rūpnieciski apstrādāts ar antipirēnu, atbilstoši ugunsdrošības standartam DIN4102B1. Svars 350 g/m ² Izmēri 5 m x 15,5m Krokojuma koeficients 1.5 Krāsa – pelēka, toni saskaņot ar pasūtītāju. | gab. | 2 |

| | | | | |
|----|------------------------------|--|-----------|---|
| 4. | Audums pie zāles sānu sienas | Materiāls – samts, rūpnieciski apstrādāts ar antipirēnu , atbilstoši ugunsdrošības standartam DIN4102B1. Svars 350 g/m ² Izmēri 10 m x 11,5 m (krokojuma koeficients 1.5). Divdaļīgs – daļījumu saskaņot ar pasūtītāju. Krāsa – brūna, toni saskaņot ar pasūtītāju. | gab. | 1 |
| 5. | Piegāde un uzstādīšana | Audumu sašūšana, piegāde, kulišu, sofīšu, skatuves fona un zāles sāna auduma uzstādīšana. | komplekts | 1 |

OBJEKTA APSEKOŠANAS LAPA

(uzņēmuma nosaukums)

| Objekta nosaukums | Objekts apsekots (datums) | Kontaktpersona (Vārds, uzvārds, paraksts) | Pretendenta pārstāvis (Vārds, uzvārds) paraksts |
|---|--------------------------------------|--|--|
| „Naukšēnu kultūras nama lielās zāles apgaismojuma un skatuves audumu nomaiņa” | | | |