



LATVIJAS REPUBLIKA
NAUKŠĒNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr.90009115247

„Pagasta namā”, Naukšēnos, Naukšēnu pagastā, Naukšēnu novadā
tālr./fakss 64268795, e-pasts dome@naukseni.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Naukšēnu novada domes
2017.gada 20.septembra sēdes lēmumu
/protokols Nr.10, 11.š/

PRECIZĒTI

Ar Naukšēnu novada domes
2017.gada 15.novembra sēdes lēmumu
/protokols Nr.13, 1.š/

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.4/2017

Naukšēnu novada Naukšēnu pagastā

**PAR APRŪPES MĀJĀS DARBA ORGANIZĒŠANU UN PAKALPOJUMA
SAŅEMŠANAS KĀRTĪBU NAUKŠĒNU NOVADĀ**

Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām”
43.panta 3.daļu,, Sociālo pakalpojumu un sociālās
palīdzības likuma 3.panta trešo daļu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka aprūpes mājās pakalpojuma organizēšanas un saņemšanas kārtību, samaksas kārtību, pakalpojuma veidus, aprūpes līmeņus, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību Naukšēnu novadā.
2. Aprūpe mājās pakalpojums ir pasākumu kopums personas dzīves vietā, kas vērsts uz to personu pamatvajadzību apmierināšanu, kurām vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt.
3. Par aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību un tā apjomu aprūpējamai personai pēc iesnieguma saņemšanas lemj Naukšēnu novada pašvaldības Sociālais dienests (turpmāk - Dienests).
4. Aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesības saņemt Naukšēnu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras faktiski dzīvo Naukšēnu novadā, vecuma, slimības, fizisku traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi, un, kurām nav likumīgo apgādnieku, vai tie citu objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību.
5. Personām, kurām ir likumīgi apgādnieki, nepieciešamības gadījumā ir iespēja saņemt “Aprūpe mājās” maksas pakalpojumu, pašiem sedzot izdevumus aprūpētājam par nostrādātajām stundām – maksājuma likme **4.00 EUR stundā**. Personām, kuras saņem aprūpes mājās pakalpojumu un,

kurām vidējie ienākumi pārsniedz 65% no minimālās darba algas valstī tiek noteikta līdzdalības maksa, kas ir 50% no pakalpojuma samaksas aprūpētājam par stundas likmi.

6. Aprūpi mājās finansē no Naukšēnu novada pašvaldības sociālo funkciju veikšanai paredzētajiem līdzekļiem.

II. Aprūpes mājās pakalpojumu veidi un līmeņi

7. Pakalpojumu aprūpi mājās persona var saņemt pastāvīgi vai uz noteiktu laiku:

7.1. pastāvīgs aprūpes mājās pakalpojums līdz vienam gadam un ilgāk ir pakalpojums personām, kuras vecuma vai funkcionālu traucējumu dēļ paša spēkiem nevar veikt savu personisko aprūpi un ikdienas darbus;

7.2. pagaidu aprūpes mājās pakalpojums līdz pusgadam ir pakalpojums personām, kuras slimības vai atveseļošanās periodā paša spēkiem nevar veikt savu personisko aprūpi un ikdienas darbus.

8. Lai persona saņemtu viņa vajadzībām atbilstošu aprūpes mājās pakalpojumu, tiek noteikti divi līmeņi:

8.1. **pirmais līmenis**, veicot apmeklējumu vismaz 2 (divas) reizes nedēļā, līdz 16 stundām mēnesī, ietver preču piegādi, ūdens ienešanu un iznešanu, komunālo maksājumu kārtošanu, atkritumu iznešanu, vienu reizi nedēļā dzīvojamo telpu uzkopšanu, medikamentu iegādi, malkas sanešanu;

8.2. **otrais līmenis**, veicot apmeklējumu vismaz 3 (trīs) reizes nedēļā, līdz 24 stundām mēnesī, ietver 7.1. apakšpunktā noteiktās aktivitātes un papildus pēc nepieciešamības, krāsns kurināšana, veļas nomaiņa un nodošana mazgāšanai.

III. Aprūpes mājās pakalpojumu piešķiršana un saņemšanas kārtība

9. Aprūpei mājās pakalpojuma saņemšanai persona vai viņa pilnvarotais pārstāvis Dienestā iesniedz sekojošus dokumentus:

9.1. iesniegumu, kurā norāda problēmu un vēlamu risinājumu;

9.2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību. Izziņā norāda medicīnisko kontrindikāciju (bīstamas infekcijas slimības, plaušu tuberkulozes aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas un seksuāli transmisīvās slimības) neesamību;

9.3. dokumentu, kas apliecina, ka apgādnieki nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi vecuma, veselības stāvokļa vai citu objektīvu apstākļu dēļ. Par objektīviem apstākļiem tiek uzskatīti:

9.3.1. apgādnieka slimības laiks;

9.3.2. apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;

9.3.3. apgādnieka atkarība no kaitīgām vielām un darbībām (uz ārstēšanās vai rehabilitācijas laiku), ko apstiprina narkologa vai rehabilitācijas iestādes izziņa;

9.3.4. apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apstiprina ģimenes ārsta vai Valsts darba ekspertīzes ārstu valsts komisijas izziņa.

9.3.5. apgādnieks darba vai citu objektīvu apstākļu pēc nespēj veikt aprūpi.

10. Nosakot aprūpes mājās pakalpojuma samaksu, tiek vērtēti personas ienākumi saskaņā ar LR Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275 "Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta" 5.3.punktu.

11. Dienesta darbinieks 5 (piecu) darba dienu laikā pēc 9.punktā norādīto dokumentu saņemšanas un reģistrēšanas:

11.1 apmeklē personu mājās vai slimnīcā, veic personas vajadzības pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanu, aizpildot noteikumu 1.pielikumu “Kritēriji aprūpes līmeņa noteikšanai un klienta izvērtēšanai”;

11.2. aizpilda noteikumu 2.pielikumu “*Klienta novērtēšanas karti- protokolu*”;

11.3. izvērtē personas un viņa ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas personas aprūpē.

12. Pamatojoties uz veikto personas situācijas novērtēšanu, Dienests 10 (desmit) darba dienu laikā pieņem lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu, nosaka pakalpojuma apjomu un aprūpes termiņu un noslēdz līgumu “Par aprūpe mājās pakalpojumu sniegšanu”, 3. pielikums.

13. Gadījumos, kad personai, kas saņem aprūpes mājās pakalpojumus, nepieciešama aprūpe un uzraudzība, kas pārsniedz otrajā aprūpes līmenī noteikto apjomu, Dienests izskata jautājumu par personas ievietošanu īslaicīgas vai ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas institūcijā.

14. Aprūpes mājās pakalpojumu par Naukšēnu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem netiek piešķirta personām:

14.1. kurām vidējie ienākumi uz vienu personu pēdējo trīs mēnešu laikā pārsniedz valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apjomu;

14.2. kurām ir noslēgts uztura līgums, kurā paredzēts uztura devējam nodrošināt nepieciešamo aprūpi;

14.3. kuras atsavinājušas savas īpašuma tiesības (dāvinājuma, pirkuma-pārdevuma līgums u.tml.) saglabājot īres tiesības šajā dzīvojamajā platībā, un, kurai saskaņā ar īpašuma atsavinājuma līguma nosacījumiem, tiek nodrošināta aprūpe no personas, kas ieguvusi īpašuma tiesības uz attiecīgo īpašumu vai likumīgo apgādnieku puses.

15. Dienestam ir tiesības lemt par aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību ģimenei (personai), ja tās situācija neatbilst šajos noteikumos minētajiem pakalpojuma saņemšanas kritērijiem, ja ģimenei (personai) radušās īpašas grūtības.

16. Gadījumos, kad persona atbilst 14.punktā minētajam kritērijam, samaksu par aprūpi veic aprūpējamā persona vai tās likumīgie apgādnieki.

IV. Aprūpes mājās organizēšana

17. Aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanu Naukšēnu novada pašvaldības iedzīvotājiem organizē, pārzin un kontrolē Dienests.

18. Dienests aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai piesaista aprūpes mājās pakalpojuma sniedzēju, kas atbilst Ministru kabineta noteiktajām prasībām un ir reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā vai ir pašnodarbināta persona.

19. Aprūpes mājās pakalpojuma pamatuzdevums ir personu apsekošana mājās viņiem pieņemamā laikā, sadarbība ar sadzīves pakalpojumu dienestiem, ēdināšanas un tirdzniecības uzņēmumiem, ārstniecības iestādēm, un citām pakalpojumus sniezošām institūcijām, lai nodrošinātu personas dzīves kvalitātes nepazemināšanos.

20. Aprūpes mājās pakalpojums tiek sniegts atbilstoši Dienesta sociālā darba speciālista sastādītajai kārtībai un biežumam, kas saskaņots ar aprūpējamo personu un aprūpes pakalpojuma sniedzēju. Aprūpes mājās pakalpojuma sniedzējs aizpilda noteikumu 5.pielikumu “ Sociālā aprūpētāja darba uzskaites lapa”.

21. Dienesta sociālā darba speciālists izvērtē sniegto aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību, kvalitāti un apmierinātību pastāvīgas aprūpes gadījumā pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā, pagaidu aprūpes gadījumā vienu reizi pusgadā, aizpildot noteikumu 4.pielikumu “Aprūpe mājās pakalpojumu kvalitātes novērtējums”.

22. Pēc noteiktā aprūpes mājās pakalpojuma laika perioda beigām, persona pēc nepieciešamības atkāroti pieprasa aprūpes mājās pakalpojumu noteikumos noteiktajā kārtībā.

23. Aprūpes mājās pakalpojums **netiek** sniegts personām:

23.1. kuras slimo ar bīstamām infekcijas slimībām (05.01.1999. Ministru kabineta noteikumi Nr. 7 ”Infekcijas slimību reģistrācijas kārtība”);

- 23.2. kuras atrodas alkohola vai narkotisko vielu ietekmē;
- 23.3. kurām ir psihiska rakstura traucējumu paasinājums akūtā slimības periodā;
- 23.4. ja pakalpojuma pieprasītājs gada laikā bez objektīva pamatojuma ir divas reizes pieprasījis mainīt aprūpētāju.

V. Personas tiesības un pienākumi

- 24. Personai, kura saņem aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesības atteikties no pakalpojuma sniedzēja, rakstiski iesniedzot iesniegumu un pamatojot savu atteikumu.
- 25. Personai ir pienākums līdzdarboties savas situācijas uzlabošanā, nodrošināt aprūpētāja iekļūšanu savā dzīves vietā un paust pieklājīgu attieksmi pret aprūpētāju.

VI. Aprūpes mājās pakalpojuma pārtraukšanas kārtība

- 26. Aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu pārtrauc sekojošos gadījumos:
 - 26.1. persona atgūst pašaprūpes spējas vai rodas 22.punktā minētie apstākļi;
 - 26.2. persona tiek ievietota ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 26.3. persona rakstiski atsakās no aprūpes mājās pakalpojuma;
 - 26.4. persona ir mainījusi dzīvesvietu un devusies dzīvot ārpus Naukšēnu novada pašvaldības teritorijas.

VII. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

- 27. Naukšēnu novada Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Naukšēnu novada pašvaldības domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 28. Naukšēnu novada pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VIII. Noslēguma jautājums

- 29. Noteikumi stājas spēkā 2018.gada 1.janvārī.

Domes priekšsēdētājs

Jānis Zuments