



LATVIJAS REPUBLIKA
NAUKŠĒNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr.90009115247

„Pagasta namā”, Naukšēnos, Naukšēnu pagastā, Naukšēnu novadā, LV-4244
tālr./fakss 64268795, e-pasts dome@naukseni.lv

APSTIPRINĀTI

ar Naukšēnu novada domes 2015.gada 16.decembra
sēdes lēmumu /protokols Nr.13, 2.§/
precizēti 17.02.2016. / protokols Nr.1., 2.§/

Ar grozījumiem 15.11.2017. / protokols Nr.13, 4.§/

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.13/2015

Naukšēnu novada Naukšēnu pagastā

**PAR MAZNODROŠINĀTAS ĢIMENES (PERSONAS) STATUSA
NOTEIKŠANU NAUKŠĒNU NOVADĀ**

Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas
likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu,
Latvijas Republikas likuma "Par palīdzību
dzīvokļa jautājumu risināšanā" 14.panta
sesto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka:

1.1. ienākumu un materiālā stāvokļa līmeni, kuru nepārsniedzot ģimene, kuru saista laulība, radniecība vai citas personiskas attiecības, tai ir kopīgi izdevumi par uzturu un dzīvo vienā mājoklī, vai atsevišķi dzīvojoša persona, **atzīstama par maznodrošinātu;**

1.2. kārtību, kādā novērtējami ģimenes (personas) ienākumi un materiālais stāvoklis;

1.3. kārtību, kādā var apstrīdēt un pārsūdzēt lēmumu par atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam.

2. Atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam izvērtēšanu Naukšēnu novada pašvaldība ir uzdevusi Naukšēnu novada pašvaldības Sociālajam dienestam (turpmāk -Dienests).

II. Saistošajos noteikumos lietotie termini

3. **Klients** - šo saistošo noteikumu izpratnē ir persona un viņa ģimenes locekļi, kuri tieši vai ar pārstāvja palīdzību vērsas Dienestā un lūdz izvērtēt atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam.

4. **Ienākumus un materiālos resursus apliecinājoši dokumenti** - dokumenti, kas apliecina

personas ienākumus, īpašumus, vērtspapīru esamību, uzkrājumus un noslēgtos uztura līgumus.

III. Ienākumu un materiālā stāvokļa līmenis, kuru nepārsniedzot ģimene (persona) atzīstama par maznodrošinātu

5. Klients atzīstams par maznodrošinātu, ja:

5.1. pamata dzīves vieta ir deklarēta Naukšēnu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā pirms iesnieguma iesniegšanas par atbilstību maznodrošinātas personas statusa izvērtēšanai;

5.2. tās ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā atbilst vienam no sekojošiem gadījumiem, jo nepārsniedz:

5.2.1. 65% no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas uz katru ģimenes locekli mēnesī, klientam kurā vismaz viens no pilngadīgajiem ģimenes locekļiem ir darbaspējīgā vecumā, izņemot klientu vecumā līdz 24 gadiem, ja tās turpina mācības vispārējās vai profesionālās izglītības iestādes, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus vispārējās izglītības vai valsts atzītus profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošus dokumentus, dienas nodaļā un nav nodarbinātas;

5.2.2. 65% no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas uz katru ģimenes locekli mēnesī ģimenei, kura vecāks vai likumiskais pārstāvis viens audzina vienu vai vairākus bērnus;

5.2.3. 65% no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas uz katru ģimenes locekli mēnesī māsaiņniecībai, kurā dzīvo kopā pensionāri un/vai personas ar noteiktu invaliditāti;

5.2.4. 65% no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas mēnesī atsevišķi dzīvojošam vecuma, invaliditātes pensijas, vai valsts nodrošinājuma pabalsta saņēmējam, kam vienīgie ienākumi ir valsts piešķirtā vecuma vai invaliditātes pensija, vai valsts nodrošinātais pabalsts;

5.3. tai nepieder īpašums, kuru var izmantot ienākumu gūšanai;

5.4. tās rīcībā nav naudas līdzekļu uzkrājumu, kas pārsniedz valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru;

5.5. tā pēdējā gada laikā nav iegādājusies nekustamo īpašumu, izņemot gadījumu, ja nekustamais īpašums iegūts, privatizējot īrētu dzīvokli vai nekustamā īpašuma maiņas rezultātā;

5.6. tā nav izsniegusi aizdevumu;

5.7. tā nav noslēgusi uztura līgumu;

5.8. tā neatrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā;

5.9. tā pēdējo 12 mēnešu laikā nav nodibinājusi parādsaistības, tajā skaitā tādas, kas radušās no neatļautas darbības vai normatīvo aktu pārkāpuma rezultātā, radot maksājuma pienākumu pret valsti, fizisku vai juridisku personu, izņemot:

5.9.1. studiju un studējošo kredītu;

5.9.2. kredītu mājokļa pielāgošanai personām ar noteiktu invaliditāti;

5.9.3. parādu par dzīvokļa īri, apsaimniekošanas izdevumiem un komunālajiem pakalpojumiem, ja persona uzrāda noslēgtu vienošanos ar pakalpojuma sniedzēju par komunālo maksājumu parādu atmaksu un atmaksas kārtību un pilda šo vienošanos;

5.9.4. kredītu ārkārtas operācijām pēc ārstniecības personas nozīmējuma;

5.9.5. parādu par pacienta iemaksu vai pacienta līdzmaksājumu, saņemot no valsts

budžeta apmaksātos veselības aprūpes pakalpojumus.

6. Nosakot klienta atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam, par īpašumu netiek uzskatīts:

6.1. saimniecības ēkas - šķūnis, garāža, kūts, pagrabs, pirts, ja tajās netiek veikta saimnieciskā darbība;

6.2. lauksaimniecības zeme un mežs līdz 5.0 ha kopplatībā, kuru iespējams izmantot ienākumu gūšanai un Klienta pamatvajadzību nodrošināšanai negūstot ienākumus;
/ ar grozījumiem 15.11.2017., stājas spēkā no 01.01.2018./

6.3. speciāli pielāgots vieglais automobilis klientam, kurai ir Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu komisijas izsniegts atzinums par medicīnisko indikāciju noteikšanu speciāli pielāgota vieglā automobiļa iegādei;

6.4. ģimenes, kurā ir bērns ar noteiktu invaliditāti, īpašumā esošs viens vieglais automobilis;

6.5. viena automašīna vai motocikls, kas ir ne jaunāks par 10 gadiem, nav iegādāts trīs mēnešu laikā pabalstu pieprasīšanas vai sociālās palīdzības saņemšanas laikā.

IV. Ienākumu un materiālā stāvokļa novērtēšana

7. Klienta ienākumi un materiālie resursi ģimenes (personas) atzīšanai par maznodrošinātu tiek izvērtēti atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” (turpmāk - noteikumi) un šo saistošo noteikumu 5. un 6. punktā noteikto.

8. Lai izvērtētu klienta atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam, klients vēršas Dienestā un iesniedz:

8.1. iesniegumu, kuru parakstot, pilngadīgās personas Dienestam atļauj izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par sevi un savas ģimenes locekļiem;

8.2. ienākumus un materiālos resursus apliecinošus dokumentus par sevi un savas ģimenes locekļiem un aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk - deklarācija).

8.3. Iesniegumu var iesniegt personīgi, nosūtot pa pastu, elektroniska dokumenta formā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, elektroniski, vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā www.latvija.lv aizpildot speciālu tiešsaistes formu, izmantojot portālā pieejamos personas identifikācijas līdzekļus.

9. Klienta izteiktu mutvārdu iesniegumu Dienesta sociālā darba speciālists noformē rakstveidā, un klients to paraksta.

10. Deklarācijā klients norāda ziņas par sevi un pārējām personām, kuras deklarētas vienā mājoklī un kurām ar klientu ir kopīgi izdevumi par uzturu un mājokli.

11. Klients, parakstot deklarāciju, ir atbildīgs par deklarācijā norādīto ziņu patiesumu, savu rīcību, kā arī par zaudējumu, kas Dienestam radušies klienta vainas dēļ, ja klients sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas, vai arī klienta nelikumīgas rīcības dēļ, atlīdzināšanu.

12. Ienākumus deklarē apmērā, kas veidojas pēc valsts sociālo apdrošināšanas iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokļa samaksas.

13. Dienests novērtē klienta materiālo situāciju, pamatojoties uz iztikas līdzekļu deklarācijā norādītajām ziņām par klienta rīcībā esošajiem ienākumiem un īpašumiem, ko apliecina:

13.1. izziņa par ienākumiem no algota darba pēdējo trīs mēnešu laikā par katru nodarbināto personu;

13.2. dokuments par uzturlīdzekļu maksājumu apmēru par pēdējiem trīs mēnešiem, ja

ģimenē kāds no vecākiem nepiedalās bērna audzināšanā, ja uzturlīdzekļi netiek saņemti, jāiesniedz dokuments, kas apliecina uzturlīdzekļu piedziņu (zvērīnāta tiesu izpildītāja izsniegta izziņa, tiesas sprieduma noraksts (kopija, pēc Dienesta pieprasījuma uzrādot oriģinālu) vai cits līdzvērtīgs dokuments;

13.3. izziņa par materiālās palīdzības saņemšanu, ja kāds no ģimenes locekļiem ir citas pašvaldības iedzīvotājs;

13.4. izziņa no mācību iestādes, ja kāds no ģimenes locekļiem mācās arodvidusskolā vai augstskolā, kurā redzams stipendijas apmērs, ir pilna vai nepilna laika studijas, kā arī izziņa par studiju vai studējošo kredītu;

13.5. personas, kuras veic saimniecisko vai profesionālo darbību, kā arī saņem subsīdijas lauksaimniecībai un lauku attīstībai - dokumentus, kas apliecina ieņēmumu gūšanu un to apmēru laikposmā no iepriekšējā gada 1.janvāra līdz 31 .decembrim, piemēram, Ieņēmumu uzskaites reģistra kopiju, saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāla kopiju, Gada ienākumu deklarācijas, kas tiek iesniegta Valsts ieņēmumu dienestā, kopiju, izziņu no Lauku atbalsta dienesta u.c;

13.6. apliecinātie dokumenti par citiem ienākumiem, īpašumiem.

14. Dienests pirms lēmuma pieņemšanas pārbauda klienta deklarācijā sniegtās ziņas, izmantojot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju, nepieciešamības gadījumā pieprasot ziņas vai to apliecinātos dokumentus no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī privātpersonām.

15. Ja klients Dienestā vēršas pirmo reizi vai nav vērsies pēdējo divu gadu laikā, Dienests pirms lēmuma pieņemšanas, papildus saistošo noteikumu 13.punktā minētajam, novērtē arī klienta dzīves apstākļus, apsekojot klientu dzīvesvietā, un aizpildot normatīvajos aktos noteikto veidlapu par apsekošanu dzīvesvietā, ko paraksta abas puses.

16. Atkārtoti klienta dzīves apstākļus, apsekojot klientu dzīvesvietā, sociālā darba speciālists novērtē gadījumos, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai, bet ne retāk kā reizi divos gados.

V. Klienta atzīšana par maznodrošinātu

17. Dienests ne vēlāk kā mēneša laikā no iesniedzēja iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas pieņem lēmumu par klienta atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam.

18. Ja klients atbilst maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam, Dienests izsniedz uz Sociālā dienesta veidlapas noformētu izziņu par atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam (1.pielikums).

19. Maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss tiek noteikts ar to mēnesi, kurā pieņemts Dienesta lēmums par statusa noteikšanu un piešķirts:

19.1. uz trim mēnešiem - ja kaut viens no pilngadīgajiem ģimenes locekļiem ir darbspējīgā vecumā;

19.2. uz sešiem mēnešiem - ja neviens no pilngadīgajiem ģimenes locekļiem nav darbspējīgā vecumā.

20. Ja klientam ir mainījies ģimenes sastāvs un/vai mainījusies materiālā vai sociālā situācija, Dienests, pamatojoties uz klienta no jauna iesniegto deklarāciju, izvērtē Klienta atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam un, ja nepieciešams, pieņem lēmumu par klienta atbilstību/neatbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam.

21. Ja klients, aizpildot deklarāciju, ir sniedzis nepatiesas ziņas, Dienests normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pārtrauc atbilstību maznodrošinātas personas vai ģimenes statusam.

22. Ja klienta ienākumi pārsniedz šo noteikumu III.nodaļā noteikto ienākuma līmeni vai nav ievērotas šajos noteikumos minētās prasības, Dienests pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu.

VI. Lēmuma par ģimenes (personas) atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam apstrīdēšanas kārtība

23. Dienesta lēmumu par klienta atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam vai par atteikumu piešķirt maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu var apstrīdēt Naukšēnu novada pašvaldības domē.

24. Naukšēnu novada pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā, likumā noteiktajā kārtībā.

VII. Noslēguma jautājumi

25. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45. panta noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

/ personiskais paraksts/

J.Zuments