

Deleģējuma līgums

2020.gada 23.martā
Rūjienā

Nr. RNP/3-16/20/18

Rūjienas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009115162, adrese – Raiņa iela 3, Rūjiena, Rūjienas novads, LV – 4240 (turpmāk-**PILNVAROTĀ PERSONA**), domes priekšsēdētāja Gunta Gladkina personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” un Rūjienas novada pašvaldības nolikuma pamata un

Naukšēnu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009115247, adrese - „Pagasta nams”, Naukšēni, Naukšēnu pagasts, Naukšēnu novads, LV4244 (turpmāk – **PAŠVALDĪBA**), domes priekšsēdētāja Jāņa Zumenta personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” un Naukšēnu novada pašvaldības nolikuma pamata kopā saukti – Puses, atsevišķi – Puse, ņemot vērā, ka:

- Latvijas Republikas (turpmāk - LR) likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 2.punktā noteikts, ka pašvaldības autonomā funkcija ir „(...) kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana”;
- LR likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 4.daļā noteikts, ka “No katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. (...)”;
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmā daļā noteikts, ka „Publiska persona var deleģēt (...) citai publiskai personai pārvaldes uzdevumu, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk”;
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta otrā daļā noteikts “Par pastarpinātās pārvaldes iestādes uzdevumu deleģēšanu lemj attiecīgās atvasinātās publiskās personas orgāns, kas informē tiešās pārvaldes iestādi, kurai attiecīgā atvasinātā publiskā persona ir padota. Ja deleģēšanas termiņš pārsniedz gadu, deleģēšanas līgumu pirms tā noslēgšanas saskaņo ar šo tiešās pārvaldes iestādi”;
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 46.pantā noteikto par “Deleģēšanas līguma saturu”;
- Rūjienas novada pašvaldības 17.10.2019. Saistošajiem noteikumu Nr.11/2019 “Rūjienas novada pašvaldības kapsētu darbības un uzturēšanas saistošie noteikumi” 12.4.apakšpunktā noteikto, ka “izņēmuma gadījumā - mirušā, kura pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi citas pašvaldības administratīvajā teritorijā, ja ar šo pašvaldību ir noslēgts deleģējuma līgums par autonomās funkcijas pildīšanu – kapsētu apbedīšanas vietu izveidošanu un uzturēšanu.”;
- Naukšēnu novada pašvaldības 2019.gada 20.novembra domes sēdes lēmumu (prot. Nr.13, 5.§) “Par līguma slēgšanu ar Rūjienas novada pašvaldību”,

noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā – “Līgums”,

1. Līguma priekšmets

1.1. **PAŠVALDĪBA** saņem, bet **PILNVAROTĀ PERSONA** nodrošina zemāk norādīto pakalpojumu saņemšanu Naukšēnu novada pašvaldībai un tās administratīvās teritorijas iedzīvotājiem.

1.2. **PAŠVALDĪBA** deleģē un **PILNVAROTĀ PERSONA** apņemas veikt no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas – izrietošus pārvaldes uzdevumus:

- 1.2.1. veikt kapsētas apsaimniekotāja pārziņa pienākumus Rūjienas novada Skudrītes, Bērtuļa un Briedīša kapsētās, atbilstoši Rūjienas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 1.2.2. veikt kapsētas infrastruktūras uzturēšanu – sakopt kapsētas galvenos ceļus, uzturēt kārtībā ūdens ņemšanas vietas, organizēt atkritumu izvešanu, sakopt kapsētai piegulošo teritoriju, bojāto koku izzāģēšana, u.c.;
- 1.2.3. nodrošināt:
 - 1.2.3.1. kapsētās kapuvietas ierādīšanu, uzmērīšanu un nospraušanu dabā;
 - 1.2.3.2. kapa vietu uzskaiti un apbedījumu reģistrāciju kapu uzskaites reģistrā;
 - 1.2.3.3. nekoptu kapuvietu apzināšanu un aktu sagatavošanu;

1.2.3.4. kapsētā veikto darbību uzraudzību.

2. Finanšu resursu piešķiršanas un norēķinu kārtība

- 2.1. Samaksa par deleģēto pārvaldes uzdevumu tiek noteikta **3,42 EUR** (trīs *euro* un 42 centi) gadā uz 1 (vienu) Naukšēnu novada pašvaldības iedzīvotāju, kas uz 2020.gada 1.janvāri tiesiski deklarējies Naukšēnu novada administratīvajā teritorijā.
- 2.2. PAŠVALDĪBA veic norēķinus ar PILNVAROTO PERSONU vienu reizi ceturksnī par iepriekšējo ceturksni, atbilstoši PILNVAROTĀS PERSONAS sagatavotam rēķinam. Rēķina apmaksa veicama bezskaidras naudas norēķinu veidā ar pārskaitījumu PILNVAROTĀS PERSONAS norēķinu kontā kredītiestādē līdz 20.datumam par iepriekšējo ceturksni.
- 2.3. Līguma puses vienojas, ka PILNVAROTĀ PERSONA ir tiesīga rēķinu sagatavot un iesniegt PAŠVALDĪBAI elektroniskā veidā, nosūtot to uz PAŠVALDĪBAS elektroniskā pasta adresi: rekini@naukseni.lv vai citu PAŠVALDĪBAS norādīto e-pasta adresi līdz nākošā ceturkšņa 10.datumam. Elektroniski sagatavotais rēķins ir pamats PAŠVALDĪBAS norēķiniem ar PILNVAROTO PERSONU, un šāds rēķins ir derīgs un atzīstams par norēķinu attaisnojuma dokumentu arī bez PAŠVALDĪBAS un PILNVAROTĀS PERSONAS amatpersonu paraksta un zīmoga nospieduma.

3. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes termiņi un kārtība

- 3.1. PILNVAROTAI PERSONAI ir pienākums nodrošināt tai deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nepārtrauktību visā šī Līguma darbības laikā.
- 3.2. PILNVAROTĀ PERSONA uzsāk šī Līguma 1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi 2020.gada 1.janvārī.
- 3.3. PILNVAROTĀ PERSONA deleģētos pārvaldes uzdevumus izpilda ievērojot konkrētā pārvaldes uzdevuma izpildi reglamentējošos spēkā esošos normatīvos aktus.
- 3.4. PILNVAROTĀS PERSONAS atbildīgā persona – Rūjienas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu nodaļas vadītājs Dairis Lācis: 64207819, e-pasts: dairis.lacis@rujiena.lv.

4. Deleģēto uzdevumu kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 4.1. Veicot pārvaldes uzdevumu izpildi, PILNVAROTĀ PERSONA rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.
- 4.2. Šī Līguma 1.punktā norādīto deleģēto uzdevumu izpildes kvalitātes kritēriji ir noteikti:
 - 4.2.1. deleģēto uzdevumu izpildes atbilstība normatīvajiem aktiem;
 - 4.2.2. kapsētu vizuālais un objektu tehniskais stāvoklis, nodrošinot to izmantošanu paredzētajam mērķim Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām atbilstošā kvalitātē.
 - 4.2.3. publiskā lietošanā esošo teritoriju un objektu uzturēšana un to ilgtspējas nodrošināšana.
- 4.3. PILNVAROTĀ PERSONA pēc PAŠVALDĪBAS pieprasījuma noteiktā kārtībā sniedz informāciju, sagatavo pārskatus un atskaites deleģēto Uzdevumu ietvaros.
- 4.4. PAŠVALDĪBAI ir tiesības pieprasīt PILNVAROTAI PERSONAI dokumentus, lai izvērtētu PILNVAROTĀS PERSONAS deleģēto Uzdevumu izpildi.

5. Atbildība

- 5.1. PILNVAROTĀ PERSONA ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, veicot deleģēto pārvaldes uzdevumu.
- 5.2. PILNVAROTĀ PERSONA atlīdzina PAŠVALDĪBAI zaudējumus, kas radušies PILNVAROTĀS PERSONAS prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, vai arī tādēļ, ka PILNVAROTĀ PERSONA neizpilda vai nepienācīgi pilda deleģēto pārvaldes uzdevumu.
- 5.3. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā PAŠVALDĪBA atlīdzina PILNVAROTAI PERSONAI ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi saistītos izdevumus līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

6. Līguma darbības termiņš

- 6.1. Līgums tiek noslēgts uz laika periodu - no 2020.gada 1.janvāra līdz 2020.gada 31.decembrim (ieskaitot).
- 6.2. Līguma darbību pirms Līguma 6.1.punktā noteiktā termiņa var izbeigt Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties vai Pusei rakstiski brīdinot otru Pusi, ievērojot trīs mēnešu uzteikuma termiņu.
- 6.3. Puses var uzteikt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma nosacījumus vai pastāv citi būtiski iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Līguma ietvaros par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš gadījums, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī.
- 7.2. Ar nepārvaramas varas gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, kara darbība, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi.
- 7.3. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu PILNVAROTĀS PERSONAS zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, PILNVAROTĀ PERSONA nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža, informē PAŠVALDĪBU.
- 7.4. PILNVAROTAI PERSONAI jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laika periodā.

8. Citi nosacījumi

- 8.1. Strīdus, kas rodas šī Līguma izpildes sakarā, Puses cenšas atrisināt savstarpēju sarunu veidā. Ja vienošanos nav iespējams panākt, strīdi izskatāmi atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Grozījumi un papildinājumi šajā Līgumā stājas spēkā tikai noformējot tos rakstiski un Pusēm parakstot tos.
- 8.3. Šis Līgums sagatavots uz 3 lapām divos vienādos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Katrai Pusei izsniegts pa vienam Līguma eksemplāram.
- 8.4. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir pielikums nr.1 – pakalpojuma izmaksu aprēķins budžetā 2020.gadam.

9. Pušu rekvizīti

PILNVAROTĀ PERSONA

Rūjienas novada pašvaldība
Reģ. Nr.90009115162
Juridiskā adrese: Raiņa 3, Rūjiena,
Rūjienas novads, LV-4240
AS Swedbank
Kods:HABALV22
Konts:LV13HABA0551002360569

e-pasts: rujiena@rujiena.lv

PAŠVALDĪBA

Naukšēnu novada pašvaldība
Reģ. Nr.: 90009115247
Juridiskā adrese: „Pagasta nams”, Naukšēni,
Naukšēnu pagasts, Naukšēnu novads, LV4244
AS Swedbank
Kods:HABALV22
Konts: LV08HABA0551008767412

e-pasts: dome@naukseni.lv

_____/G.Gladkins/

_____/J.Zuments/

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU