



LATVIJAS REPUBLIKA
NAUKŠĒNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr.90009115247

„Pagasta namā”, Naukšēnos, Naukšēnu pagastā, Naukšēnu novadā
tālr./fakss 64268795, e-pasts dome@naukseni.lv

APSTIPRINĀTI

Naukšēnu novada domes sēdē
25.01.2016.,(protokols Nr.1. 13.§)

NOTEIKUMI

**“Par nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanu
Naukšēnu novada pašvaldībā”**

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nekustamā īpašuma nodoklis (turpmāk tekstā - NĪN) ir maksājums par Naukšēnu novada administratīvajā teritorijā esošajiem nekustamajiem īpašumiem.

2. Ar NĪN apliek zemi, ēkas, telpu grupas un inženierbūves, tajā skaitā ekspluatācijā nenodotas ēkas, kuras reģistrētas Valsts zemes dienesta (turpmāk tekstā VZD) kadastra informācijas sistēmā.

3. NĪN pašvaldībā aprēķina no VZD noteiktās nekustamā īpašuma kadastrālās vērtības.

4. NĪN maksājumi veicami pašvaldības pamatbudžeta kontā.

5. NĪN maksā fiziska vai juridiska persona un uz līguma vai citādas vienošanās pamata izveidotas šādu personu grupas vai to pārstāvji, kuru īpašumā, tiesiskajā valdījumā vai likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” noteiktajos gadījumos lietošanā ir nekustamais īpašums.

6. NĪN administrēšana notiek pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem nodokļu jomā.

II. Pakalpojuma būtības apraksts

7. NĪN aprēķinu pašvaldībā veic atbildīgais darbinieks (turpmāk tekstā – darbinieks) saskaņā ar amatu aprakstu SIA ”ZZ Dats” NĪN administrēšanas programmā “NINO” (turpmāk – NINO programma).

8. NĪN aprēķina par katru pašvaldības teritorijā esošu īpašumu atsevišķi.

9. Darbinieks līdz taksācijas gada 15.februārim paziņo maksātājam vai tā pilnvarotai personai NĪN apmēru kārtējam taksācijas gadam, nosūtot maksāšanas paziņojumu pēc norādītās adreses vai elektroniski uz reģistrēto e-pasta adresi.

10. Maksāšanas paziņojumā norāda NĪN parādu vai pārmaksu par iepriekšējo periodu.

11. Pakalpojuma rezultāts ir maksāšanas paziņojums, kas ir administratīvs akts.

12. Sagatavojot maksāšanas paziņojumus par NĪN tiek piemēroti ar likumu “Par nekustamā īpašuma nodokli” noteiktie atvieglojumi, kā arī tiek piemēroti atvieglojumi, ja pašvaldība izdod saistošos noteikumus par atvieglojumiem atsevišķām NĪN maksātāju kategorijām.

13. NĪN paziņojumi (administratīvie akti) tiek reģistrēti NINO programmā, kur automātiski tiek piešķirts kārtas numurs un sagatavots maksāšanas paziņojumu reģistrs.

14. Darbiniekam ir pienākums pēc nodokļa maksātāja rakstveida pieprasījuma pārskatīt NĪN maksāšanas paziņojumā norādītās NĪN summas pareizību. Ja pārskatot nodokļa (arī kavējuma naudas) aprēķinu, tajā konstatēta kļūda, darbinieks izsniedz nodokļu maksātājam precizētu NĪN maksāšanas paziņojumu. Nodokļa maksātāja pieprasījuma noraidīšanas gadījumā sniedzams motivēts rakstveida atteikums.

III. Nekustamā īpašuma nodokļa grāmatvedības uzskaites metodika

15. Uzskaiti par NĪN aprēķinu NINO programmā veic par katru maksātāju atsevišķi, bet informācijas resursu vadības un grāmatvedības sistēma (turpmāk – G-VEDIS programmā) konta 23411 „Prasības par NĪN zemei” debetā iegrāmato aprēķināto NĪN par zemi bez analītiskās uzskaites par katru maksātāju. Konta 23412 „Prasības par NĪN par ēkām un būvēm” debetā iegrāmato aprēķināto NĪN par ēkām un būvēm kopējās summās, bez analītiskās uzskaites par katru maksātāju. Konta 23413 „Prasības par NĪN mājoklim” debetā iegrāmato aprēķināto NĪN par mājokli kopējās summās, bez analītiskās uzskaites par katru maksātāju.

16. Pēc maksājuma saņemšanas veicamas atzīmes NINO programmā.

17. Veicot iemaksu skaidrā naudā kases kontā, tiek veikts ieraksts gan NINO programmā, gan grāmatojums G-VEDIS programmā kontu 23411, 23412 un 23413 kredītā.

18. Veicot iemaksu pašvaldības norēķinu kontā bankā, grāmatvedības dienesta darbinieks saskaņā ar amatu aprakstu, veic ierakstu par apmaksu NINO programmā 5 darba dienu laikā, ieskaitot maksājuma saņemšanas dienu.

19. Grāmatojumus par NĪN apmaksu kontu 23411, 23412 un 23413 kredītā G-VEDIS programmā veic grāmatvedības dienesta darbinieks saskaņā ar amatu aprakstu par iepriekšējo mēnesi līdz nākamā mēneša 5.datumam (ieskaitot), neveicot analītisko uzskaiti par katru personu.

20. Aprēķināto kavējuma naudu uzskaita zembilances kontā no dienas, kad pašvaldībai rodas likumīgas tiesības iekasēt kavējuma naudu. Bilancē kā pamatdarbības ieņēmumus atzīst samaksāto kavējuma naudu, kādas tā bijusi samaksas dienā.

21. Uzkrājumus šaubīgiem NĪN debitoriem neveido.

22. Uz gada beigām grāmatvedības dienesta darbinieks saskaņā ar amatu aprakstu nodrošina izdrukas no NINO programmas par nekustamā īpašuma nodokļa parādnikiem par katru personu, kā arī NĪN pārmaksu sarakstus par katru personu.

23. Gada inventarizācijas ietvaros salīdzināšana par NĪN parādiem notiek nosūtot nekustamā īpašuma īpašniekam ikgadējo paziņojumu par NĪN, kurā ir uzrādīts arī iepriekšējā gada parāds vai pārmaksa.

III. Nekustamā īpašuma nodoklis par neapstrādātu lauksaimniecībā izmantojamo zemi

24. Informācija par neapstrādātu lauksaimniecībā izmantojamo zemi (turpmāk - NLIZ) tiek saņemta NINO programmā līdz kārtējā gada 20.novembrim, izmantojot Valsts informācijas sistēmu savietotāju un ielasīšana tiek veikta automātiski.

25. Ar NĪN papildlikmi (pēc paaugstinātās likmes) apliek NLIZ, izņemot zemi kuras platība nepārsniedz 1 ha vai kurai normatīvajos aktos ir noteikti lauksaimnieciskās darbības ierobežojumi.

26. NĪN pēc paaugstinātās likmes par NLIZ aprēķina līdz esošā gada 30.decembrim par zemes vienībām, kuras ietilpst īpašumā un par kurām ir reģistrēta NLIZ platība.

27. Aprēķinātais NĪN pēc paaugstinātās likmes par NLIZ tiek iegrāmats G-VEDIS programmā līdz 30.decembrim kontā 23691 “Uzkrātie ieņēmumi par nepastrādāto zemi” par kopējo summu bez analītiskās uzskaites par katru maksātāju.

IV. Sasaiste ar Sociālās palīdzības administrēšanas lietojumprogrammu (SOPA)

28. No Sociālās palīdzības administrēšanas lietojumprogrammas (turpmāk - SOPA programma) grāmatvedība saņem informāciju par piešķirtajām atļaidēm, kas pienākas trūcīgajām un maznodrošinātajām ģimenēm. Informācija automātiski tiek pievienota NINO programmā.

29. Atļaides katrai trūcīgai ģimenei darbinieks izskata un veic atbilstošas izmaiņas gan NINO programmā, gan grāmatvedības datorprogrammā G-VEDIS, pārbaudot pievienotās atļaides aprēķina pareizību.

VI. Nekustamā īpašuma nodokļa uzskaites kontrole

30. Grāmatvedības dienesta darbinieks saskaņā ar amatu aprakstu katru mēnesi slēdz pārskatus NINO programmā un līdz nākamā mēneša 5.datumam salīdzina maksājumus ar programmas G-VEDIS uzskaiti.

31. Gada beigās grāmatvedības dienesta darbinieks saskaņā ar amatu aprakstu salīdzina NINO programmas pārskatus un kopsavilkumus ar grāmatvedības uzskaites datiem un noslēdz gadu.

32. Grāmatvedības dienesta darbinieks saskaņā ar amatu aprakstu nodrošina izdrukas par NĪN parādnikiem, sarakstus no NINO programmas gada beigās un sagatavo tos nodošanai arhīvā.

33. Grāmatvedības dienesta darbinieks saskaņā ar amatu aprakstu nodrošina izdrukas no NINO programmas par saņemamām soda un kavējuma naudām uz gada beigām un sastāda kopsavilkumu par NĪN parādiem un pārmaksām uz gada beigām.

34. Grāmatvedības dienesta darbinieks saskaņā ar amatu aprakstu ir tiesīgs pieprasīt no kasierēm grāmatojumu un ierakstu nodrošināšanu, kopsavilkumu sastādīšanu, izziņu izsniegšanu par NĪN grāmatojumiem atbilstoši normatīvajiem aktiem un pašvaldībā noteikto kārtību.

36. NĪN korekcijas tiek veiktas pamatojoties uz tiesas lēmuma, mantojuma apliecības iegūšanu, domes sēdes lēmumu par parādu norakstīšanu, pārmaksu pārcelšanu, dzēšanu. Iegrāmatojums: D 8631 K 2341 samazina prasības par NĪN un palielina izdevumus no prasību norakstīšanas, palielinot attiecīgu izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodu.

VII. Nekustamā īpašuma nodokļa parādu un pārmaksas dzēšana un piedziņa

37. Darbinieks sagatavo informāciju un pašvaldības dome pieņem lēmumus par parādu/pārmaksu dzēšanu iestājoties kādam ārējā normatīvā aktā noteiktajam apstākļu kopumam un tas ir iestādes iekšējais lēmums, kas vērsts uz iestādes iekšējās organizācijas sakārtošanu (nav nedz faktiskā rīcība, nedz administratīvais akts):

37.1. ja lēmums par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu ir zaudējis spēku;

37.2. ja ir lēmums par nokavēto nodokļu maksājumu izpildes noilguma apturēšanu;

37.3. ja pieņemts un reģistrēts lēmums par nodokļu maksātāja likvidāciju;

37.4. ja ar tiesas lēmumu ir ierosināts tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas nolēmumu ir pasludināts maksātnespējas process;

37.5. ja zvērināts tiesu izpildītājs sastāda un iesniedz aktu par piedziņas neiespējamību;

37.6. ja septiņu gadu laikā no maksājuma termiņa iestāšanās nav pieņemts lēmums par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu, tiek izvērtēts NĪN parāda piedziņas lietderīgums un nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu neuzsāk, ja piedzenamā parāda kopsumma nav lielāka par 15.00 EUR.

37.7. ja nav iespējams no mantiniekiem piedzīt nodokļu parādus – fiziskai personai-nodokļu maksātājam - viņa nāves gadījumā;

37.8. ja notārs taisa notariālo aktu, kurā, cita starpā norāda konstatējumu, ka sludinājumā par mantojuma atklāšanos noteiktajā termiņā nepieteiktās pretenzijas ir dzēstas;

37.9. ja nekustamā īpašuma nodokļa maksātājs izslēgts no Uzņēmuma reģistra reģistriem;

37.10. ja triju gadu laikā no noteiktā maksāšanas termiņa nav pieprasīta pārmaksātās nodokļa summas atmaksa vai novirzīšana kārtējo vai nokavēto nodokļu maksājumu segšanai un likvidētiem un no nodokļu maksātāju reģistra izslēgtiem nodokļu maksātājiem.

38. Uzsākot nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu tiek izvērtēts NĪN parāda piedziņas lietderīgums un, ja piedzenamā parāda kopsumma ir lielāka par 100.00 EUR vai nokavēto NĪN maksājumu termiņš ir 3 gadi no maksājuma termiņa iestāšanās, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais, notiek NĪN parādu piespiedu piedziņa.

39. Darbinieks sagatavo nepieciešamo dokumentāciju parādu piedziņai un NĪN parāda piedziņu veic pašvaldības darbinieks saskaņā ar amatu aprakstu.

40. Darbinieks divas reizes gadā (30.aprīlis un 20.novembris) NĪN maksātājiem - parādniekiem izsūta brīdinājumus par parāda esamību, nomaksu noteiktā termiņā, informējot, ka parāds tiks piedzīts bezstrīdus kārtībā. Ja brīdinājumā noteiktajā termiņā parāds nav samaksāts vai noslēgts savstarpējās vienošanās līgums par parāda apmaksu ar NĪN maksātāju – parādnieku, tiek veikta nokavēto nodokļu maksājumu piedziņa bezstrīdus kārtībā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem nodokļu jomā, piemērojot atbilstošus piespiedu izpildes līdzekļus.

Domes priekšsēdētājs

/personiskais paraksts/

J.Zuments