

APSTIPRINĀTS  
ar Naukšēnu novada domes  
15.07.2009. sēdes lēmumu  
(prot. Nr.3, 3.§)

## NAUKŠĒNU NOVADA DOMES SOCIĀLO, IZGLĪTĪBAS UN KULTŪRAS JAUTĀJUMU KOMITEJAS NOLIKUMS

ar apstiprinātajiem grozījumiem 2013.gada 17.jūlijā  
/ protokols Nr.10, 4.§/

1. Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteju 4 locekļu sastāvā ar savu lēmumu izveido Naukšēnu novada dome.  
/ ar grozījumiem no 17.07.2013./
2. Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteju vada tās locekļu ievēlēts komitejas priekšsēdētājs.
3. Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdēs šādus jautājumus:
  - 3.1. par sociālo palīdzību;
  - 3.2. par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā;
  - 3.3. par dzīvojamo telpu izmantošanu;
  - 3.4. par veselības aprūpi un aizsardzību;
  - 3.5. par ārvalstnieku un bezvalstnieku jautājumiem;
  - 3.6. par pašvaldību amatpersonu, iestāžu, kapitālsabiedrību, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumiem;
  - 3.7. par izglītību, kultūru, sportu un brīvā laika nodarbībām.
4. Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
5. Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas sēdes ir atklātas. Tajās var piedalīties Naukšēnu novada domes deputāti un novada iedzīvotāji.
6. Komitejas priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības. Komitejas sēdē ar padomdevēja tiesībām piedalās sociālā dienesta vadītājs vai sociālais darbinieks, ja dienests nav izveidots.
7. Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja var noturēt kopīgas sēdes ar citām domes (padomes) pastāvīgajām komitejām, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi.
8. Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs. Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā, kad ir domes (padomes) sēdes.
9. Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas priekšsēdētājs sagatavo, sasauc un vada komitejas sēdi, sastāda sēdes darba kārtību, kā arī nodrošina sēdes protokolēšanu.

10. Par sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas sēdes vietu, laiku un darba kārtību komitejas priekšsēdētājs informē deputātus ne vēlāk kā 2 dienas pirms kārtējas komitejas sēdes un ne vēlāk kā 3 stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.  
/ ar grozījumiem no 17.07.2013./
11. Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas sēdes darba kārtība, komitejas lēmumu projekti, atzinumi par tiem, izziņas materiāli, deputātu iesniegumi, priekšlikumi un jautājumi pieejami sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas deputātiem pie pašvaldības sekretāres ne vēlāk kā 2 dienas pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā 2 stundas pirms ārkārtas sēdes.
12. Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas sastāva.
13. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas priekšsēdētāja balss.
14. Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi. Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas sēdi protokolē pašvaldības sekretāre.
15. Ja uz sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc 1 un ne vēlāk kā pēc 2 dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs par to ziņo domes priekšsēdētājam.
16. Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas locekļi var tikt izslēgti no komitejas sastāva ar domes lēmumu, kā arī gadījumos, ja komitejas loceklis 3 reizes pēc kārtas neattaisnotu iemeslu dēļ neierodas uz komiteju sēdēm, vai citos gadījumos, kas katrs tiek izvērtēts atsevišķi.
17. Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas priekšsēdētājam ar domes lēmumu nosaka iedzīvotāju pieņemšanas laiku pašvaldības telpās. Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas priekšsēdētājs jautājumu izskatīšanā savos pieņemšanas laikos ir tiesīgs uzaicināt jebkuru pašvaldības administrācijas darbinieku.
18. Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas locekļiem, atbilstoši kompetencei pildot pienākumus, ir tiesības:
  - 18.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas, iestāžu dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;
  - 18.2. saņemt no pašvaldības amatpersonām, iestādēm nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus;
19. Ja sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, komitejas priekšsēdētājam ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.
20. Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas locekļiem ir jāatturas no piedalīšanās lēmuma projekta sagatavošanā un lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar

komitejas locekļa personiskās, viņa ģimenes, radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir komitejas loceklis.

21. Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas locekļi saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar domes apstiprināto Darba samaksas un sociālo garantiju nolikumu.

Domes priekšsēdētājs

/personiskais paraksts/

J.Zuments