

**Par Naukšēnu novada pašvaldības finansējuma piešķiršanas kārtību  
biedrībām un nodibinājumiem  
NOLIKUMS**

**1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI**

1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Naukšēnu novada pašvaldība (turpmāk - Pašvaldība) piešķir finansējumu biedrībām un nodibinājumiem (turpmāk - Finansējuma saņēmējs) un kādā veidā tiek kontrolēts finansējuma izlietojums.

1.2. Uz pašvaldības finansējumu un atbalstu var pretendēt, biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrētas biedrības vai nodibinājumi, kuru juridiskā adrese ir reģistrēta Naukšēnu novada administratīvajā teritorijā, pieteikumi, vai kuru īstenošana pamatā notiek Naukšēnu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

1.3. Pieteikumus Finansējuma saņēmēji pašvaldības finansējuma saņemšanai nākamajam gadam iesniedz līdz kārtējā gada 31.decembrim. Pieteikumi, kuri iesniegti pēc noteiktā termiņa, tiek izskatīti izvērtējot budžetā plānotos līdzekļus.

**2. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS MĒRĶI**

2.1. Finansējuma piešķiršanas mērķi ir:

2.1.1. atbalstīt sabiedrisko organizāciju aktivitātes, sabiedriski nozīmīgu projektu un pasākumu īstenošanu Naukšēnu novada pašvaldības teritorijā;

2.1.2. veicināt iedzīvotāju aktivitātes attīstību novadā;

2.1.3. veicināt Naukšēnu novada atpazīstamību ārpus Naukšēnu novada administratīvās teritorijas;

2.1.4. veicināt sadarbību starp Pašvaldību un Finansējuma saņēmējiem.

2.2. Nolikuma mērķis ir nodrošināt pašvaldības apstiprinātajā pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu racionālu, efektīvu un uz konkrētu mērķi virzītu izlietošanu.

2.3. Pašvaldība nodrošina lēmuma pieņemšanas procedūras atklātumu, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi iesniegumu izskatīšanas un vērtēšanas procesā.

**3. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI**

3.1. Pašvaldības finansējums tiek piešķirts pretendentiem, kuri:

3.1.1. paredz sabiedriski nozīmīgu programmu, projektu un pasākumu īstenošanu Naukšēnu novada pašvaldībā;

3.1.2. piesaista vietējos resursus un brīvprātīgo darbu sabiedriski nozīmīgos projektos;

3.1.3. īsteno neformālas izglītības programmas dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām;

3.1.4. piedāvā brīvā laika pavadīšanas dažādošanas un kvalitātes uzlabošanas iespējas;

3.1.5. nodrošina un piedāvā sociālos pakalpojumus noteiktām sociālajām iedzīvotāju grupām;

3.1.6. iesaista cilvēkus ar invaliditāti un rada viņiem pieejamu informatīvo un fizisko vidi;

3.1.7. veicina integrācijas procesus Naukšēnu novada pašvaldībā;

3.1.8. ar pašvaldības līdzfinansējumu nodrošina lielāka projekta īstenošanu;

3.1.9. atbalsta Naukšēnu novada pašvaldības sportistus un sporta pasākumus.

3.2. Finansējuma saņēmēja aktivitātēm pamatā jānotiek Naukšēnu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un to ieguvējiem jābūt pašvaldības iedzīvotājiem.

### 3.3. Pašvaldības līdzfinansējums netiek piešķirts:

- 3.3.1. biedrību un nodibinājumu administrācijas un darbinieku atlīdzībai;
- 3.3.2. nekustamā īpašuma iegādei vai būvniecības darbiem;
- 3.3.3. pabalstiem vai citiem maksājumiem privātpersonām;
- 3.3.4. aktivitātēm, kuru mērķis ir gūt peļņu;
- 3.3.5. politiskiem vai militāriem pasākumiem;
- 3.3.6. projektiem, kur nav paredzēts pašieguldījums vai cits piesaistītais finansējums;
- 3.3.7. pretendentiem, kurš nav iesniedzis atskaiti par iepriekš piešķirtā finansējuma izlietojumu;
- 3.3.8. pretendentiem, kurš sniedzis nepatiesas ziņas.

## 4.FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Pieteikuma dokumentus pašvaldības finansiālā atbalsta saņemšanai iesniedz Naukšēnu novada pašvaldībai.

4.2. Pieteikuma dokumenti sastāv no:

- 4.2.1. iesnieguma;
- 4.2.2. finansējuma izlietojuma tāmes (1.pielikums).

4.3. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.

4.4. Iesniegtos pieteikumus izvērtē un atzinumu par atbalstu sniedz Naukšēnu novada domes izveidotās komitejas, izvērtējot finansējuma pieprasījumā minēto informāciju un piemērojot finansējuma pieprasījuma izvērtēšanas kritērijus. Par komitejas atbalstītajiem pieteikumiem galīgo lēmumu pieņem Naukšēnu novada dome.

4.5. Finansējuma pieprasījuma galvenie vērtēšanas kritēriji noteikti:

- 4.5.1. aktualitāte;
- 4.5.2. iespējamie finansējuma piešķiršanas rezultāti un ieguvumi Naukšēnu novada pašvaldībai un novadam.
- 4.5.3. izdevumu pamatotība un pašu finansējuma saņēmēju ieguldījuma apjoms;
- 4.5.4. pieprasītā finansējuma apjoms.

4.6. Pašvaldība ir tiesīga atteikt vai samazināt finansējuma piešķiršanu (attiecībā uz pieprasīto apjomu) no pašvaldības budžeta līdzekļiem, pamatojoties uz komitejas atzinumiem.

4.7. Pašvaldība septiņu (7) darba dienu laikā pēc Naukšēnu novada domes lēmuma slēdz līgumu ar Finansējuma saņēmēju par finansējuma piešķiršanu, ja kopējā finansējuma summa pārsniedz EUR 200.- ( divi simti eiro).

4.8. Par saņemtā finansējuma izlietojumu Finansējuma saņēmējs iesniedz atskaiti par finanšu līdzekļu izlietojumu (2.pielikums).

4.9. Ja Finansējuma saņēmējs piešķirto finansējumu neizlieto pilnā apjomā, tad tam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai neizliedzotā finansējuma daļu.

4.10. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju (grāmatvedības attaisnojošo dokumentu (līgumu, rēķinu, u.c.) un maksājumu uzdevumu kopijas) par piešķirtā finansējuma izlietošanas gaitu, kā arī kontrolēt piešķirtā finansējuma izlietojuma atbilstību.

## 5.NOBEIGUMA NOTEIKUMI

5.1. Papildinājumus un grozījumus noteikumos var ierosināt Naukšēnu novada pašvaldības pastāvīgās komitejas.

5.2. Noteikumi stājas spēkā no to pieņemšanas brīža.

Domes priekšsēdētāja vietnieks /personiskais paraksts/

I.Kamzols

NORAKSTS PAREIZS

Pašvaldības sekretāre

G.Reliņa

Naukšēnu novada Naukšēnu pagastā 02.07.2014.

Pielikums Nr.1  
nolikumam „Par Naukšēnu novada pašvaldības  
finansējuma piešķiršanas kārtību biedrībām  
un nodibinājumiem”

### FINANSĒJUMA IZLIETOJUMA TĀME

N.p.k.	Plānotie izdevumi/ aktivitātes un pasākumi	Summa, EUR
	<b>Kopā:</b>	

\_\_\_\_\_  
/ Iesniedzēja paraksts, paraksta atšifrējums/

ATSKAITE  
par piešķirtā finansējuma izlietojumu

---

finansējuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese

---

līguma par finansējuma piešķiršanu numurs, datums, summa

Nr. p. k.	Plānotie izdevumi/ aktivitātes un pasākumi	Summa, EUR	Faktiskie izdevumi/ aktivitātes un pasākumi	Summa, EUR
	Kopā:		Kopā:	

Atskaiti sagatavoja: \_\_\_\_\_ vārds, uzvārds      datums \_\_\_\_\_

Saņēmēja paraksts: \_\_\_\_\_ vārds, uzvārds      datums \_\_\_\_\_