



LATVIJAS REPUBLIKA
NAUKŠĒNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr.90009115247

„Pagasta namā”, Naukšēnos, Naukšēnu pagastā, Naukšēnu novadā, LV-4244
tālr./fakss 64268795, e-pasts dome@naukseni.lv

APSTIPRINĀTS
ar Naukšēnu novada domes
2016.gada 17.februāra sēdes lēmumu
(protokols Nr.3, 5.§)

UGUNSDZĒSĪBAS UN GLĀBŠANAS DIENESTA NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Ugunsdzēsības un glābšanas dienests (turpmāk tekstā - Dienests) ir Naukšēnu novada pašvaldības domes (turpmāk tekstā - Dome) izveidota pašvaldības struktūrvienība, kura īsteno Domes politiku ugunsdrošības, ugunsdzēsības, civilās aizsardzības darbības jomā, uzrauga normatīvajos aktos noteikto ugunsdrošības un civilās aizsardzības prasību ievērošanu, veic ugunsdzēsības un glābšanas darbus Naukšēnu novadā un pēc Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta izsaukuma saņemšanas veic ugunsdzēsības un glābšanas darbus ārpus novada teritorijas.

1.2. Dienests savā darbībā ievēro spēkā esošos Latvijas Republikas likumus, valdības lēmumus, normatīvos aktus, domes lēmumus, rīkojumus un citus normatīvos aktus, kas attiecas uz Dienests darbību.

1.3. Dienestu izveido, reorganizē vai likvidē Dome, saskaņā ar Domes lēmumu.

1.4. Dienesta darbība tiek finansēta no Naukšēnu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldības) budžeta līdzekļiem.

1.5. Dienesta adrese: „Pagasta nams”, Naukšēni, Naukšēnu pagasts, Naukšēnu novads, LV – 4244.

1.6. Dienests, realizējot savas tiesības un pienākumus, sadarbojas ar pašvaldības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, uzņēmēj sabiedrībām un sabiedrības pārstāvjiem.

2. DIENESTA STRUKTŪRA UN DARBA KĀRTĪBA

2.1. Dienesta darbu vada tā vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no tā Dome.

2.2. Dienesta vadītājs:

2.2.1. vada, organizē un ir atbildīgs par Dienesta darbu;

2.2.2. sagatavo un iesniedz izpilddirektoram priekšlikumus Dienesta amatu kategorijām, darba samaksai, dienesta darbinieku pieņemšanai darbā un atbrīvošanai no darba;

2.2.3. atbildīgs par Pašvaldības Darba kārtības noteikumu ievērošanu dienestā, veic nepieciešamos pasākumus Dienesta funkciju veikšanai nodoto materiālo vērtību saglabāšanai, atbild par Dienesta resursu lietderīgu izmantošanu;

2.2.4. plāno un organizē dienesta darbību, koordinē sadarbību ar Pašvaldību, citām tās struktūrvienībām un iestādēm;

2.2.5. sagatavo un iesniedz pašvaldības izpilddirektoram dienesta budžeta projektu, nepieciešamo līdzekļu pieprasījumu budžeta projektam, nodrošina piešķirto līdzekļu racionālu izmantošanu;

2.2.6. savas kompetences ietvaros pārstāv dienestu visās iestādēs un organizācijās;

2.2.7. sniedz informāciju un priekšlikumus Domei par dienesta darbības un citiem ar dienesta saistītiem jautājumiem;

2.2.8. sadarbojas ar pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistu, regulāri informē to par dienesta darbu un reklamē aktivitātes, izmantojot dažādas metodes;

2.2.9. pieņem lēmumus par dienesta darbības jautājumiem, kuri ir saistoši dienesta darbiniekiem;

2.2.10. Informē iedzīvotājus par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu

2.2.11. Veic profilakses reidus (kūla, bīstamie objekti, skursteņi u.c.) novada teritorijā

2.2.12. Apmāca brīvprātīgos ugunsdzēsējus

2.2.13. Brīdina ugunsdrošības noteikumu pārkāpējus, sastāda administratīvo pārkāpumu protokolus par noteikumu neievērošanu

2.3. Dienesta darbinieku un vadītāja darba pienākumus, tiesības, atbildību nosaka amata apraksti, ko apstiprina izpilddirektors.

2.4. Dienesta darbinieku darba apmaksai tiek pielietota Domes apstiprināta darba apmaksas sistēma.

3. DIENESTA DARBĪBAS PĀRRAUDZĪBA

3.1. Dienesta darbības pārraudzību veic domes finanšu komiteja.

3.2. Dome apstiprina dienesta perspektīvo darbības plānu un gada budžetu.

3.3. Dome lemj par Dienesta Nolikuma grozījumiem un papildinājumiem.

3.4. Naukšēnu novada pašvaldības izpilddirektors:

3.4.1. dod saistošus rīkojumus dienesta vadītājam;

3.4.2. atceļ dienesta vadītāja prettiesiskus lēmumus un rīkojumus;

3.4.3. ir tiesīgs pieprasīt un saņemt informāciju par dienesta darbību.

4. DIENESTA MANTAS UN FINANŠU LĪDZEKĻI

4.1. Dienesta mantu un naudas līdzekļus veido:

4.1.1. Dienesta lietošanā nodotā Pašvaldības manta un Domes piešķirtais budžeta finansējums;

4.1.2. Juridisko un fizisko personu ziedojumi un/vai dāvinājumi;

4.1.3. ienākumi par dienesta sniegtajiem maksas pakalpojumiem ugunsdzēsības un glābšanas darbus ārpus novada teritorijas.

4.2. Dienests ir tiesīgs sniegt maksas pakalpojumus, kuru sniegšanas kārtību un izcenojumus ir apstiprinājusi Dome.

4.3. Ziedojumi un dāvinājumi var tikt izlietoti tikai saskaņā ar Domes apstiprināto kārtību.

Domes priekšsēdētājs

/personiskais paraksts/

J.Zuments

NORAKSTS PAREIZS

Pašvaldības sekretāre

G.Reliņa

Naukšēnu novada Naukšēnu pagastā 24.02.2016.