

NAUKŠĒNU PAGASTA KULTŪRAS NAMA NOLIKUMS

1.VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Naukšēnu pagasta kultūras nams (turpmāk tekstā KULTŪRAS NAMS) ir Naukšēnu novada pašvaldības domes (turpmāk tekstā - Dome) izveidota pašvaldības iestāde, kura īsteno Domes funkcijas kultūras darba organizēšanā, tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanā, tautas jaunrades un sabiedriskās rošības, kultūras un mākslas politikas realizēšanā Naukšēnu novada Naukšēnu pagastā, un kurš savu darbību veic saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”, kā arī citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem un šo Nolikumu.
- 1.2. KULTŪRAS NAMU izveido, reorganizē vai likvidē Dome, saskaņā ar Domes lēmumu.
- 1.3. KULTŪRAS NAMA darbība tiek finansēta no Naukšēnu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldības) budžeta līdzekļiem.
- 1.4. KULTŪRAS NAMA adrese: „Putniņi”, Naukšēni, Naukšēnu pagasts, Naukšēnu novads, LV – 4244.
- 1.5. KULTŪRAS NAMS, realizējot savas tiesības un pienākumus, sadarbojas ar pašvaldības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, uzņēmēj sabiedrībām un sabiedrības pārstāvjiem.

2. KULTŪRAS NAMA FUNKCIJAS KULTŪRAS NAMĀ

Veic šādas funkcijas:

- 2.1. realizē valsts un pašvaldības kultūrpolitiku Naukšēnu novada teritorijā;
- 2.2. organizē, koordinē un nodrošina tautas un amatieru mākslas kolektīvu darbību, iesaista tos vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskajās kultūras norisēs, rūpējas par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi;
- 2.3. organizē profesionālās mākslas pieejamību novada iedzīvotājiem;
- 2.4. organizē valsts svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises;
- 2.5. organizē informatīvus un izglītojošus pasākumus interesentiem dažādās nozarēs;
- 2.6. organizē koncertus, izrādes un izstādes, veicina kultūras vērtību saglabāšanu, izplatību un pieejamību iedzīvotājiem;
- 2.7. organizē citus atpūtas un izklaides pasākumus dažādu sociālo un interešu grupu auditorijām;
- 2.8. rīko dažāda rakstura un nozīmes brīvdabas pasākumus;
- 2.9. sekmē tautas un amatieru mākslas kolektīvu vadītāju un speciālistu profesionālo tālāku izglītību un radošo izaugsmi;
- 2.10. sniedz Domes apstiprinātus maksas un bezmaksas pakalpojumus savā nozarē citām juridiskām un fiziskām personām.

3.KULTŪRAS NAMA STRUKTŪRAUN DARBA KĀRTĪBA

- 3.1. KULTŪRAS NAMA darbu vada tā vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no tā Dome. KULTŪRAS NAMA vadītājs ir pakļauts pašvaldības izpilddirektoram.
- 3.2. KULTŪRAS NAMA vadītājs:
 - 3.2.1. vada, organizē un ir atbildīgs par KULTŪRAS NAMA darbu;
 - 3.2.2. sagatavo un iesniedz izpilddirektoram priekšlikumus KULTŪRAS NAMA amatu kategorijām, darba samaksai, KULTŪRAS NAMA darbinieku pieņemšanai darbā un atbrīvošanai no darba;

3.2.3. atbildīgs par Pašvaldības Darba kārtības noteikumu ievērošanu KULTŪRAS NAMĀ, ēkas un teritorijas apsaimniekošanu, veic nepieciešamos pasākumus KULTŪRAS NAMA funkciju veikšanai nodoto materiālo vērtību saglabāšanai, atbild par KULTŪRAS NAMA resursu lietderīgu izmantošanu;

3.2.4. plāno un organizē KULTŪRAS NAMA darbību, koordinē sadarbību ar Pašvaldību, citām tās struktūrvienībām un iestādēm;

3.2.5. sagatavo un iesniedz pašvaldības izpilddirektoram KULTŪRAS NAMA budžeta projektu, nepieciešamo līdzekļu pieprasījumu budžeta projektam, nodrošina piešķirto līdzekļu racionālu izmantošanu;

3.2.6. savas kompetences ietvaros pārstāv KULTŪRAS NAMU visās iestādēs un organizācijās;

3.2.7. sniedz informāciju un priekšlikumus Domei par KULTŪRAS NAMA darbības un citiem ar kultūru saistītiem jautājumiem;

3.2.8. sadarbojas ar pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistu, regulāri informē to par KULTŪRAS NAMA darbu un reklamē aktivitātes, izmantojot dažādas metodes;

3.2.9. pieņem lēmumus par KULTŪRAS NAMA darbības jautājumiem, kuri ir saistoši KULTŪRAS NAMA darbiniekiem;

3.2.10. veic citas darbības KULTŪRAS NAMA funkciju īstenošanai.

3.3. KULTŪRAS NAMA darbinieku un vadītāja darba pienākumus, tiesības, atbildību nosaka amata apraksti, ko apstiprina izpilddirektors.

3.4. KULTŪRAS NAMA darbinieku darba apmaksai tiek pielietota Domes apstiprināta darba apmaksas sistēma.

4.KULTŪRAS NAMA DARBĪBAS PĀRRAUDZĪBA

4.1. KULTŪRAS NAMA darbības pārraudzību veic domes sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja.

4.2. Dome apstiprina KULTŪRAS NAMA darbības un attīstības stratēģiju, perspektīvo darbības plānu un gada budžetu;

4.3. Dome lemj par KULTŪRAS NAMA Nolikuma grozījumiem un papildinājumiem;

4.4. Naukšēnu novada pašvaldības izpilddirektors:

4.4.1. dod saistošus rīkojumus KULTŪRAS NAMA vadītājam;

4.4.2. atceļ KULTŪRAS NAMA vadītāja prettiesiskus lēmumus un rīkojumus;

4.4.3. novērtē KULTŪRAS NAMA darba rezultātus;

4.4.4. ir tiesīgs pieprasīt un saņemt informāciju par KULTŪRAS NAMA darbību.

5.KULTŪRAS NAMA MANTAS UN FINANŠU LĪDZEKĻI

5.1. KULTŪRAS NAMA mantu un naudas līdzekļus veido:

5.1.1. KULTŪRAS NAMA lietošanā nodotā Pašvaldības manta un Domes piešķirtais budžeta finansējums;

5.1.2. Juridisko un fizisko personu ziedojumi un/vai dāvinājumi

5.2. KULTŪRAS NAMS ir tiesīgs sniegt maksas pakalpojumus, kuru sniegšanas kārtību un izcenojumus ir apstiprinājusi Dome.

5.3. Ziedojumi un dāvinājumi var tikt izlietoti tikai saskaņā ar Domes apstiprināto kārtību.

Domes priekšsēdētāja vietnieks /personiskais paraksts/ I.Kamzols

NORAKSTS PAREIZS

Pašvaldības sekretāre

G.Reliņa

Naukšēnu novada Naukšēnu pagastā 01.07.2014.

