



LATVIJAS REPUBLIKA  
**NAUKŠĒNU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ. Nr.90009115247

„Pagasta namā”, Naukšēnos, Naukšēnu pagastā, Naukšēnu novadā  
tālr./fakss 64268795, e-pasts [dome@naukseni.lv](mailto:dome@naukseni.lv)

APSTIPRINĀTS

Naukšēnu novada domes

16.12.2015. sēdē, protokols Nr. 13, 14.§

**Naukšēnu novada medību koordinācijas komisijas  
nolikums**

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 61.pantu,  
Ministru kabineta 26.05.2014. noteikumu Nr.269  
„Noteikumi par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu  
noteikšanu un medību koordinācijas komisijām” 2.punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Medību koordinācijas komisija (turpmāk – komisija) ir koordinējoša un konsultatīva institūcija Naukšēnu novada administratīvajā teritorijā.
2. Komisijas mērķis ir noteikt medījamo dzīvnieku nodarīto postījumu (turpmāk – postījumi) apjomu, pakāpi, materiālo zaudējumu apmēru, kā arī pasākumus postījumu un to seku ierobežošanai vai likvidēšanai.
3. Komisijas darbu organizē Naukšēnu novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība), kurai ir tiesības kontrolēt un uzraudzīt tās apstiprinātās komisijas darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām.
4. Šo nolikumu apstiprina Naukšēnu novada pašvaldības dome (turpmāk – dome). Grozījumus nolikumā var ierosināt komisijas vadītājs, komisijas locekļi un domes priekšsēdētājs.

**II. Komisijas pienākumi un tiesības**

5. Komisijas pienākumus nosaka Ministru kabineta 26.05.2014. noteikumu Nr.269 „Noteikumi par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām” 15.punkts.
6. Komisijas tiesības nosaka Ministru kabineta 26.05.2014. noteikumu Nr.269 „Noteikumi par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām” 16.punkts.
7. Bez normatīvajos aktos minētajiem pienākumiem un tiesībām, komisijai ir pienākumi un tiesības:
  - 7.1. veicināt mednieku, lauksaimnieku, Valsts meža dienesta, AS “Latvijas Valsts meži” un novada pašvaldības savstarpējo komunikāciju un sapratni;
  - 7.2. koordinēt mednieku un lauksaimnieku iesaisti pasākumos, kas vērsti uz meža dzīvnieku nodarītā kaitējuma lauksaimniecības kultūrām pārtraukšanu un jaunu draudu novēršanu;
  - 7.3. veikt informatīvus un konsultatīvus pasākumus, lai nodrošinātu komisijas kompetencē esošo uzdevumu izpildi;
  - 7.5. nodrošināt komisijas darba procedūras dokumentu izstrādāšanu un atbildēt par komisijas darba norisi atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
  - 7.6. sagatavot un virzīt izskatīšanai attiecīgajās domes komitejās komisijas kompetencē esošus lēmumu projektus;
  - 7.7. uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldības un citu institūciju amatpersonas un speciālistus;
  - 7.8. ierosināt piesaistīt postījumu novēršanai medniekus no citiem novada mednieku kolektīviem, ja medību tiesību lietotājs saviem spēkiem nevar novērst savvaļas dzīvnieku radītos postījumus lauksaimniecības kultūrām konkrētajā īpašumā, iepriekš vienojoties ar medību tiesību lietotāju.

### III. Komisijas struktūra

8. Komisijas skaitlisko un vārdisko sastāvu nosaka un apstiprina dome uz četriem gadiem.
9. Komisijas sastāvā iekļauj pa vienam pārstāvim no pašvaldības, Valsts meža dienesta un Lauku atbalsta dienesta, kā arī pa vienam pilnvarotam pārstāvim no mednieku apvienības, lauksaimnieku apvienības un meža īpašnieku apvienības.
10. Komisija sastāv no:
  - 10.1. komisijas priekšsēdētāja, kuru apstiprina dome;
  - 10.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieka un sekretāra, kuru apstiprina komisijas locekļi no sava vidus;
  - 10.3. komisijas locekļiem.
11. Komisijas priekšsēdētājs:
  - 11.1. atbild par komisijas lēmumu projektu sagatavošanu;
  - 11.2. plāno, organizē un vada komisijas darbu;
  - 11.3. sasauc un vada komisijas sēdes, apstiprina sēžu darba kārtību;
  - 11.4. apstiprina un iesniedz domē komisijas darba pārskatus;
  - 11.5. pārstāv komisiju visās pašvaldības, valsts, privātajās, tiesu iestādēs un sabiedriskajās institūcijās;
  - 11.6. atbild par visu komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību un dokumentācijas saglabāšanu;
  - 11.7. nepieciešamības gadījumos pieaicina komisijas darbā ekspertus neatkarīga, profesionāla viedokļa izteikšanai;
  - 11.8. organizē komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli;
  - 11.9. paraksta komisijas sēžu protokolus, kā arī citus komisijas dokumentus.
12. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.
13. Komisijas locekļi:
  - 13.1. piedalās komisijas un tās sēžu darbā;
  - 13.2. gatavo komisijas darba dokumentāciju;
  - 13.3. izpilda komisijas priekšsēdētāja vai viņa vietnieka norādījumus;
  - 13.4. paraksta komisijas sēžu protokolus.
14. Komisijas sekretārs:
  - 14.1. izpilda komisijas priekšsēdētāja norādījumus;
  - 14.2. protokolē komisijas sēdes gaitu;
  - 14.3. nodrošina komisijas saraksti;
  - 14.4. paraksta komisijas sēdes protokolus;
  - 14.5. kārtu komisijas lietvedību, nodrošina dokumentu noformēšanu, glabāšanu un nodošanu pašvaldības arhīvā;
  - 14.6. nodrošina lēmumu un paziņojumu nosūtīšanu iesniedzējiem, medību tiesību lietotājiem u.c. ieinteresētajām personām;
  - 14.7. nākošajā darba dienā pēc komisijas sēdes, nodrošina tās protokola publikāciju pašvaldības mājas lapā;
  - 14.8. veic citus uzdevumus komisijas sekmīga darba nodrošināšanai.

### IV. Komisijas darba organizācija

15. Komisijas sēdes rīko divas reizes gadā, jūnijā un septembrī. Ja nodarīti būtiski postījumi vai pastāv ārkārtas postījumu draudi, kā arī citu komisijas kompetencē esošu jautājumu risināšanai sasauc ārkārtas sēdi.
16. Lēmumu par komisijas ārkārtas sēdi pieņem komisijas vadītājs pēc savas iniciatīvas, ja jāizskata iesniegums par būtiskiem vai ārkārtas postījumiem vai, ja to pieprasa Valsts meža dienests, AS „Latvijas Valsts meži”.
17. Iesniegumos norādītos postījumus komisija pārbauda dabā un to rezultātā radīto zaudējumu apmēru izvērtē un nosaka normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
18. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse komisijas locekļu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas vadītāja balss. Ja komisijas

loceklim vai pieaicinātajam ekspertam saskaņā ar likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" rodas interešu konflikts saistībā ar vērtējamo iesniegumu, minētais komisijas loceklis vai eksperts nav tiesīgs piedalīties attiecīgā lēmuma pieņemšanas procesā.

19. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes paziņo komisijas locekļiem par sēdes norises vietu un laiku, kā arī nosūta komisijas locekļiem sēdes darba kārtību.

20. Komisijas priekšsēdētājs informē komisiju par pieņemto lēmumu izpildi.

#### **V. Komisijas darbības finansiālais nodrošinājums**

21. Komisijas darbību nodrošina no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

22. Komisijas priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un locekļi saņem atalgojumu par piedalīšanos komisijas sēdēs un citu ar komisijas darbu saistīto pienākumu veikšanu pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

#### **VI. Noslēguma jautājumi**

23. Par visiem šajā nolikumā un Ministru kabineta 26.05.2014. noteikumos Nr.269 „Noteikumi par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām” neatrunātajiem jautājumiem komisija savā darbībā vadās no citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Domes priekšsēdētājs

/personiskais paraksts/

J.Zuments