

**Naukšēnu novada pašvaldības
mantas novērtēšanas un izsoles komisijas
NOLIKUMS**

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Naukšēnu novada pašvaldības mantas novērtēšanas un izsoles komisijas (turpmāk – Komisija) nolikums ir izstrādāts saskaņā ar Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanas likumu;
- 1.2. Komisija ir Naukšēnu novada pašvaldības izveidota institūcija, kas veic Naukšēnu novada pašvaldības nekustamā īpašuma objektu un kustamās mantas novērtēšanu un izsoļu organizēšanu;
- 1.3. Komisija savā darbībā ievēro Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanas likumu, kā arī citus spēkā esošos normatīvos aktus, Naukšēnu novada pašvaldības lēmumus, rīkojumus un šo nolikumu;
- 1.4. Komisijas nolikumu apstiprina Naukšēnu novada dome.

2. Komisijas tiesības

- 2.1. Apmeklēt atsavināmos objektus un iepazīties ar to ekonomisko un tehnisko stāvokli;
- 2.2. Pieaicināt un iesaistīt īpašuma objekta novērtēšanā sertificētus vērtētājus.

3. Komisijas pienākumi

- 3.1. Noteikt atsavināmā objekta un atsavināšanai paredzētā nekustamā īpašuma nosacīto cenu, saskaņā ar Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanas likuma 8.pantu.
- 3.2. Organizēt un vadīt Naukšēnu novada pašvaldības nekustamā īpašuma objektu un kustamās mantas izsoles;
- 3.3. Sagatavot pirkuma līguma projektus;
- 3.4. Kontrolēt maksājumu un pirkuma līgumu izpildes nosacījumus;
- 3.5. Pēc pirkuma maksas veikšanas, sagatavot lēmumprojektus izsoles rezultātu apstiprināšanai Naukšēnu novada domes sēdē.

4. Komisijas sastāvs

- 4.1. Komisiju izveido saskaņā ar Naukšēnu novada domes lēmumu. Komisijā darbojas 5 (pieci) locekļi, kurus ieceļ un atbrīvo ar Naukšēnu novada domes lēmumu;
- 4.2. Komisijas darbu organizē un vada Komisijas priekšsēdētājs.

4.3 Komisijas priekšsēdētājs:

- 4.3.1. organizē un vada Komisijas darbu;
- 4.3.2. nosaka Komisijas sēžu laiku un darba kārtību;
- 4.3.3. sasauc un vada Komisijas sēdes;
- 4.3.4. paraksta Komisijas sēdes protokolus;
- 4.3.5. vada izsoļu gaitu.

5. Komisijas darba organizācija

- 5.1. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdes vietu un laiku nosaka Komisijas priekšsēdētājs;
- 5.2. Komisijas lietvedību kārtu un citus organizatoriskus un tehniskus jautājumus risina izsoles komisijas loceklis.
- 5.3. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem;
- 5.4. Komisija lēmumus pieņem sēdē, atklāti balsojot. Komisijas lēmums tiek pieņemts ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu;
- 5.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolē komisijas loceklis. Komisijas loceklis ir tiesīgs pieprasīt, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts sēdes protokolā. Sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un loceklis;
- 5.6. Komisijas pieņemtie lēmumi ir iesniedzami apstiprināšanai Naukšēnu novada domē.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Komisijas locekļi par darbu komisijā ir tiesīgi saņemt atlīdzību Naukšēnu novada domes noteiktajā kārtībā un apmēros;
- 6.2. Grozījumi šajā nolikumā tiek izdarīti ar Naukšēnu novada domes lēmumu.

Domes priekšsēdētājs

J.Zuments

IZRAKSTS PAREIZS

Pašvaldības sekretāre

Naukšēnu novada Naukšēnu pagastā 20.04.2010.

G.Reliņa