



LATVIJAS REPUBLIKA
NAUKŠĒNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr.90009115247

„Pagasta namā”, Naukšēnos, Naukšēnu pagastā, Naukšēnu novadā, LV-4244
tālr./fakss 64268795, e-pasts dome@naukseni.lv

APSTIPRINĀTS
ar Naukšēnu novada pašvaldības domes
2016.gada 17.februāra sēdes lēmumu
(protokols Nr.3, 4.§)

NAUKŠĒNU NOVADA JAUNIEŠU CENTRA NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Naukšēnu novada jauniešu centrs (turpmāk tekstā – Centrs) ir Naukšēnu novada pašvaldības domes struktūrvienība. Centrs ir viens no pašvaldības darba ar jaunatni īstenošanas instrumentiem un institucionālās sistēmas darbam ar jaunatni sastāvdaļām.
- 1.2. Centram var būt savs logo un cita simbolika, kā arī noteikta parauga veidlapa.
- 1.3. Centru izveido, reorganizē vai likvidē Dome, saskaņā ar Domes lēmumu.
- 1.4. Centra darbība tiek finansēta no Naukšēnu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldības) budžeta līdzekļiem.
- 1.5. Centra juridiskā adrese: "Putniņi", Naukšēni, Naukšēnu pagasts, Naukšēnu novads, LV-4244.
- 1.6. Centra darbības tiesiskais pamats ir ANO Konvencija par bērnu tiesībām, Latvijas republikas Bērnu tiesību aizsardzības likums, Latvijas republikas Jaunatnes likums, šis Centra nolikums un citi Latvijas Republikas normatīvie akti, Latvijas republikas Izglītības un Zinātnes ministrijas rīkojumu un Naukšēnu novada domes lēmumi, kas attiecas uz Centra darbību.

2. CENTRA DARBĪBAS ORGANIZĀCIJA, MĒRĶI UN UZDEVUMI

- 2.1. Centrs savu darbu organizē noteiktā mērķa un uzdevumu ietvaros.
- 2.2. Centra darbu vada jaunatnes lietu speciālists, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no tā Dome un ir pakļauts Pašvaldības izpilddirektoram.
- 2.3. Jaunatnes lietu speciālists:
 - 2.3.1. Vada, organizē un ir atbildīgs par Centra darbu;
 - 2.3.2. Nodrošina Centra darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi un to izpildi;
 - 2.3.3. Nodrošina ikgadēja Centra aktivitāšu plāna izstrādi un apstiprināšanu;
 - 2.3.4. Plāno un organizē Centra darbību, koordinē sadarbību ar Pašvaldību, citām tās struktūrvienībām un iestādēm;
 - 2.3.5. Atbild par Centram nodoto resursu lietderīgu izmantošanu;
 - 2.3.6. Sagatavo un iesniedz pašvaldības izpilddirektoram Centra budžeta projektu, nepieciešamo līdzekļu pieprasījumu budžeta projektam, nodrošina piešķirto līdzekļu racionālu izmantošanu;
 - 2.3.7. Sadarbojas ar pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistu, regulāri informē par Centra darbu un reklamē aktivitātes;

- 2.3.8. Pilnveido savu profesionālo kvalifikāciju, apmeklējot jaunatnes lietu speciālistiem paredzētās apmācības un seminārus.
- 2.4. Centra mērķis ir veicināt Naukšēnu novada jauniešu iniciatīvas, viņu līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē.
- 2.5. Centra uzdevumi:
- 2.5.1. nodrošināt jauniešiem brīvā laika pavadīšanas iespējas;
 - 2.5.2. radīt labvēlīgus apstākļus jauniešu intelektuālai un radošajai attīstībai;
 - 2.5.3. nodrošināt jauniešu iniciatīvām nepieciešamo atbalstu;
 - 2.5.4. sekmēt jauniešu līdzdalību jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;
 - 2.5.5. nodrošināt piekļuvi jauniešu vajadzībām un interesēm atbilstoši informācijai.
- 2.6. Centra darbinieku darba pienākumus, tiesības, atbildību nosaka amata apraksti, ko apstiprina izpilddirektors.

3. CENTRA APMEKLĒTĀJI

- 3.1. Centrā tiešā mērķauditorija ir jaunieši no 13 – 25 gadiem, netiešā mērķauditorija – bērni no 10 gadu vecuma un jaunieši vecāki par 25 gadiem. Atbilstoši centra darbības specifikai tā pakalpojumi var būt pieejami arī citām mērķa grupām.
- 3.2. Darbošanās centrā ir brīvprātīga, tās uzsākšanai nav nepieciešama noteikta izglītība, sociālais vai ekonomiskais statuss.

4. CENTRA DARBĪBAS PĀRRAUDZĪBA

- 4.1. Centra darbības pārraudzību veic domes finanšu komiteja.
- 4.2. Dome apstiprina ikgadēja Centra aktivitāšu plānu un gada budžetu, lemj par Centra Nolikuma grozījumiem un papildinājumiem.

5. CENTRA MANTA UN FINANŠU LĪDZEKĻI

- 5.1. Centra mantu un naudas līdzekļus veido:
- 5.1.1. pašvaldības nodotie pamatlīdzekļi, inventārs un Domes piešķirtais budžeta finansējums;
 - 5.1.2. valsts budžeta līdzekļi;
 - 5.1.3. juridisko un fizisko personu ziedojumi un/vai dāvinājumi;
 - 5.1.3. projektu piesaistītie dažādu fondu līdzekļi un investīcijas;
 - 5.1.4. citi normatīvajos aktos atļautie ieņēmumi.
- 5.2. Ziedojumi un dāvinājumi var tikt izlietoti tikai saskaņā ar Domes apstiprināto kārtību.

Domes priekšsēdētājs /personiskais paraksts/

J.Zuments

NORAKSTS PAREIZS

Pašvaldības sekretāre

G.Reliņa

Naukšēnu novada Naukšēnu pagastā 24.02.2016.