

**Naukšēnu novada pašvaldības
Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas
nolikums**

*Izdots saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām” 61.pantu,
likuma “Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.¹ pantu*

*Grozījumi ar 21.02.2018. novada domes sēdes lēmumu
/protokols Nr.2, 3.§/*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir Naukšēnu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izveidota pastāvīgi funkcionējoša institūcija.
2. Komisijas mērķis ir tiesiskuma uzraudzība un lēmumu pieņemšana darījumos ar lauksaimniecības zemi Naukšēnu novada administratīvajā teritorijā.
3. Komisija savā darbā ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus, Pašvaldības saistošos noteikumus, lēmumus un šo nolikumu.

II. Komisijas uzdevumi, pienākumi un tiesības

4. Komisijas uzdevumus nosaka likuma “Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.¹ panta otrā, trešā daļa un LR Ministru Kabineta 02.12.2014. noteikumi Nr.748 “Noteikumi par lēmumu pieņemšanu darījumiem ar lauksaimniecības zemi”.
5. Komisijas pienākumus un tiesības nosaka LR Ministru kabineta 02.12.2014. noteikumi Nr.748 “Noteikumi par lēmumu pieņemšanu darījumiem ar lauksaimniecības zemi”.

III. Komisijas struktūra

6. Komisijas skaitlisko un vārdisko sastāvu un tā izmaiņas apstiprina Pašvaldības dome, uz savas darbības pilnvaru laiku. Komisijas sastāvā ir vismaz 5 komisijas locekļi.
7. Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku ievēlē Pašvaldības dome.
/ grozījumi no 21.02.2018./
8. Komisija no sava vidus ievēlē Komisijas sekretāru.

IV. Komisijas darba organizācija

9. Komisijas priekšsēdētājam ir šādi pienākumi:
 - 9.1. plānot, organizēt un vadīt Komisijas darbu;
 - 9.2. sadalīt Komisijas locekļu pienākumus un kontrolēt to darbu Komisijā;
 - 9.3. pārstāvēt Komisiju attiecībās ar valsts un pašvaldības (-u) institūcijām, iestādēm, biedrībām, nodibinājumiem, komersantiem un iedzīvotājiem.
10. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.
11. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbībā un pildīt Komisijas priekšsēdētāja norādījumus.
12. Komisija savu darbu organizē sēdēs.

13. Komisijas sēdi sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību.
14. Uz Komisijas sēdēm var uzaicināt darījumā iesaistītās personas, lai noskaidrotu viņu viedokli, lietas apstākļus, uzklautu argumentus un pieprasītu papildus informāciju lēmuma pieņemšanai.
15. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem.
16. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm daloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.
17. Komisijas priekšsēdētājs informē Komisiju par pieņemto lēmumu izpildi.
18. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Komisijas sēdes protokolus paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi. Komisijas sekretārs piecu darbdienu laikā nosūta Komisijas locekļiem sēdes parakstītā protokola kopiju.
19. Komisijas lēmumu par piekrišanu vai atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā komisija noformē izziņas veidā un to paraksta komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā.

V. Komisijas un Komisijas locekļu atbildība

20. Komisija nodrošina personu tiesību ievērošanu, Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai.
21. Komisijas loceklis vai pieaicinātais eksperts, kam saskaņā ar likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” rodas interešu konflikts saistībā ar vērtējamo iesniegumu, nav tiesīgs piedalīties attiecīgā lēmuma pieņemšanā.
22. Komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu lietderību un tiesiskumu. Par koleģiāla lēmuma lietderību un tiesiskumu atbild tie Komisijas locekļi, kas balsojuši „Par”.

VI. Komisijas pieņemtā lēmuma pārsūdzēšanas kārtība

23. Komisijas lēmumu par atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā darījuma pusēm ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

/personiskais paraksts/

J.Zuments