



LATVIJAS REPUBLIKA  
**NAUKŠĒNU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ. Nr.90009115247

„Pagasta namā”, Naukšēnos, Naukšēnu pagastā, Naukšēnu novadā  
tālr./fakss 64268795, e-pasts [dome@naukseni.lv](mailto:dome@naukseni.lv)

APSTIPRINĀTI

Ar Naukšēnu novada domes  
2017.gada 20.decembra sēdes lēmumu  
/protokols Nr.15,3.§/

**Naukšēnu novada pašvaldības starpinstitucionālās sadarbības grupas  
bērnu tiesību aizsardzības jomā  
nolikums**

*Izdoti saskaņā ar 2017.gada 12.septembra  
Ministru kabineta noteikumu Nr.545  
“Noteikumi par institūciju sadarbību  
bērnu tiesību aizsardzībā” 5.punktu*

**I. Vispārējie noteikumi**

1. Nolikums nosaka Naukšēnu novada domes (turpmāk – Dome) izveidotās bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas (turpmāk – Darba grupa) darbības pamatprincipus, uzdevumus un darba organizāciju valsts un pašvaldības institūciju (turpmāk – institūcija) sadarbībai bērnu tiesību aizsardzības jomā.
2. Darba grupa ir ar Domes lēmumu izveidota konsultatīva koleģiāla institūcija, un tās darbības teritorija ir Naukšēnu novada administratīvā teritorija.
3. Darba grupa darbojas, ievērojot Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta izdotos tiesību aktus, starptautiskos tiesību aktus, Domes saistošos noteikumus un lēmumus, citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un šo nolikumu.

**II. Darba grupas izveidošanas mērķis, uzdevumi, tiesības un atbildība**

4. Darba grupas izveidošanas mērķis ir institūciju saskaņota darbība bērnu tiesību aizsardzībā Naukšēnu novada administratīvajā teritorijā.
5. Darba grupas uzdevumi ir:
  - 5.1. īstenot sadarbību starp dažādām novada institūcijām bērnu un ģimeņu problēmu risināšanā, nodrošinot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos bērnu tiesību un interešu aizsardzības pasākumus;
  - 5.2. ieviest profilakses lietas un izstrādāt nepilngadīgo sociālās korekcijas un palīdzības programmas, katram bērnam, par kuru saņemta informācija atbildīgajā institūcijā;
  - 5.3. veikt preventīvos pasākumus, problēmu risināšanu un atbalsta nodrošināšanu sociālajam riskam pakļautajiem bērniem un vecākiem vai bērna likumīgajiem pārstāvjiem;
  - 5.4. analizēt problēmu gadījumus bērnu un jauniešu sociālās atstumtības mazināšanai un nepilngadīgo noziedzības novēršanai, pieņemot vienotu rīcības plānu mērķu sasniegšanai;
  - 5.5. izskatīt individuālus gadījumus saistībā ar iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem, ja ir nepieciešama ātra rīcība un vairāku institūciju sadarbība, kā arī ja radušos situāciju nav iespējams atrisināt vienas institūcijas ietvaros vai nav to izdevies atrisināt ilgstošā laikposmā;

- 5.6. analizēt situāciju bērnu tiesību aizsardzības jomā un sniedz pašvaldībai priekšlikumus novada vai republikas pilsētas bērnu tiesību aizsardzības programmas izstrādei, tostarp par nepieciešamajiem pasākumiem institūciju sadarbības sistēmas pilnveidošanai un saskaņotai un koordinētai institūciju sadarbībai;
  - 5.7. sniegt Labklājības ministrijai priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidei un sadarbības uzlabošanai bērnu tiesību aizsardzības jomā;
  - 5.8. informēt sabiedrību par aktuāliem bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem;
  - 5.9. pildīt citus uzdevumus, atbilstoši kompetencei.
6. Darba grupai ir tiesības:
    - 6.1. pieprasīt jautājumu izskatīšanai nepieciešamo informāciju no citām valsts un pašvaldību institūcijām;
    - 6.2. lemt par nepieciešamās palīdzības sniegšanu ģimenēm, kurās nav pietiekami nodrošināta nepilngadīgo attīstība un audzināšana;
    - 6.3. lūgt citu valsts un pašvaldību institūciju līdzdalību nepilngadīgo un viņu ģimeņu problēmu risināšanā;
    - 6.4. izstrādāt un iesniegt domei izskatīšanai priekšlikumus ar Sadarbības grupas pienākumu izpildi saistītajos jautājumos;
    - 6.5. uz grupas sanākumi pieaicināt nozares speciālistus ar padomdevēja tiesībām;
    - 6.6. piedalīties Domes vai Domes pastāvīgo komiteju sēdēs, iesniegt priekšlikumus Darba grupas kompetencē esošajos jautājumos;
  7. Darba grupas pārstāvji ievēro Fizisko personu datu aizsardzības likumu un nodrošina iegūtās informācijas konfidencialitāti.
  8. Katras darba grupā iesaistītās institūcijas speciālists uzņemas atbildību par savu rīcību atbilstoši savai kompetencei, ievēro ētikas un konfidencialitātes principus, viņa lēmumi un rīcība atbilst Latvijas Republikas Satversmei, citiem normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem, katras iestādes darba kārtības noteikumiem un nolikumam.
  9. Darba grupas pārstāvji var tikt izslēgti no sastāva ar domes lēmumu uz grupas pārstāvja iesnieguma pamata, kā arī gadījumos, ja persona nepilda nolikumā noteikto.

### **III. Sadarbības grupas sastāvs**

10. Sadarbības grupas sastāvā iekļauj pārstāvjus no:
  - 10.1. Naukšēnu novada pašvaldības policijas;
  - 10.2. Naukšēnu novada sociālā dienesta;
  - 10.3. Naukšēnu novada izglītības iestādes;
  - 10.4. Naukšēnu novada bāriņtiesas.

### **IV. Institūciju kompetence sadarbības nodrošināšanā**

11. Sadarbības grupā iekļauto institūciju kompetence noteikta 2017. gada 12.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.545 "Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā" 8.punktā.

12. Sociālais dienests sniedz sociālos pakalpojumus vai organizē to sniegšanu ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, audžuģimenēm, aizbildņiem un citām personu grupām, kurām tas nepieciešams, veicina indivīda sociālo problēmu praktisku risinājumu un viņa dzīves kvalitātes uzlabošanu, slēdz sadarbības līgumu ar ģimeni un veic sadarbības līgumā noteikto uzdevumu izpildes uzraudzību un kontroli.

13. Bāriņtiesa kā aizbildnības un aizgādības iestāde, prioritāri nodrošina bērna tiesību un tiesisko interešu aizsardzību, veic nepieciešamos, normatīvajos aktos noteiktos bērna personisko tiesību un interešu aizsardzības pasākumus.

14. Pašvaldības Izglītības iestādes speciālisti atbild par bērnu tiesību aizsardzības jautājumu risināšanu izglītības iestādē un sadarbojas ar atbilstīgajām institūcijām bērnu tiesību jautājumu risināšanā savas kompetences ietvaros.

15. Pašvaldības policija veic nepieciešamos, normatīvajos aktos noteiktos bērna personisko tiesību un interešu aizsardzības pasākumus, veic preventīvos pasākumus bērnu likumpārkāpumu novēršanai.

## V. Sadarbības grupas darba organizēšana

16. Pirmo Sadarbības grupas sanākumi sasauc Domes priekšsēdētājs vai Domes priekšsēdētāja norīkota amatpersona. Pirmajā sanāksmē Darba grupas pārstāvji no sava vidus uz gadu ievēlē Sadarbības grupas vadītāju un vadītāja vietnieku.

17. Sadarbības grupas sanāksmes organizē pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā četras reizes gadā.

18. Darba grupas sanāksmes darba kārtībā paredzētos jautājumus var izskatīt, ja sanāksmē piedalās vismaz puse no Darba grupas locekļiem.

19. Darba grupas vadītāja prombūtnes laikā tā pienākumus pilda vadītāja vietnieks.

20. Gadījumā, ja Darba grupas loceklis ir prombūtnē, tad viņa pienākumus Darba grupā pilda darbinieks, kas aizvieto attiecīgo Darba grupas locekli.

21. Sadarbības grupa, ņemot vērā faktiskos apstākļus, izvirza kopīgu mērķi, sadala uzdevumus un atbildību, nosaka tālāko virzību, izvērtē pieņemto lēmumu izpildi, novērtē sadarbības rezultātus (mērķa sasniegšanas novērtēšana, mērķa sasniegšanas procesa novērtēšana, sadarbības grupas darba efektivitātes izvērtējums).

22. Koordinētai un mērķtiecīgai gadījuma risināšanai, sadarbības grupa vienojas, kura no Institūcijām (Sociālais dienests, Bāriņtiesa vai Izglītības iestāde) un kurš darbinieks, atbilstoši savai kompetencei un gadījuma veidam, ir atbildīgs par konkrētā gadījuma koordinēšanu.

23. Sociālā darba speciālists Gadījuma vadītāja lomu uzņemas, ja konkrētajā sociālajā gadījumā nepieciešams izstrādāt un īstenot sociālās uzvedības korekcijas un sociālās palīdzības programmu.

24. Bāriņtiesas pārstāvis Gadījuma vadītāja lomu uzņemas, ja, izvērtējot riskus ģimenē, jālemj par bērna šķiršanu no ģimenes, vecāku aizgādības tiesību pārtraukšanu un bērna ārpusģimenes aprūpi, kā arī bērna atgriešanu vecāku aprūpē.

25. Izglītības iestādes speciālists Gadījuma vadītāja lomu uzņemas, ja problēmas konstatētas izglītības iestādē un to novēršanai nepieciešams atbalsta komandas darbs.

26. Gadījuma vadītājs organizē turpmākās komandas sanāksmes.

27. Sadarbības grupas sanāksmes organizē pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā četras reizes gadā.

28. Izskatāmo jautājumu vispusīgai izvērtēšanai uz sadarbības sanākumi var tikt uzaicinātas 2017.gada 12.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.545 "Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību" aizsardzībā 6.punktā minēto institūciju pārstāvjus un citas ieinteresētās personas.

29. Sadarbības grupas sanāksmes tiek protokolētas. Sanāksmju materiālo nodrošinājumu un protokolēšanu nodrošina pašvaldības norīkots speciālists. Protokolu paraksta sanāksmes vadītājs un protokolists.

Domes priekšsēdētājs

/personiskais paraksts/

J.Zuments