



LATVIJAS REPUBLIKA
NAUKŠĒNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr.90009115247

„Pagasta namā”, Naukšēnos, Naukšēnu pagastā, Naukšēnu novadā
tālr./fakss 64268795, e-pasts dome@naukseni.lv

PROJEKTS

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. /2017

Naukšēnu novada Naukšēnu pagastā

**PAR APRŪPES MĀJĀS DARBA ORGANIZĒŠANU UN PAKALPOJUMA
SAŅEMŠANAS KĀRTĪBU NAUKŠĒNU NOVADĀ**

Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām”
43.panta 3.daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās
palīdzības likuma 3.panta trešo daļu, Ministru kabineta
13.06.2017. noteikumu Nr.338 “Prasības sociālo
pakalpojumu sniedzējiem” 5., 20.pantiem;
MK 27.05.2003. noteikumi Nr.275 “ Sociālās aprūpes un
sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība
un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas
no pašvaldības budžeta” 5.,6.pantiem

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka aprūpes mājās pakalpojuma organizēšanas un saņemšanas kārtību, samaksas kārtību, pakalpojuma veidus, aprūpes līmeņus, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību Naukšēnu novadā.
2. Aprūpe mājās pakalpojums ir pasākumu kopums personas dzīves vietā, kas vērsts uz to personu pamatvajadzību apmierināšanu, kurām vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt.
3. Par aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību un tā apjomu aprūpējamai personai pēc iesnieguma saņemšanas lemj Naukšēnu novada pašvaldības Sociālais dienests (turpmāk - Dienests).
4. Aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesības saņemt Naukšēnu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras faktiski dzīvo Naukšēnu novadā, vecuma, slimības, fizisku traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi, un, kurām nav likumīgo apgādnieku, vai tie citu objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību. Personām, kurām ir likumīgi apgādnieki, nepieciešamības gadījumā ir iespēja saņemt “Aprūpe mājās” maksas pakalpojumu, pašiem sedzot izdevumus aprūpētājam par nostrādātajām stundām – maksājuma likme **2.60 EUR stundā**. Personām, kuras saņem aprūpes mājās pakalpojumu un , kurām vidējie ienākumi pārsniedz 65% no minimālās darba algas valstī tiek noteikta līdzdalības maksa, kas ir 50% no pakalpojuma samaksas aprūpētājam par stundas likmi.

5. Aprūpi mājās finansē no Naukšēnu novada pašvaldības sociālo funkciju veikšanai paredzētajiem līdzekļiem.

II. Aprūpes mājās pakalpojumu veidi un līmeņi

6. Pakalpojumu aprūpi mājās persona var saņemt pastāvīgi vai uz noteiktu laiku:

6.1. pastāvīgs aprūpes mājās pakalpojums līdz vienam gadam un ilgāk ir pakalpojums personām, kuras vecuma vai funkcionālu traucējumu dēļ paša spēkiem nevar veikt savu personisko aprūpi un ikdiena darbus;

6.2. pagaidu aprūpes mājās pakalpojums līdz pusgadam ir pakalpojums personām, kuras slimības vai atveseļošanās periodā paša spēkiem nevar veikt savu personisko aprūpi un ikdienas darbus.

7. Lai persona saņemtu viņa vajadzībām atbilstošu aprūpes mājās pakalpojumu, tiek noteikti divi līmeņi:

7.1. **pirmais līmenis**, veicot apmeklējumu vismaz 2 (divas) reizes nedēļā, līdz 16 stundām mēnesī, ietver preču piegādi, ūdens ienešanu un iznešanu, komunālo maksājumu kārtošanu, atkritumu iznešanu, vienu reizi nedēļā dzīvojamo telpu uzkopšanu, medikamentu iegādi, malkas sanešanu;

7.2. **otrais līmenis**, veicot apmeklējumu vismaz 3(trīs) reizes nedēļā, līdz 24 stundām mēnesī, ietver 7.1. apakšpunktā noteiktās aktivitātes un papildus pēc nepieciešamības, krāsns kurināšana, veļas nomaiņa un nodošana mazgāšanai.

III. Aprūpes mājās pakalpojumu piešķiršana un saņemšanas kārtība

8. Aprūpei mājās pakalpojuma saņemšanai persona vai viņa pilnvarotais pārstāvis Dienestā iesniedz sekojošus dokumentus:

8.1. iesniegumu, kurā norāda problēmu un vēlamu risinājumu;

8.2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību. Izziņā norāda medicīnisko kontrindikāciju (bīstamas infekcijas slimības, plaušu tuberkulozes aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas un seksuāli transmisīvās slimības) neesamību;

8.3. dokumentu, kas apliecina, ka apgādnieki nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi vecuma, veselības stāvokļa vai citu objektīvu apstākļu dēļ. Par objektīviem apstākļiem tiek uzskatīti:

8.3.1. apgādnieka slimības laiks;

8.3.2. apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;

8.3.3. apgādnieka atkarība no kaitīgām vielām un darbībām (uz ārstēšanās vai rehabilitācijas laiku), ko apstiprina narkologa vai rehabilitācijas iestādes izziņa;

8.3.4. apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apstiprina ģimenes ārsta vai Valsts darba ekspertīzes ārstu valsts komisijas izziņa.

8.3.5. apgādnieks darba vai citu objektīvu apstākļu pēc nespēj veikt aprūpi.

9. Nosakot aprūpes mājās pakalpojuma samaksu, tiek vērtēti personas ienākumi saskaņā ar LR Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275 "Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta" 5.3.punktu.

10. Dienesta darbinieks 5 (piecu) darba dienu laikā pēc visu 8.punktā norādīto dokumentu saņemšanas un reģistrēšanas:

10.1 apmeklē personu mājās vai slimnīcā, veic personas vajadzības pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanu, aizpildot noteikumu 1.pielikumu "Kritēriji aprūpes līmeņa noteikšanai un klienta izvērtēšanai";

10.2. aizpilda noteikumu 2.pielikumu "Klienta novērtēšanas karti- protokolu";

10.3. izvērtē personas un viņa ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas personas aprūpē.

11. Pamatojoties uz veikto personas situācijas novērtēšanu, Dienests 10 (desmit) darba dienu laikā pieņem lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu, nosaka pakalpojuma apjomu un aprūpes termiņu un noslēdz līgumu "Par aprūpe mājās pakalpojumu sniegšanu", 3. pielikums.

12. Gadījumos, kad personai, kas saņem aprūpes mājās pakalpojumus, nepieciešama aprūpe un uzraudzība, kas pārsniedz otrajā aprūpes līmenī noteikto apjomu, Dienests izskata jautājumu par personas ievietošanu īslaicīgas vai ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas institūcijā.

13. Aprūpes mājās pakalpojumu par Naukšēnu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem netiek piešķirta personām:

13.1. kurām vidējie ienākumi uz vienu personu pēdējo trīs mēnešu laikā pārsniedz valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apjomu;

13.2. kurām ir noslēgts uztura līgums, kurā paredzēts uztura devējam nodrošināt nepieciešamo aprūpi;

13.3. kuras atsavinājušas savas īpašuma tiesības (dāvinājuma, pirkuma-pārdevuma līgums u.tml.) saglabājot īres tiesības šajā dzīvojamajā platībā, un, kurai saskaņā ar īpašuma atsavinājuma līguma nosacījumiem, tiek nodrošināta aprūpe no personas, kas ieguvusi īpašuma tiesības uz attiecīgo īpašumu vai likumīgo apgādnieku puses.

14. Dienestam ir tiesības lemt par aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību ģimenei (personai), ja tās situācija neatbilst šajos noteikumos minētajiem pakalpojuma saņemšanas kritērijiem, ja ģimenei (personai) radušās īpašas grūtības.

15. Gadījumos, kad persona atbilst 13. punktā minētajam kritērijam, samaksu par aprūpi veic aprūpējamā persona vai tās likumīgie apgādnieki.

IV. Aprūpes mājās organizēšana

16. Aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanu Naukšēnu novada pašvaldības iedzīvotājiem organizē, pārzin un kontrolē Dienests.

17. Dienests aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai piesaista aprūpes mājās pakalpojuma sniedzēju, kas atbilst Ministru kabineta noteiktajām prasībām un ir reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā vai ir pašnodarbināta persona.

18. Aprūpes mājās pakalpojuma pamatuzdevums ir personu apsekošana mājās viņiem pieņemamā laikā, sadarbība ar sadzīves pakalpojumu dienestiem, ēdināšanas un tirdzniecības uzņēmumiem, ārstniecības iestādē, un citām pakalpojumus sniezošām institūcijām, lai nodrošinātu personas dzīves kvalitātes nepazemināšanos.

19. Aprūpes mājās pakalpojums tiek sniegts atbilstoši Dienesta sociālā darba speciālista sastādītajai kārtībai un biežumam, kas saskaņots ar aprūpējamo personu un aprūpes pakalpojuma sniedzēju. Aprūpes mājās pakalpojuma sniedzējs aizpilda noteikumu 5.pielikumu "Sociālā aprūpētāja darba uzskaites lapa".

20. Dienesta sociālā darba speciālists izvērtē sniegto aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību, kvalitāti un apmierinātību pastāvīgas aprūpes gadījumā pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā, pagaidu aprūpes gadījumā vienu reizi pusgadā, aizpildot noteikumu 4.pielikumu "Aprūpe mājās pakalpojumu kvalitātes novērtējums".

21. Pēc noteiktā aprūpes mājās pakalpojuma laika perioda beigām, persona pēc nepieciešamības atkāroti pieprasa aprūpes mājās pakalpojumu noteiktajā kārtībā.

22. Aprūpes mājās pakalpojums **netiek** sniegts personām:

22.1. kuras slimo ar bīstamām infekcijas slimībām (05.01.1999. Ministru kabineta noteikumi Nr. 7 "Infekcijas slimību reģistrācijas kārtība");

22.2. kuras atrodas alkohola vai narkotisko vielu ietekmē;

22.3. kurām ir psihiska rakstura traucējumu paasinājums akūtā slimības periodā;

22.4. ja pakalpojuma pieprasītājs gada laikā bez objektīva pamatojuma ir divas reizes pieprasījis mainīt aprūpētāju.

V. Personas tiesības un pienākumi

23. Personai, kura saņem aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesības atteikties no pakalpojuma sniedzēja, rakstiski iesniedzot iesniegumu un pamatojot savu atteikumu.
24. Personai ir pienākums līdzdarboties savas situācijas uzlabošanā, nodrošināt aprūpētāja iekļūšanu savā dzīves vietā un paust pieklājīgu attieksmi pret aprūpētāju.

VI. Aprūpes mājās pakalpojuma pārtraukšanas kārtība

25. Aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu pārtrauc sekojošos gadījumos:
- 25.1. persona atgūst pašaprūpes spējas vai rodas 22.punktā minētie apstākļi;
 - 25.2. persona tiek ievietota ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 25.3. persona rakstiski atsakās no aprūpes mājās pakalpojuma;
 - 25.4. persona ir mainījusi dzīvesvietu un devusies dzīvot ārpus Naukšēnu novada pašvaldības teritorijas.

VII. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

26. Naukšēnu novada Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Naukšēnu novada pašvaldības domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
27. Naukšēnu novada pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VIII. Noslēguma jautājums

28. Noteikumi stājas spēkā 2018.gada 1.janvārī.

Domes priekšsēdētājs

Jānis Zuments

Kritēriji aprūpes līmeņa noteikšanai un klientu izvērtēšanai

KLIENTA PAŠAPRŪPES, NEATKARĪBAS UN PATSTĀVĪGĀS DZĪVES PRASMJU NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI:	
<ul style="list-style-type: none"> • Veic patstāvīgi/ funkcionalitāte nav traucēta – 3 p. • Mēģina un spēj patstāvīgi ar palīdzību, funkcionalitāte biežāk nav traucēta – 2 p. • Mēģina un spēj patstāvīgi ar palīdzību, funkcionalitāte biežāk ir traucēta – 1 p. • Nespēj veikt patstāvīgi/ funkcionalitāte ir traucēta – 0 p. <p>(Sadalās, kur tiek vērtētas spējas un prasmes (spēj un prot), vērtējums tiek dubultots, kur katrā ailē max punktu skaits – 6=3+3)</p>	
Punkti	
1. Sevis apzināšana:	
1.1. Spēj un prot nosaukt savu vārdu un uzvārdu. <i>Kontroljautājums: kāds ir tavs vārds, uzvārds?</i>	
1.2. Zina nosaukt savu dzimšanas gadu un datumu, vecumu, dzimumu, dzīves vietu. <i>Kontroljautājums: cik tev gadu? Kad tev ir dzimšanas diena? Kāda ir tava adrese?</i>	
1.3. Spēj apzināties savas stiprās un vājās puses. <i>Kontroljautājums: ko tu spēj darīt vislabāk? Ko tev vislabāk patīk darīt? Ko nepatīk darīt?</i>	
1.4. Apzinās, kāpēc nepieciešama palīdzība (atbalsts). <i>Kontroljautājums ja persona dzīvo sociālās aprūpes institūcijā: vai tu zini, kāpēc tev ir jādzīvo institūcijā?</i>	
1.5. Spēj izprast un apzināties savas rīcības sekas. <i>Kontroljautājums: izstāsti, kas būs, ja tu kaitināsi svešu suni?</i>	
1.6. Spēj un prot pastāstīt par savu ģimeni, tuviniekiem. <i>Kontroljautājums atkarīgs no tā vai klientam ir ģimene, tuvinieki: pastāsti, kādas tev ir attiecības ar savu ģimeni?</i>	
1.7. Zina savas tiesības, pienākumus un atbildību. <i>Kontroljautājums: kādi ir tavi pienākumi mājās? Par ko tu atbildi? Kādas ir tavas tiesības?</i>	
Max punktu skaits 27	
2. Ēšana, ēdiena gatavošana, šķidruma uzņemšana:	
2.1. Spēj ēst patstāvīgi. <i>Kontroljautājums: kur tu ēd brokastis, pusdienas, vakariņas?</i>	
2.2. Spēj sakošļāt un norīt barību. <i>Kontroljautājums: kas tev vislabāk garšo? Kas tev negaršo?</i>	
2.3. Spēj un prot atbilstoši lietot galda piederumus. <i>Kontroljautājums: kādus galda piederumus parasti tu izmanto, lai paēstu?</i>	
2.4. Spēj un prot sevi apkalpot pie galda, ielikt ēdienu šķīvī, ieliet tēju, sagriezt maizi. <i>Kontroljautājums: kā ieliek ēdienu šķīvī? Kādas sviestmaižas tev vislabāk garšo?</i>	
2.5. Spēj un prot sagatavot uzkodas. <i>Kontroljautājums: kā var pagatavot, piemēram, sviestmaižas?</i>	
2.6. Spēj un prot sagatavot ēdienu no svaigiem produktiem.	

<i>Kontroljautājums: no kā gatavo ēst un kā to dara?</i>	
2.7.Spēj un prot uzņemt nepieciešamo šķidruma daudzumu. <i>Kontroljautājums: ko tu labprāt dzer – tīru ūdeni, sulu, tēju, kafiju vai kādu citu dzērienu? Cik daudz šķidruma dienā tu izdzer?</i>	
2.8.Spēj un prot uzsildīt ūdeni un pagatavot siltu dzērienu, ēdienu, noteikt tā temperatūru un daudzumu traukā. <i>Kontroljautājums: kā var uzsildīt ūdeni un pagatavot siltu tēju vai kafiju?</i>	
2.9.Spēj un prot lietot virtuves tehniku: plīti, mikroviļņu krāsni utt. <i>Kontroljautājums: uz kā var pagatavot ēst? Ar ko var uzvārīt ūdeni?</i>	
2.10. Spēj un prot uzklāt un novākt galdu. <i>Kontroljautājums: kādi trauki nepieciešami, lai paēstu, piemēram, zupu? Pastāsti, kā tu uzklāj un novāc galdu?</i>	
2.11. Spēj un prot nomazgāt, noslaucīt un nolikt vietā traukus. <i>Kontroljautājums: Kad tu paēd, ko dara ar netīriem traukiem? Kur liek tīros traukus?</i>	
2.12. Spēj un prot izvērtēt, ko drīkst ēst un ko nedrīkst ēst atbilstoši noteiktai diētai. <i>Kontroljautājums: kādi produkti ir veselīgi un kādus nav ieteicams ēst bieži un daudz? Pastāsti, vai ir kādi produkti, kurus tu nedrīksti lietot? Kādēļ?</i>	
Max punktu skaits 66	
3. Ģērbšanās:	
3.1.Spēj un prot apģērbties un noģērbties pats. <i>Kontroljautājums: cik reizes dienā tu pārģērbies?</i>	
3.2.Spēj un prot aizpogāt un atpogāt apģērbus. <i>Kontroljautājums: kādas pogas kreklam/blūzei tev patīk vislabāk – lielākas vai mazas? Cik laika paiet, kamēr tu aizpogā vai atpogā savu krekl/blūzi?</i>	
3.3.Spēj un prot tikt galā ar rāvējslēdzēju apģērbā. <i>Kontroljautājums: kuram apģērbam ir rāvējslēdzējs? Cik bieži tu to velc?</i>	
3.4.Spēj un prot sasiet un atsiet auklas apģērbā un apavos. <i>Kontroljautājums: kuram apģērbam ir sienamās auklas? Vai tu bieži to nēsā? Kurām kurpēm vai zābakiem ir sienamās auklas? Vai tu bieži tos nēsā? Kā tu tiec galā ar auklām?</i>	
3.5.Spēj un prot izvēlēties apģērbus un apavus atbilstoši laika apstākļiem. <i>Kontroljautājums: kurš apģērbs tev vislabāk patīk? Ko tu parasti valkā vasarā, ko ziemā? Kad tu sāc vilkt kādu siltāku jaku?</i>	
3.6.Zina sava apģērba un apavu izmēru. <i>Kontroljautājums: kāda izmēra bikses/kreklus/svārkus/kleitu tu parasti valkā/pērc? Kāds izmērs ir tavām kurpēm?</i>	
3.7.Spēj un prot uzturēt apģērbus un apavus tīrus, kārtīgus (mazgāt, gludināt, veikt sīkus remontus). <i>Kontroljautājums: pastāsti, kādas savas drēbes tu mazgā pats? Kur tu parasti gludini savas drēbes? Kur tu glabā savus apavus? Kā var notīrīt netīras kurpes vai zābakus? Ja kreklam iztrūkst poga, ko tu dari?</i>	
Max punktu skaits 39	
4. Telpu kopšana un uzturēšana:	
4.1.Spēj un prot uzturēt savu istabu un citas telpas tīras un kārtībā. <i>Kontroljautājums: kurš kopj tavu istabu?</i>	
4.2.Spēj un prot uzklāt savu gultu un nomainīt gultas veļu. <i>Kontroljautājums: kurš tev saklāj gultu no rītiem? Kurš tavai gultai nomaina palagu, spilvendrānu un segu pārvalku?</i>	
4.3.Ir sapratne par telpu uzkopšanas nepieciešamību. <i>Kontroljautājums: pastāsti, kādēļ jāmazgā istabā grīda un no plauktiem jāslauka putekļi?</i>	

4.4.Spēj un prot lietot telpu uzkopšanas līdzekļus un rīkus. <i>Kontroljautājums: ar ko tu slauki istabas grīdu? Ar ko tu mazgā grīdu?</i>	
4.5.Spēj un prot noslaucīt putekļus, izmazgāt grīdu. <i>Kontroljautājums: Cik bieži tu slauki putekļus un mazgā grīdu savā istabā? Kuras telpas vēl tu uzkop?</i>	
4.6.Spēj un prot rūpēties, sakārtot savas lietas ar izpratni. <i>Kontroljautājums: kur tu glabā savas mantas, lietas? Kur tu glabā savu ķemmi, kur zeķes?</i>	
Max punktu skaits 33	
5. Personīgās higiēnas uzturēšana:	
5.1.Saprot personīgās higiēnas nepieciešamību. <i>Kontroljautājums: pastāsti, kādēļ cilvēks mazgājas?</i>	
5.2.Spēj un prot nomazgāties dušā, vannā. <i>Kontroljautājums: kur tu parasti mazgāties? Kur vēl var nomazgāties?</i>	
5.3.Spēj un prot rūpēties par saviem matiem (mazgāt, ķemmēt, žāvēt, skūties). <i>Kontroljautājums: kurš tev mazgā matus? Kad tu ķemmē matus? Kad tu parasti skūties – no rītiem vai vakaros?</i>	
5.4.Spēj un prot rūpēties par nagiem (apgriezt). <i>Kontroljautājums: Kurš tev parasti griež nagus?</i>	
5.5.Spēj un prot iztīrīt savus zobus/kopt mutes dobumu un zobu protēzes. <i>Kontroljautājums: kad tu parasti tīri zobus? Ja klientam ir zobu protēzes - Kā tu tīri savas zobu protēzes?</i>	
5.6.Spēj un prot lietot higiēnas procedūrām nepieciešamos līdzekļus (ziepes, švammi, šampūnus, krēmus, kabatas lakatiņu, dezodorantu u.c.). <i>Kontroljautājums: kādā krāsā ir tava švamme? Kādas ziepes vai šampūns tev vislabāk patīk? Kādus higiēnas līdzekļus tu pazīsti, kādus tu parasti lieto? Kur tu tos glabā?</i>	
5.7.Spēj un prot apmeklēt tualeti pats gan pa dienu, gan naktī. <i>Kontroljautājums: kur atrodas tualetes telpa? Kas tev palīdz nokļūt līdz tualetes telpai? Kā tu vari aiziet līdz tualetei naktī, kad ir tumšs?</i>	
5.8.Spēj un prot lietot pamperus, ieliktnus, higiēniskās paketes. <i>Kontroljautājums: kad vajag lietot pamperus? Ja klientam nepieciešami pamperi - Kurš palīdz uzlikt pamperi? Ja kliente ir sieviete - kad vajag lietot higiēniskās paketes?</i>	
Max punktu skaits 45	
6. Veselības uzturēšana:	
6.1.Ir pamatzināšanas par cilvēka anatomiju. <i>Kontroljautājums: pastāsti, kur cilvēkam atrodas sirds, kuņģis, smadzenes u.c. orgāni?</i>	
6.2.Ir izpratne par veselību un tās nozīmi. <i>Kontroljautājums: pastāsti, ko nozīmē būt veselam? Kad tu jūties vesels?</i>	
6.3.Ir izpratne par medikamentu lietošanu, ja tas nepieciešams. <i>Kontroljautājums: kādos gadījumos ir jālieto medikamenti? Pastāsti, kādus medikamentus tev ir nepieciešams lietot?</i>	
6.4.Spēj izprast uzvedības traucējumu saistību ar medikamentu lietošanas regularitāti, ja uzvedības traucējumi ir vai mēdz būt. <i>Kontroljautājums: pastāsti, kā medikamentu lietošana ietekmē tavu veselības stāvokli/uzvedību?</i>	
6.5.Spēj un prot ievērot medikamentu lietošanas laikus. <i>Kontroljautājums: kā tu parasti lieto medikamentus?</i>	
6.6.Ir izpratne par kontracepcijas līdzekļu lietošanu. <i>Kontroljautājums: kas ir kontracepcijas līdzekļi? Kā tos lieto?</i>	
6.7.Spēj un prot pateikt, ka jūtas slikti vai par sāpēm (zobu, vēdera, galvas,	

muguras, kāju, roku) un spēj aprakstīt pašsajūtu. <i>Kontroljautājums: pastāsti, kā tu parasti stāsti, ja kaut kas sāp?</i>	
6.8. Spēj un prot meklēt medicīnisko palīdzību, ja nepieciešams (traumas, saslimšanas u.c.). <i>Kontroljautājums: Kam tu parasti stāsti, ja tev kaut kas sāp, vai ja tu jūties slīms?</i>	
6.9. Ir zināšanas un izpratne par atkarību izraisošu vielu un tehnoloģiju kaitīgo iedarbību uz veselību (alkohols, smēķēšana, medikamenti, narkotikas, azartspēles). <i>Kontroljautājums: pastāsti, ko tu zini par alkohola, smēķēšanas, narkotiku lietošanas ietekmi uz cilvēka veselību? Kā tu domā, vai spēlējot kārtis/ spēles datorā cilvēks var tā aizrauties, ka aizmirst visu uz pasaules?</i>	
6.10. Spēj atpazīt un aprakstīt maņu sajūtas. <i>Kontroljautājums: pastāsti par to, kā tu redzi un dzirdi? Var iedot iepriekš sagatavotus maisiņus zirņiem, pupām, putrainiem, miltiem un iedot klientam aptaustīt – kādas atšķirības tu sajūti?</i>	
Max punktu skaits 39	
7. Mobilitāte:	
7.1. Spēj un prot mainīt pozu un sēdēt. <i>Novēro klientu izvērtēšanas intervijas laikā, jautā: Kā tu jūties ilgstoši sēžot?</i>	
7.2. Spēj un prot apsēsties uz krēsla, piecelties no tā. <i>Novēro klientu izvērtēšanas intervijas laikā, jautā: Kādas grūtības tev sagādā piecelšanās vai apsēšanās uz/no krēsla?</i>	
7.3. Spēj un prot iekāpt un izkāpt no gultas. <i>Kontroljautājums: pastāsti, kā tu parasti iekāp gultā? Kā tu tiec ārā no gultas?</i>	
7.4. Spēj un prot piecelties pēc kritiena. <i>Kontroljautājums: ko tu dari, ja nejauši pakļūpi un nokrīti?</i>	
7.5. Spēj un prot pārvietoties telpā, lietojot tehniskos palīgīdzekļus, ja ir nepieciešams. <i>Kontroljautājums: pastāsti, apmēram, cik liela ir tava istaba? Ar kādām korpēm tu parasti staigā pa istabu? Kur tu ej skatīties televizoru? Ja persona izmanto tehniskos palīgīdzekļus – kurš tev palīdz lietot, piemēram, ratiņus, spieķi u.c.</i>	
7.6. Spēj un prot pārvietoties pa kāpnēm. <i>Kontroljautājums: kurš tev palīdz nokāpt vai uzkāpt pa kāpnēm?</i>	
7.7. Spēj uzturēties un pārvietoties svaigā gaisā. <i>Kontroljautājums: kur tu parasti pastaigājies? Kur tu mēdz pastaigāties? Cik ilgi tu staigā pa āru?</i>	
Max punktu skaits 39	
8. Orientēšanās spējas telpā un vidē	
8.1. Spēj un prot orientēties telpā. <i>Kontroljautājums: Pastāsti, kādas telpas ir tuvu tavai istabai</i>	
8.2. Spēj un prot orientēties apkārtnē/teritorijā. <i>Kontroljautājums: uz kuru pusi ir parks, dīķis, u.c.? Kur tev vislabāk patīk uzturēties, kad esi izgājis ārā?</i>	
8.3. Ir izpratne par drošību uz ielas un rīcību atbilstoši situācijai. <i>Kontroljautājums: pastāsti, ko tu zini par to, kā pareizi uzvesties uz ielas? Kur drīkst iet pāri ielai? Kur nedrīkst iet pāri ielai? Ja tu stāvi ielas malā, un tev ir nepieciešams iet pāri, ko tu dari vispirms?</i>	
8.4. Spēj un prot lietot sabiedrisko transportu, nopirkt biļeti. <i>Kontroljautājums: pastāsti, kad tu pēdējo reizi brauci ar autobusu, vilcienu vai pilsētas sabiedrisko transportu? Kur tu parasti iekāp autobusā (vai citā transportlīdzeklī, atkarībā no tā, ko klients izmanto</i>	

<i>vai ir izmantojis)? Kā tu zini, kur jāizkāpj? Kur tu pērc biļeti?</i>	
8.5. Spēj un prot atpazīt sev vajadzīgo braukšanas maršrutu, izkāpt vēlamā pieturā. <i>Kontroljautājums: ar kuru autobusu tev jābrauc, lai tu nokļūtu..... (atbilstoši klienta braukšanas maršrutam)? Līdz kādai pieturai tev jābrauc?</i>	
Max punktu skaits 27	
9. Drošība	
9.1. Izprot tādus apzīmējumus, kā “gājēju pāreja”, “luksofors”, “autobusa pietura”, “tualetes”, u.c. <i>Kontroljautājums: klientam parāda attēlus ar šiem apzīmējumiem un jautā, ko tie nozīmē?</i>	
9.2. Ir zināšanas, kas ir ārkārtas situācija, zina, kā un kur meklēt palīdzību? <i>Kontroljautājums: pastāsti, kas ir ārkārtas situācija? Kur tu meklēsi palīdzību un kā?</i>	
9.3. Ir zināšanas par ugunsdrošības noteikumiem, prot atbilstoši rīkoties. <i>Kontroljautājums: ko tu zini par ugunsdrošību? Kā tu rīkotos, ja tu sajustu dūmu smaržu telpās? Kā tu rīkotos, ja redzētu, ka aizdedzies papīrgrozis?</i>	
9.4. Spēj un prot patstāvīgi uzmeklēt nepieciešamo speciālistu. <i>Kontroljautājums: Kur atrodas ārsts? Sociālais dienests?</i>	
Max punktu skaits 15	
10. Pamatizglītība:	
10.1. Spēj un prot pazīt skaitļus, prot skaitīt, atņemt, var veikt vienkāršas matemātiskas darbības līdz 10. <i>Klientam demonstrē iepriekš sagatavotus attēlus ar cipariem un matemātiskām darbībām, uzdod jautājumus, piemēram, cik ir 5+4; 6-4; 3x3 vai 10:5</i>	
10.2. Spēj un prot veikt matemātiskas darbības līdz 100. <i>Klientam demonstrē iepriekš sagatavotus attēlus ar cipariem un matemātiskām darbībām, uzdod jautājumus, piemēram, cik ir 50-20; 40+30</i>	
10.3. Ir izpratne par svaru, daudzumu, izmēru, lielumu, attālumu. <i>Klientam iedod iepriekš sagatavotus divus priekšmetus – jautā, kurš ir smagāks? kurš lielāks? Kas ir tālāk - galds vai skapis (piemēram)?</i>	
10.4. Spēj un prot lasīt. Pazīst burtus. <i>Klientam iedod iepriekš sagatavotu tekstu un palūdz nolasīt</i>	
10.5. Spēj un prot rakstīt. <i>Klientam diktē dažus iepriekš sagatavotus teikumus</i>	
10.6. Spēj un prot parakstīties. <i>Klientam palūdz parakstīties - parādi, kā tu paraksties?</i>	
10.7. Spēj un prot izmantot telefonu. <i>Kontroljautājums: parādi, kā tu, proti, lieto telefonu? Vai tev ir telefons? Kam tu parasti zvani?</i>	
10.8. Spēj un prot izmantot datoru. <i>Kontroljautājums: parādi, kā tu, proti, lieto datoru? Vai tev ir dators? Vai Tu izmanto datoru, lai uzzinātu kā jūtas Tavi draugi, radnieki?</i>	
Max punktu skaits 45	
11. Orientācija laikā:	
11.1. Sapratne par laiku. <i>Kontroljautājums: kas tagad ir rīts, pusdienlaiks, pēcpusdiena vai vakars?</i>	
11.2. Spēj saprast jēdzienus: datums, diena, gads, mēnesis, sezona. <i>Kontroljautājums: kāds šodien datums, kāda nedēļas diena? Kāds mēnesis? Kāds gads? Kāda sezona?</i>	
11.3. Spēj izprast kalendāru. <i>Kontroljautājums: lūdzu, parādi kalendārā - kā ir apzīmēta šodiena.</i>	

11.4. Spēj un prot nosaukt pulksteņa laiku. <i>Kontroljautājums: pasaki, lūdzu, cik ir pulkstenis?</i>	
11.5. Spēj un prot lietot pulksteņa zvanītāju. <i>Kontroljautājums: parādi, kā var lietot pulksteņa modinātāju.</i>	
11.6. Spēj saprast vajadzību būt laikā, nenokavēt. <i>Kontroljautājums: pastāsti, cikos tu parasti celies? Cikos parasti ir brokastis?</i>	
Max punktu skaits 24	
12. Naudas lietošana un iepirkšanās:	
12.1. Spēj un prot lietot naudu: atpazīst un lieto banknotes un monētas. <i>Klientam demonstrē iepriekš sagatavotus naudaszīmju attēlus un jautā: kādas monētas vai banknotes tu visbiežāk lieto? Kādu naudiņu tu lieto?</i>	
12.2. Izprot naudas vērtību, prot turēt naudu drošībā. <i>Kontroljautājums: kāpēc vispār vajadzīga nauda? Kur tu glabā savu naudu?</i>	
12.3. Spēj un prot lietot bankas norēķinu karti. <i>Kontroljautājums: pastāsti, kas ir bankas norēķinu karte? Ko ar to dara?</i>	
12.4. Spēj un prot patstāvīgi iepirkties veikalā, iegādāties ikdienā nepieciešamās lietas. <i>Kontroljautājums: pastāsti, kā tu iepiercies veikalā? Kurš tev palīdz iepirkties? Ko tu parasti pērc veikalā?</i>	
12.5. Spēj un prot plānot un racionāli izmantot personīgos naudas līdzekļus. <i>Kontroljautājums: kā tu zini, ko pirkt, kad esi veikalā? Cik bieži tu ej uz veikalu iepirkties?</i>	
Max punktu skaits 27	
13. Saskarsme:	
13.1. Spēj verbāli komunicēt: saprotamā valodā izteikties, risināt sarunu, veidot dialogu. <i>Novēro klientu izvērtēšanas intervijas laikā</i>	
13.2. Izprot dažādus neverbālus signālus: sejas mīmiku, balss toņa, žestu un pozu nozīmi <i>Kontroljautājums: kāds parasti izskatās, izklausās priecīgs cilvēks? Kāds skumjš? Kāds dusmīgs?</i>	
13.3. Spēj un prot saprotami pastāstīt par savām vēlmēm un jūtām. <i>Kontroljautājums: pastāsti, kas tevi iepriecina? Ko tu gribētu?</i>	
13.4. Spēj izprast un respektēt citu cilvēku vajadzības. <i>Kontroljautājums: kā tu rīkojies, ja kāds no tuviniekiem ir aizmidzis?</i>	
13.5. Spēj un prot adekvāti risināt konfliktsituācijas. <i>Kontroljautājums: kā tu rīkojies, ja esi sastrīdējies ar kādu no tuviniekiem?</i>	
13.6. Spēj un prot reaģēt atbilstoši situācijai, informācijai vai instrukcijai. <i>Kontroljautājums: pastāsti, kā tu rīkotos, ja tu redzētu, ka kāds paņem svešas mantas (zog)? Kā tu rīkojies, ja kāds cits palīdz tev palīdzēt, taču tu negribi to darīt?</i>	
13.7. Spēj veidot kontaktu ar apkārtējiem. <i>Kontroljautājums: Vai tev ir draugi?</i>	
13.8. Spēj atpazīt savējos, veidot kontaktu ar piederīgajiem. <i>Kontroljautājums: kā sauc.....?</i>	
Max punktu skaits 33	
14. Uzvedība:	
14.1. Spēj un prot uzvesties atbilstoši savam vecumam un dzimumam. <i>Klientu novēro izvērtēšanas intervijas laikā</i>	
14.2. Spēj un prot ievērot elementārās pieklājības normas (sasveicināties, pateikties, uzrunāt u.t.t.). <i>Kontroljautājums: kā uzvedas pieklājīgi cilvēki? Novēro klienta uzvedību izvērtēšanas intervijas laikā</i>	
14.3. Spēj un prot rīkoties adekvāti situācijai. <i>Kontroljautājums: pastāsti, kā tu rīkojies, ja tu redzi, ka kāds cilvēks pakļūp un nokrīt?</i>	

14.4. Ir humora izjūta. <i>Kontroljautājums: pastāsti, ko tu saproti ar teicienu “laba humora izjūta”?</i>	
14.5. Spēj un prot novērtēt un kontrolēt savu uzvedību. <i>Kontroljautājums: kā tu rīkojies, ja kāds tevi palūdz pagaidīt, būt pacietīgam?</i>	
14.6. Spēj rīkoties ar apdomu, nav impulsīvs. <i>Kontroljautājums: pastāsti, kā tu rīkojies, ja nenotiek tā kā tu vēlies? Ja kāds tev neļauj darīt to, ko tu gribi?</i>	
14.7. Spēj un prot rīkoties mērķtiecīgi, jēgpilni. <i>Kontroljautājums: kādēļ tu lasi (jautājums, atbilstoši personas teiktajam par brīvā laika pavadīšanu un darītajiem darbiem)</i>	
Max punktu skaits 36	
15. Pāra – grupas attiecības:	
15.1. Spēj iekļauties pāru, grupas darbā. <i>Kontroljautājums: kādās rehabilitācijas nodarbībās vai pulciņos tev patīk piedalīties? Kas vēl tur piedalās?</i>	
15.2. Spēj darboties grupā: ievēro, pieņem grupas uzvedības nosacījumus. <i>Kontroljautājums: vai tu esi piedalījies dažādās nodarbībās, pastāsti, ko tu dari nodarbību laikā? Kādi noteikumi jāievēro nodarbību laikā?</i>	
15.3. Spēj veidot draudzīgas attiecības ar sava un pretējā dzimuma pārstāvjiem. <i>Kontroljautājums: pastāsti, kas ir draudzība? Ko nozīmē draudzēties?</i>	
15.4. Spēj un prot piemēroties jaunai situācijai vai izmaiņām. <i>Kontroljautājums: Kā tu sadzīvo ar savu.....?</i>	
15.5. Spēj un prot adekvāti izpaust savu seksualitāti un apmierināt savas seksuālās vajadzības. <i>Kontroljautājums: kas ir svarīgi, ja cilvēkam ir draudzene/draugs, ja ir intīmas attiecības?</i>	
Max punktu skaits 21	
16. Kognitīvās funkcijas:	
16.1. Spēja uztvert realitāti. <i>Kontroljautājums: kur mēs šobrīd atrodamies? Kas šobrīd notiek?</i>	
16.2. Spēj koncentrēt uzmanību uz konkrētu uzdevumu, situāciju. <i>Klientu novēro izvērtēšanas intervijas laikā, vai viņš ir koncentrējies intervijai?</i>	
16.3. Spēj noturēt uzmanību uz konkrētu uzdevumu, situāciju. <i>Klientu novēro izvērtēšanas intervijas laikā, vai klients notur uzmanību uz uzdoto jautājumu?</i>	
16.4. Spēj uzmanību pārslēgt no viena objekta uz citu un atgriezties pie iepriekš veiktā. <i>Klientu novēro izvērtēšanas intervijas laikā, vai klients atbild uz konkrēto jautājumu?</i>	
16.5. Spēj pielietot loģisko, abstrakto, darbības domāšanu. <i>Klientu novēro izvērtēšanas intervijas laikā, kādas ir klienta atbildes – vai tās atbilst uzdotam jautājumam, vai klients izsakās saprotami, vai klients lieto tēlainus izteicienus, vai klients runā vairāk izmanto tagadnes formas</i>	
16.6. Spēj atcerēties nesenos notikumus. <i>Klientu novēro izvērtēšanas intervijas laikā, vai klients stāsta par šodienas notikumiem, kas noticis no rīta. Var pajautāt, ko tu darīji šorīt vai ko tu ēdi šorīt brokastīs?</i>	
16.7. Spēj atcerēties senus, pagātnes notikumus. <i>Kontroljautājums: pastāsti, kur tu dzīvoji pirms iestāšanās šeit? Var novērot izvērtēšanas intervijas laikā, vai klients stāsta par savu pagātni</i>	

Max punktu skaits 21	
17. Darba prasmes un spējas:	
17.1.	Spēj paust interesi par darba aktivitātēm. <i>Kontroljautājums: kas tevi visvairāk interesē? Kāds darbs tevi interesē?</i>
17.2.	Interesējas par jaunām darba aktivitātēm. <i>Kontroljautājums: kādas ir iespējas darīt ko interesantu?</i>
17.3.	Spēj un prot plānot un secīgi izpildīt veicamo uzdevumu. <i>Kontroljautājums: kad tu sāc veikt savus darba uzdevumus? Cik ilgi tu strādā? Cik pārtraukumi tev ir vajadzīgi, kad strādā?</i>
17.4.	Spēj un prot lietot darba rīkus un inventāru atbilstoši uzdevumam. <i>Kontroljautājums: pastāsti, ar kādiem darba rīkiem, instrumentiem tu parasti strādā?</i>
17.5.	Spēj meklēt palīdzību, ja ir neskaidrības par konkrētā uzdevuma izpildi. <i>Kontroljautājums: ko tu dari, ja neproti paveikt uzdoto uzdevumu, piemēram, ravēt dobi?</i>
17.6.	Spēj uzņemties atbildību par veicamo uzdevumu, darbu. <i>Kontroljautājums: kā tu vari novērtēt savu darbu, piemēram, puķu dobē nav nezāļu? Kādus darbus tu pēdējā laikā esi paveicis?</i>
17.7.	Spēj un prot sakārtot un uzturēt kārtībā savu darbavietu. <i>Kontroljautājums: pastāsti, kad tu beidz darbu, ko tu dari ar darba rīkiem, instrumentiem?</i>
17.8.	Spēj pieņemt kritiku un labot uzdevuma izpildē pieļautās kļūdas. <i>Kontroljautājums: ko tu dari, ja kāds tev saka, ka tu dari nepareizi vai, ka esi kļūdījies?</i>
17.9.	Zina un ievēro darba drošības noteikumus. <i>Kontroljautājumi: pastāsti, kā jārikojas, piemēram, ar lāpstu? Vai kādu citu instrumentu? Kas ir svarīgi, ja strādā ar dārza kapli?</i>
17.10.	Spēj sadarboties ar citiem uzdevuma, darba veikšanas laikā. <i>Kontroljautājums: kuram tu palīdzi paveikt darbu? Kurš tev palīdz?</i>
Max punktu skaits 39	
18. Brīvais laiks:	
18.1.	Spēj un prot pavadīt brīvo laiku efektīvi, konstruktīvi, atbilstoši vecumam, interesēm. <i>Kontroljautājums: pastāsti, ko tu dari savā brīvajā laikā? Kā tu pavadi rītus, pēcpusdienas, vakarus?</i>
18.2.	Spēj izrādīt iniciatīvu un patstāvīgi plānot, organizēt savu brīvo laiku. <i>Kontroljautājums: kurā dienas laikā tev labāk patīk darīt tev interesējošas lietas, piemēram - lasīt, skatīties TV, spēlēt galda spēles u.c. (atbilstoši klienta interesēm)</i>
18.3.	Spēj izmantot piedāvātās brīvā laika pavadīšanas iespējas. <i>Kontroljautājumi: kādos brīvā laika pavadīšanas pasākumos tu labprāt piedalies?</i>
Max punktu skaits 12	
Kopējais punktu skaits (Max 588)	

KLIENTA NOVĒRTĒŠANAS KARTE (PROTOKOLS)

Klienta vārds, uzvārds			
Vieta/laiks			
Speciālista vārds, uzvārds, amats, institūcija			
<i>Klienta pašaprūpes, neatkarības un patstāvīgās dzīves prasmju novērtēšanas kritēriji</i>	<i>Maksimāli iespējamais/ Iegūtais punktu skaits</i>	<i>Rekomendējamās darbības (ja informācija nepieciešama aprūpes vai rehabilitācijas plāna sastādīšanai)</i>	<i>Piezīmes</i>
1. Sevis apzināšana	27/		
2. Ēšana, ēdiena gatavošana, šķidruma uzņemšana	66/		
3. Ģērbšanās	39/		
4. Telpu kopšana un uzturēšana:	33/		
5. Personīgās higiēnas uzturēšana	45/		
6. Veselības uzturēšana	39/		
7. Mobilitāte	39/		
8. Orientēšanās spējas telpā un vidē	27/		
9. Drošība	15/		
10. Pamatizglītība	45/		
11. Orientācija laikā	24/		
12. Naudas lietošana un iepirkšanās	27/		
13. Saskarsme	33/		
14. Uzvedība	36/		
15. Pāra – grupas attiecības	21/		
16. Kognitīvās funkcijas	21/		
17. Darba prasmes un spējas	39/		
18. Brīvais laiks:	12/		
<i>Kopējais punktu skaits</i>	588/		

Noteiktais aprūpes līmenis	
Speciālista paraksts	

LĪGUMS Nr.
PAR APRŪPE MĀJĀS PAKALPOJUMU SNIEGŠANU

Naukšēnos,

20____. gada _____

Naukšēnu novada pašvaldība, tās domes priekšsēdētāja Jāņa Zumenta personā, kurš darbojas uz pašvaldības Nolikuma pamata, turpmāk tekstā saukts **APRŪPĒTĀJS**

un

(personas vārds, uzvārds, personas kods)

turpmāk tekstā saukts **APRŪPĒJAMĀIS** no otras puses, abi kopā saukti **Puses** vai katrs atsevišķi **Puse**, **pamatojoties uz Naukšēnu novada pašvaldības Sociālā dienesta _____ lēmumu,** noslēdz šo līgumu par savstarpēju sadarbību un aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu.

1. Aprūpētājs apņemas nodrošināt Aprūpējamam pastāvīgu/pagaidu aprūpi mājās, sniedzot sekojošus aprūpes mājās pamatpakalpojumus:

2. Pakalpojumu sniegšanas biežums: _____ reizes nedēļā.
3. Aprūpējamais apņemas samaksāt Aprūpētājam **EUR** _____
_____ mēnesī par sniegtajiem pakalpojumiem.
4. Samaksa par sniegtajiem pakalpojumiem tiek veikta reizi mēnesī, iemaksājot līgumā paredzēto summu Naukšēnu novada pašvaldības budžeta kontā.
5. Maksu par sniegtajiem pakalpojumiem nosaka Naukšēnu novada pašvaldības saistošajos noteikumos.
6. Aprūpes mājās pakalpojumus Aprūpētāja uzdevumā Aprūpējamam sniedz aprūpētāji. Aprūpētāju, kas sniegs Aprūpējamam tiešos pakalpojumus, *izvēle jāsaskaņo ar Aprūpējamo.*
7. Līgums tiek noslēgts uz _____ mēnešiem vai līdz 20____. gada _____.
8. Pēc līgumā noteiktā termiņa beigām lieta tiek izskatīta no jauna un, nepieciešamības gadījumā, līgums tiek pārslēgts no jauna vai pagarināts.
9. Līgumā minētie pakalpojumi un (vai) to sniegšanas termiņi var tikt pārskatīti pēc kādas no Pušu rakstiska ierosinājuma.
10. Līgumā noteiktie pakalpojumi un (vai) termiņi pārskatāmi desmit darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas dienas.
11. Aprūpētājs savā darbā apņemas ievērot Aprūpējamā intereses un Sociālo darbinieku ētikas kodeksa normas.
12. Aprūpējamais apņemas nodrošināt Aprūpētāju ar darba veikšanai nepieciešamajiem darba rīkiem, telpu uzkopšanas līdzekļiem un higiēnas piederumiem, kā arī nodrošina Aprūpētājam iespēju netraucēti veikt savus pienākumus, neradot tīšus šķēršļus darba veikšanai un tīši neveicinot darba apjoma pieaugumu.
13. Par līgumā esošo saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi abas puses atbild saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.

14. Kārtība, kādā paredzama līguma laušana:
 - 14.1. par līguma laušanu otra puse tiek rakstiski informēta ne mazāk kā trīs dienu laikā;
 - 14.2. ja Aprūpējamais atsakās no aprūpes mājās pakalpojumiem un rakstiski pamato atteikuma iemeslus;
 - 14.3. ja Aprūpētājs nenodrošina līgumā minētos pakalpojumus noteiktajā termiņā, vai arī pakalpojumu kvalitāte neapmierina Aprūpējamo;
 - 14.4. ja Aprūpējamais apzināti rada apstākļus, kas traucē līgumā paredzēto darbu veikšanu vai palielina to apjomu;
 - 14.5. ja Aprūpējamais nepilda savus pienākumus un ignorē vienošanos;
15. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī.
16. Līgums uzrakstīts divos eksemplāros, un abiem ir vienāds juridiskais spēks. Viens eksemplārs atrodas pie Aprūpējama, otrs pie Aprūpētāja.
17. Pušu juridiskās adreses un norēķinu rekvizīti:

APRŪPĒTĀJS: Naukšēnu novada pašvaldība, „Pagasta nams”, Naukšēnos, Naukšēnu pagasts, Naukšēnu novads, LV-4244, reģ. Nr. 90009115247,
Norēķinu konti: AS SEB banka , LV37UNLA 0050014319907, bankas kods: UNLALV2X
AS Swedbank, LV08HABA0551008767412, bankas kods: HABALV22

APRŪPĒJAMĀIS: _____

APRŪPĒJAMĀIS: _____
(paraksts ar atšifrējumu)

APRŪPĒTĀJS: _____
(paraksts ar atšifrējumu)

PAKALPOJUMU APRŪPE MĀJĀS KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMS

_____._____.20_____.gads

Personas _____

(vārds/uzvārds)

Aprūpētājs(-i) _____

(vārds/uzvārds)

PERSONAS RAKSTUROJUMS

Sociālā aktivitāte	aktīvs	vidēji aktīvs	neaktīvs/ apātisks	uzvedības traucējumi
Piezīmes:				

Līdzdalība aprūpes procesā (pats spēj paveikt):

Uzkopt mājvietu		Iekurināt krāsni	
Iepirkties		Nomazgāt traukus	
Doties pastaigās		Paēst	
Apmeklēt ārstu		Uzturas tikai gultā	
Aprūpēt personīgo higiēnu		Pārvietojas tikai dzīvoklī	

Izmaiņas ar iepriekšējo apsekošanas reizi:

Bez būtiskām izmaiņām _____

Stāvoklis uzlabojies _____

Stāvoklis pasliktinājies _____

Radu vai kaimiņu līdzdarbība aprūpē:

Nav _____

Morāls atbalsts _____

Daļēja palīdzība aprūpē _____

Īpašās vajadzības, kuras vajadzētu apmierināt:

PERSONAI SNIEGTĀS APRŪPES NOVĒRTĒJUMS

Dienas kurās tiek sniegta aprūpe:

__ pirmdiena __ otrdiena __ trešdiena

__ ceturtdiena __ piektdiena

Vienojās pa tālruni par nākamo aprūpes reizi, vai nepieciešama palīdzība _____

Personas vērtējums par aprūpētāja darbu:

pilnībā apmierina _____

apmierina daļēji _____

neapmierina _____

Dzīvokļa sakoptība apsekošanas laikā:

sakopts un tīrs _____

daļēji sakopts _____

nesakopts _____

Atzīmēt atbilstošo	Pakalpojums	Personas vērtējums			Speciālista vērtējums	
		saņem palīdzību	varētu labāk	apmierina	varētu labāk	apmierina
PERSONĪGĀ APRŪPE						
	Mazgāšanās (vanna, duša)					
	Matu griešana, skūšanās					
	Nagu griešana					
	Palīdzība apģērbties					
	Veļas nomaiņa					
	Zobu protēžu kopšana					
	Mutes dobuma kopšana					
	Medikamentu lietošana					
	Palīdzība tualetes lietošanā					
IKDIENAS MĀJAS UZKOPŠANA						
	Dzīvojamo telpu uzkopšana					
	Palīdzība gultas klāšanā					
	Pārtikas piegāde					
	Medikamentu piegāde					
	Saimniecības preču piegāde					
	Ēdiena gatavošana					
	Komunālie maksājumi					
	Malkas sanešana					
	Ūdens sanešana un iznešana					
	Krāsns kurināšana					
	Atkritumu iznešana					
CITI PAKALPOJUMI						
	Palīdzība dokumentu kārtošanā					
	Apģērba labošana					
	Logu mazgāšana					
	Paklāju tīrīšana					
	Pagalma uzkopšana (sniega tīrīšana)					
	Izgulējumu profilakse					

KOPVĒRTĒJUMS PAR APRŪPES MĀJĀS PAKALPOJUMA KVALITĀTI

Aprūpe atbilst normām un prasībām	
Personāla attieksme ir pozitīva un vērsta uz personas vajadzību apmierināšanu	
Personāla attieksme ir formāla, trūkst ieinteresētības personas problēmu risināšanā	
cits	

Papildus informācija:

Sociālais darbinieks

(personas paraksts, vārds/uzvārds)

5. pielikums
saistošiem noteikumiem Nr___/2017
“Par aprūpes mājās pakalpojuma organizēšanu un pakalpojuma
Saņemšanas kārtību Naukšēnu novada pašvaldībā”

SOCIĀLĀ APRŪPĒTĀJA DARBA UZSKAITES LAPA

_____ (mēnesis)

Aprūpētāja vārds, uzvārds _____

Tālrunis _____

Aprūpējamā vārds, uzvārds _____

Tālrunis _____

Apmeklējuma datums	Darba veids	Darba stundas	Aprūpējamā paraksts

Aprūpētāja paraksts: _____

PASKAIDROJUMA RAKSTS

**Naukšēnu novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr. __/2017
 “Par aprūpe mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību
 Naukšēnu novadā”**

<p>1. Projekta nepieciešamības pamatojums</p>	<p>Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta trešā daļa nosaka, ka pašvaldība saistošajos noteikumos nosaka kārtību, kādā saņemami pašvaldību sniegtie sociālie pakalpojumi. Ņemot vērā to, ka Naukšēnu novadā ievērojama iedzīvotāju daļa lūdz pakalpojumu - sociālā aprūpe mājās, kas palīdzētu nodrošināt pamatvajadzības uz vietas dzīvesvietā, nepārceļoties uz dzīvi pansionātā, nepieciešams izveidot Saistošos noteikumus, kas nosaka kārtību, kādā tiks piedāvāta aprūpe mājās pakalpojums. Uz doto brīdi 20(divdesmit) cilvēki ir gatavi saņemt šo pakalpojumu, galvenokārt tādi, kuri vecuma dēļ nespēj sevi aprūpēt- veikt ikdienas mājās darbus, nodrošinot pamatvajadzības. Līdz ar to analizējot esošo situāciju, rodas nepieciešamība pēc saistošajiem noteikumiem ”Par aprūpes mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Naukšēnu novadā”.</p>
<p>2. Īss projekta satura izklāsts</p>	<p>Saistošo noteikumu projekts paredz, ka aprūpe mājās pakalpojums ir pasākumu kopums personas dzīves vietā, kas vērsts uz to personu pamatvajadzību apmierināšanu, kurām vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt. Noteikumu projekts nosaka pakalpojuma pieprasīšanas un saņemšanas kārtības organizēšanu, kā arī atvieglojumus pakalpojuma samaksas kārtībā noteiktām iedzīvotāju grupām. Noteikumi dotu iespēju konkrētām mērķgrupām nepārcelties uz dzīvi pansionātā , atstājot dzimto vietu.</p>
<p>3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu</p>	<p>Saistošie noteikumi ietekmēs pašvaldības budžetu. Ņemot vērā, ka šāds pakalpojums tiks nodrošināts pirmo reizi, sniedzot to atbilstoši iedzīvotāju pieprasījumam pēc palīdzības. Saskaņā ar MK 27.05.2003.noteikumiem Nr.275 “Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta”, daļa sociāli mazaizsargātās personas ir atbrīvotas no samaksas par pakalpojuma saņemšanu. Šobrīd Naukšēnu novadā aprūpes mājās pabalstu, 30,00 EUR apmērā mēnesī, saņem 2 dienesta klienti, kuriem vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ ir grūtības sevi aprūpēt. Turpmāk aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai ir plānots slēgt Vienošanas ar aprūpes pakalpojuma sniedzēju. Iespējamās izmaksas varētu sasniegt līdz 60.00 EUR mēnesī vienai personai, 20 personas x 60,00 EUR x 12 mēneši = 14400,00EUR. Ir paredzēts aprūpējamās personas līdzmaksājums atkarībā no aprūpētāja nostrādātajām stundām .</p>
<p>4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības</p>	<p>Projekta mērķis ir nodrošināt personām, kurām vecuma vai funkcionālo traucējumu ir grūtības sevi aprūpēt nodrošināt personas dzīves kvalitātes nepazemināšanos. Aprūpes</p>

teritorijā	pakalpojums nodrošinās, ka novada iedzīvotājs var saņemt atbilstošu aprūpi savā dzīves vietā un mūža nogalē nav nepieciešams doties dzīvot uz pansionātu. Ietekme uz sociāli ekonomisko stāvokli ir pozitīva, jo novada iedzīvotāji turpinās dzīvot savā dzīves vietā un izmantot pagastā pieejamos pakalpojumus.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošie noteikumi precizē Naukšēnu novada sociālo pakalpojumu administratīvo procedūru īstenošanu, tie tiks nosūtīti izskatīšanai un atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, tiks publicēti Naukšēnu novada informatīvajā izdevumā "Naukšēnu Novada Vēstis" un Naukšēnu novada pašvaldības mājaslapā www.naukseni.lv Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Naukšēnu novada pašvaldības Sociālais dienests.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošie noteikumi izstrādāti ņemot vērā izvērtējot esošo/potenciālo sociālo pakalpojumu saņēmēju loku novadā, uzklusot, pēc anketēšanas rezultātu apkopošanas, iedzīvotāju vēlmes.

Domes priekšsēdētājs

J.Zuments