

Deleģēšanas līgums Nr.5.19.1.6/2020/1

Kocēnu novada Kocēnu pagastā

2020. gada 13.februārī

Naukšēnu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), reģistrācijas Nr.90009115247, juridiskā adrese: “Pagasta nams”, Naukšēni, Naukšēnu pagasts, Naukšēnu novads, LV- 4244, tās domes priekšsēdētāja **Jāņa Zumenta** personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām”, Naukšēnu novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

Kocēnu novada dome (turpmāk – Pilnvarotā persona), reģistrācijas Nr. 90009114171, juridiskā adrese: Alejas iela 8, Kocēni, Kocēnu pagasts, Kocēnu novads, tās domes priekšsēdētāja vietnieces **Evijas Nagles** personā, kura rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Kocēnu novada domes nolikumu, no otras puses, turpmāk kopā sauktas Līguma puses,

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu un 15. panta ceturto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45. panta otro daļu un 46. pantu, Izglītības likuma 18. panta trešo daļu, Kocēnu novada domes 30.01.2020. lēmumu Nr.31 (protokols Nr.3, 27.§) “Par maksas noteikšanu savstarpējiem norēķiniem par Izglītības pārvaldes uzturēšanu 2020.gadā”, noslēdz šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

Pašvaldība deleģē, un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 21. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas – organizēt pedagoģisko darbinieku tālākizglītību un izglītības metodisko darbu – un Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 8., 24., 26., 27.punktos, kā arī 18.panta 3.punktā un 19.pantā izrietošos pārvaldes uzdevumus (turpmāk – deleģētie pārvaldes uzdevumi):

- 1.1. nodrošināt atbalstu Pašvaldības padotībā esošo izglītības iestāžu akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai šajās izglītības iestādēs;
- 1.2. nodrošināt bērnu un jauniešu karjeras izglītību;
- 1.3. izsniegt licences interešu izglītības programmu īstenošanai;
- 1.4. nodrošināt bērnu tiesību aizsardzību izglītības jomā;
- 1.5. organizēt pedagogu profesionālās meistarības pilnveidi, koordinēt un nodrošināt metodisko darbu;
- 1.6. nodrošināt valsts pārbaudes darbu, tai skaitā centralizēto eksāmenu, organizēšanu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
- 1.7. atbalstīt izglītojamo piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, projektos un sporta sacensībās.

2. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kārtība

2.1. Deleģētos pārvaldes uzdevumus īsteno Pilnvarotās personas padotībā esošā iestāde „Kocēnu novada domes Izglītības pārvalde”, kura nodrošina šādu pienākumu izpildi:

- 2.1.1. informācijas apmaiņu starp Izglītības un zinātnes ministriju un tās pakļautībā esošajām iestādēm un Pašvaldības izglītības iestādēm;
- 2.1.2. metodiskā darba koordināciju;
- 2.1.3. valsts pārbaudes darbu, mācību priekšmetu olimpiāžu, interešu izglītības pasākumu, konkursu, sporta spēļu, sacensību norises un karjeras izglītības projekta koordinēšana;
- 2.1.4. pedagogu profesionālo pilnveidi, tālākizglītību;
- 2.1.5. Valsts izglītības informācijas sistēmas datu pārraudzību;
- 2.1.6. pedagogu darba kvalitātes un skolu dokumentācijas pārraudzību;

2.1.7. tarifkāciju saskaņošanu;

2.1.8. valsts mērķdotācijas līdzekļu sadales un racionāla izlietojuma pārraudzību.

2.2. Pilnvarotā persona nodrošina Līguma 1. punktā noteikto uzdevumu izpildi Pašvaldības piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros.

3. Pašvaldības un Pilnvarotās personas atbildība un Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

3.1. Pilnvarotā persona attiecībā uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi atrodas Pašvaldības pakļautībā.

3.2. Pašvaldība nodrošina deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu uzraudzību.

3.3. Līguma puses pilnā apmērā atbild par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.4. Puses Līguma ietvaros personas datus apņemas apstrādāt saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) "Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)" un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz personas datu apstrādi un aizsardzību, prasībām, tai skaitā nodrošināt datu apstrādes principu ievērošanu.

4. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji, pēc kuriem Pašvaldība vērtē Pilnvarotās personas darbību, ir:

4.1. darbības atbilstība normatīvajiem aktiem;

4.2. atklātība pret privātpersonu un sabiedrību;

4.3. personas datu aizsardzība;

4.4. taisnīga procedūras īstenošana saprātīgā laikā;

4.5. finanšu līdzekļu izlietojums atbilstoši paredzētajam mērķim;

4.6. darbības efektivitāte.

5. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi, pārskatu sniegšanas kārtība

5.1. Pašvaldība par deleģēto uzdevumu izpildi sedz Pilnvarotās personas izdevumus šādā apmērā:

5.1.1. **3.00 EUR** (trīs *euro*) mēnesī par vienu izglītojamo, kas apgūst pamatskolas izglītības programmu Pašvaldības izglītības iestādēs;

5.1.2. **1.20 EUR** (viens *euro*, 20 centi) mēnesī par vienu izglītojamo, kas apgūst pirmsskolas izglītības programmu Pašvaldības izglītības iestādēs.

5.2. Pašvaldība veic savstarpējos norēķinus ar Pilnvaroto personu vienu reizi ceturksnī par iepriekšējo ceturksni, atbilstoši Pilnvarotās personas sagatavotam rēķinam. Pilnvarotā persona sastāda rēķinu atbilstoši Pašvaldības izglītības iestādēs esošajam izglītojamo skaitam uz kārtējā mācību gada 1.septembri.

5.3. Noteiktais maksājums veicams līdz 20. datumam par iepriekšējo ceturksni. Līguma puses vienojas, ka Pilnvarotā persona ir tiesīga rēķinu sagatavot un iesniegt Pašvaldībai elektroniskā veidā, nosūtot to uz Pašvaldības elektroniskā pasta adresi: dome@naukseni.lv vai citu Pašvaldības norādīto e-pasta adresi līdz mēneša 10. datumam. Elektroniski sagatavotais rēķins ir pamats Pašvaldības norēķiniem ar Pilnvaroto personu, un šāds rēķins ir derīgs un atzīstams par norēķinu attaisnojuma dokumentu arī bez Pašvaldības un Pilnvarotās personas amatpersonu paraksta un zīmoga nospieduma.

5.4. Pilnvarotā persona līdz katra gada 30. decembrim Pašvaldībai sniedz saturisku atskaiti par Līguma 1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi par kārtējo gadu.

6. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana

6.1. Līgums tiek noslēgts uz laika periodu no **01.01.2020.** līdz **31.12.2020.**

6.2. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi.

6.3. Pašvaldība, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, rakstiski brīdinot Pilnvaroto personu, ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu tikai tad, ja:

6.3.1. Pilnvarotā persona nepilda Līguma 1. punktā noteikto, tas ir, neveic deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi;

6.3.2. Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā konstatē, ka piešķirtie finanšu līdzekļi tiek izmantoti neracionāli vai citiem mērķiem.

6.4. Pilnvarotā persona, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, rakstiski brīdinot Pašvaldību, ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, ja Pilnvarotās personas budžetā Līguma 5.3. apakšpunktā noteiktajā termiņā netiek ieskaitīti paredzētie līdzekļi pietiekamā apjomā deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai.

6.5. Līguma darbību var izbeigt, Līguma pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties vai vienai Līguma pusei vismaz trīs mēnešus iepriekš rakstiski brīdinot otru Līguma pusi par Līguma darbības izbeigšanu.

6.6. Puses Līgumu var uzteikt, neievērojot uzteikuma termiņu, ja:

6.6.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības;

6.6.2. vairs nepastāv Līguma noslēgšanas pamatnoteikumi (Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.pants) vai speciālie deleģēšanas nosacījumi (Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42.pants).

7. Strīdu atrisināšana

7.1. Ja viena no Līguma pusēm pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otrai Līguma pusei 10 darba dienu laikā no pārkāpuma konstatēšanas dienas ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma būtība un Līguma punkts, kuru Līguma puse uzskata par pārkāptu. Attiecīgajai Līguma pusei paskaidrojumi par šo pretenziju iesniedzami 10 darba dienu laikā.

7.2. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Līguma puses risina pārrunu ceļā. Ja Līguma puses nevar panākt vienošanos, tad strīdi risināmi Latvijas Republikā tiesā, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

8. Citi noteikumi

8.1. Līguma puses apliecina, ka:

8.1.1. Līguma slēgšana nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem, kas regulē Līguma pušu darbību;

8.1.2. attiecībā uz Līguma pusēm normatīvajos vai administratīvajos aktos nav noteikti nekādi ierobežojumi slēgt Līgumu.

8.2. Gadījumā, ja normatīvo aktu izmaiņu gadījumā spēku zaudē kāds no Līguma noteikumiem, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Līguma pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

8.3. Kontaktpersona Naukšēnu novada pašvaldībā ir Naukšēnu novada pašvaldības izpilddirektors Egils Tenters, tālrunis: 29132331, e-pasts: egils.tenters@naukseni.lv ;

8.4. Kontaktpersona Kocēnu novada domē ir Kocēnu novada domes izglītības pārvaldes vadītāja Ieva Stīge, tālrunis: 29298794, e-pasts: ieva.stige@kocenunovads.lv ;

8.5. Līgums sagatavots un no Līguma pusēm parakstīts uz četrām lapām trijos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Līguma viens eksemplārs glabājas Pašvaldībā, otrs – pie Pilnvarotās personas, bet trešais – Kocēnu novada domes iestādē- Kocēnu novada domes izglītības pārvalde.

8.6. Līguma pušu juridiskās adreses un rekvizīti:

Naukšēnu novada pašvaldība,

Reģistrācijas Nr.90009115247

Juridiskā adrese: "Pagasta nams", Naukšēni,

Naukšēnu pagasts,

Naukšēnu novads, LV- 4244

AS "Swedbank"

Konta Nr. LV08HABA0551008767412

Kods: HABALV22

Tālrunis: 64268795

E-pasts: dome@naukseni.lv

Kocēnu novada dome

Reģistrācijas Nr.: 90009114171

Juridiskā adrese: Alejas iela 8, Kocēni, Kocēnu

pagasts, Kocēnu novads, LV - 4220

Bankas rekvizīti:

Bankas nosaukums: AS „SEB Banka”

Konts: LV25UNLA0050014273854

Kods: UNLALV2X

Tālrunis: 28675556

E-pasts: info@kocenunovads.lv

Domes priekšsēdētājs

_____ Jānis Zuments

2020. gada __. _____

Domes priekšsēdētāja vietniece

_____ Evija Nagle

2020. gada __. _____

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU