

Līgums par Kocēnu novada Būvvaldes Pakalpojumu sniegšanu Nr.5.19.1.6/2020/8

Kocēnu novada Kocēnu pagastā

2020. gada 21.februārī

Kocēnu novada dome (Reģ.Nr. 90009114171), domes priekšsēdētāja vietnieces Evijas Nagles personā, kura rīkojas pamatojoties uz Kocēnu novada pašvaldības nolikuma un likuma „Par pašvaldībām” pamata, turpmāk tekstā **PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS**, no vienas puses un **Naukšēnu novada pašvaldība** (Reģ.Nr.90009115247), domes priekšsēdētāja Jāņa Zumenta personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Naukšēnu novada pašvaldības nolikuma un likuma „Par pašvaldībām” pamata, turpmāk tekstā **PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS**, no otras puses, noslēdz šo līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS, pamatojoties uz Latvijas Republikas likumu „Par pašvaldībām”, Latvijas Republikas Ministru Kabineta 2014. gada 19.augusta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Būvniecības likumu un Kocēnu novada domes 2020. gada 30.janvāra sēdes lēmumu Nr.30 (protokols Nr.3, 26.§) „Par maksas noteikšanu savstarpējiem norēķiniem par Būvvaldes uzturēšanu 2020.gadā”, saņem, bet PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nodrošina zemāk norādīto Kocēnu novada Būvvaldes pakalpojumu saņemšanu Naukšēnu novada pašvaldībai un tās administratīvās teritorijas iedzīvotājiem.

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA pienākumi:

- 2.1.1. Būvniecības likuma un citu būvniecību reglamentējošu tiesību aktu ietvaros nodrošināt būvniecības procesa tiesiskumu Naukšēnu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 2.1.2. kontrolēt un nodrošināt zemes gabalu izmantošanas un apbūves kārtību saskaņā ar Naukšēnu novada pašvaldības domes apstiprinātajiem teritorijas plānojumiem, detālplānojumiem, nodrošināt saistošo teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu ievērošanu;
- 2.1.3. reģistrēt būvniecības pieteikumus, projektus, būvatļaujas, būvju pieņemšanas aktus, izziņas u.c. dokumentāciju;
- 2.1.4. izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus;
- 2.1.5. sagatavot un izsniegt plānošanas un arhitektūras uzdevumus;
- 2.1.6. sagatavot un ar lēmumu akceptēt būvprojektus, bet specializētas būvniecības gadījumā- izskatīt un saskaņo tos;
- 2.1.7. akceptēt vienkāršotas renovācijas vai vienkāršotas rekonstrukcijas apliecinājuma kartes;
- 2.1.8. izskatīt un saskaņot ārējo labiekārtojumu, pilsētvidi veidojošos elementus – reklāmu, noformējumu, ārējo apgaismojumu u.c. ;
- 2.1.9. izsniegt būvatļaujas un reģistrē citu institūciju izsniegtās būvatļaujas;
- 2.1.10. veikt būvniecības kontroli atbilstoši būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām;
- 2.1.11. izvērtēt būvniecības publiskās apspriešanas nepieciešamību, pieprasīt no būvniecības ieceres ierosinātāja nepieciešamos dokumentus;
- 2.1.12. apturēt, pārtraukt būvniecības darbus, anulēt būvatļaujas, ierosināt būves konservāciju, nojaukšanu vai iepriekšējā stāvokļa atjaunošanu;
- 2.1.13. organizēt būvju pieņemšanu ekspluatācijā, sastādot atbilstošu aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā;

- 2.1.14. izdot izziņas Zemesgrāmatu nodaļai par jaunbūvju un nepabeigtās būvniecības faktisko stāvokli attiecīgajā teritorijā;
- 2.1.15. pēc novada pašvaldības pieprasījuma sniegt atskaites par paveikto komiteju un domes sēdēs;
- 2.1.16. sagatavo atskaites Statistikas pārvaldei, Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijai par būvniecības jautājumiem novada teritorijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 2.1.17. kārtot ar Kocēnu novada būvvaldes darbību saistīto materiālu un dokumentu arhīvu un nodrošināt tā glabāšanu;
- 2.1.18. sniegt PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA pieprasīto informāciju;
- 2.1.19. pildīt citas tiesību aktos noteiktās būvvaldes funkcijas;

2.2. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA tiesības:

- 2.2.1. pieprasīt un saņemt visu nepieciešamo informāciju no PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA šā līguma ietvaros;
- 2.2.2. saņemt atlīdzību no PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA par šajā līgumā noteikto pakalpojumu sniegšanu;
- 2.2.3. aprēķināt līgumsodu 0,2% apmērā no šā līguma 2.3.3. punktā minētā rēķina savlaicīgas neapmaksāšanas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no rēķinā minētās summas.

2.3. PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA pienākumi:

- 2.3.1. sniegt metodisku atbalstu PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM pakalpojuma kvalitatīvai nodrošināšanai šā līguma ietvaros;
- 2.3.2. veicināt un līdzdarboties PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA sadarbībā un informācijas apmaiņā šā līguma izpildei.
- 2.3.3. regulāri (ne retāk kā vienu reizi mēnesī) apmaksāt PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA rēķinus par sniegtajiem Kocēnu novada Būvvaldes pakalpojumiem **4,98 euro** (četri euro un 98 centi) gadā uz 1 (vienu) Naukšēnu novada pašvaldības iedzīvotāju, kas uz 2020. gada 1. janvāri tiesiski deklarēties Naukšēnu novada administratīvajā teritorijā.

2.4. PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA tiesības:

- 2.4.1. kontrolēt PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA sniegtā pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 2.4.2. pieprasīt un saņemt informāciju par pakalpojuma nodrošināšanu;
- 2.4.3. pieprasīt un saņemt apstiprināto Kocēnu novada Būvvaldes 2020. gada plānoto ieņēmumu un izdevumu tāmi un 2.3.3. punktā minētā finansējuma aprēķinu;
- 2.4.4. pieprasīt un saņemt informāciju par Kocēnu novada Būvvaldes 2020. gada ieņēmumu un izdevumu tāmes izpildi.

3. Pušu atbildība.

- 3.1. Puses ir atbildīgas par šī līguma noteikumu izpildi.
- 3.2. Gadījumā, ja kāda no pusēm pārtrauc vai sašaurina darbību, šis fakts ir jānostiprina rakstiski.
- 3.3. Puses ir atbrīvotas no atbildības par līguma noteikumu nepildīšanu nepārvaramas varas vai valsts institūciju normatīvo aktu piemērošanas gadījumos, kas tieši padara noslēgtā līguma izpildi par daļēji vai pilnīgi neiespējamu.

4. Līguma termiņš, apjoms un līguma laušana

- 4.1. Līgums stājas spēkā **2020. gada 1. janvārī** un ir spēkā līdz **2020. gada 31. decembrim**.

4.2. Līgumu var lauzt abām pusēm par to rakstiski vienojoties;

4.3. Jebkuri šī līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, kuri pēc abu pušu parakstīšanas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.4. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA, viens - pie PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA.

5. Strīdu izskatīšanas kārtība

5.1. Pušu domstarpības, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek risinātas vienošanās ceļā.

5.2. Gadījumā, ja puses nevienojas, tad strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

6. Pušu adreses, rekvizīti un paraksti

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Kocēnu novada dome

Reģ. Nr.:90009114171

Juridiskā adrese: Alejas iela 4,

Kocēni, Kocēnu pag., Kocēnu novads, LV-4220

Konts: LV25UNLA0050014273854

_____/E.Nagle/

PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS

Naukšēnu novada pašvaldība

Reģ. Nr.: 90009115247

Juridiskā adrese: "Pagasta nams",

Naukšēni, Naukšēnu novads.

Konts:LV08HABA0551008767412

_____/J.Zuments/

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU